



PERJANJIAN KINERJA DINAS KESEHATAN TAHUN 2025

**PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN
DINAS KESEHATAN**

Jl. A. Yani Km. 2 Kel. Batu Piring Kec. Paringin Selatan Telp/Fax. (0526) 2028484



PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

DINAS KESEHATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : H. AHMAD SAUKI, SKM, MM

Jabatan : Plt. KEPALA DINAS KESEHATAN

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. ABDUL HADI, S.Ag, M.I.Kom

Jabatan : BUPATI BALANGAN

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Paringin, 08 Januari 2025

Pihak Pertama,

Pihak Kedua

H. ABDUL HADI, S.Ag, M.I.Kom

H. AHMAD SAUKI, SKM, MM

NIP. 19731114 200604 1 006

LAMPIRAN : PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

DINAS KESEHATAN

| NO | KINERJA UTAMA (SASARAN STRATEGIS) | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|-----|---|---|------------------------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Menurunnya Kematian Ibu dan Bayi | Angka Kematian Ibu per 100.000 Kelahiran Hidup | 120 per 100.000 KH |
| | | Angka Kematian Bayi per 1000 Kelahiran Hidup | 8,3 per 1000 KH |
| 2. | Menurunnya Stunting | Prevalensi stunting | 8,61% |
| 3. | Terkendalnya Penyakit Menular dan Penyakit Tidak Menular | Angka Kesakitan | 26% |
| 4. | Meningkatnya Kualitas Layanan Kesehatan | Persentase Puskesmas Terakreditasi Paripurna | 6 Puskesmas Paripurna, |

No. Program

Anggaran

Keterangan

1. Total Anggaran Dinas Kesehatan

Rp. 313.415.060.570

Paringin, 08 Januari 2025

Pihak Kedua

Pihak Pertama

H. ABDUL HADI, S.Ag, M.I.Kom

H. AHMAD SAUKI, SKM, MM

NIP. 19731114 200604 1 006



PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

DINAS KESEHATAN

BIDANG SEKRETARIAT

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : H. AHMAD SAUKI, SKM, MM

Jabatan : SEKRETARIS

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. AHMAD SAUKI, SKM, MM

Jabatan : Plt. KEPALA DINAS KESEHATAN

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Paringin, Januari 2025

Pihak Kedua

Pihak Pertama,


H. AHMAD SAUKI, SKM, MM

NIP. 19731114 200604 1 006


H. AHMAD SAUKI, SKM, MM

NIP. 19731114 200604 1 006

LAMPIRAN : PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

BIDANG SEKRETARIAT

| NO | KINERJA (SASARAN) | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|-----------|---|---|---------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Meningkatnya kualitas perencanaan | Persentasi dokumen perencanaan, penganggaran, dan evaluasi perangkat daerah yang disampaikan tepat | 100% |
| 2. | Terlaksananya sistem penatausahaan keuangan perangkat daerah sesuai prosedur | Cakupan Pelaksanaan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah sesuai ketentuan yang berlaku | 100% |
| 3. | Meningkatnya kemampuan sumber daya aparatur dalam peningkatan kinerja birokrasi | Persentase Tingkat pengembangan kapasitas sumber daya aparatur | 100% |
| 4. | Meningkatnya kualitas sarana dan prasarana | Cakupan pelaksanaan administrasi umum | 100% |
| 5. | Tersedianya jasa penunjang urusan pemerintah daerah sesuai ketentuan | Waktu Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | 12 bulan |
| 6. | Meningkatnya pengelolaan Barang Milik Daerah sesuai peraturan yang berlaku | Waktu Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | 12 bulan |
| 7. | Tersedianya informasi kesehatan dalam penetapan kebijakan | Persentase puskesmas yang menerapkan aplikasi layanan pengelolaan data dan informasi berbasis elektronik terintegrasi | 100% |

| No. | Kegiatan | Anggaran | Keterangan |
|-----|---|--------------------|------------|
| 1. | Perencanaan Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Rp. 1.183.166.800 | |
| 2. | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | Rp. 97.564.486.202 | |
| 3. | Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah | Rp. 2.956.160.000 | |
| 4. | Administrasi Umum Perangkat Daerah | Rp. 1.315.890.500 | |
| 5. | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Rp. 997.437.900 | |
| 6. | Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Rp. 1.918.124.756 | |
| 7. | Penyelenggaraan Sistem Informasi kesehatan secara terintegrasi | Rp. 226.374.000 | |

Pihak Kedua

Paringin, Januari 2025

Pihak Pertama,


H. AHMAD SAUKI, SKM, MM

NIP. 19731114 200604 1 006


H. AHMAD SAUKI, SKM, MM

NIP. 19731114 200604 1 006



PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

DINAS KESEHATAN

SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NELLY SETIA ASTUTY, SKM

Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. AHMAD SAUKI, SKM, MM

Jabatan : SEKRETARIS

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Paringin, Januari 2025

Pihak Kedua

Pihak Pertama


H. AHMAD SAUKI, SKM, MM

NIP. 1973114 200604 1 006


NELLY SETIA ASTUTY, SKM

NIP. 19850410 201001 2 017

LAMPIRAN : PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

| NO | KINERJA (SASARAN) | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|-----|--|--|-------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN | Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN | 564 Orang |
| 2. | Terlaksananya Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan | Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan | 440 Orang |
| 3. | Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor | Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan | 10 Paket |
| 4. | Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor | Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan | 8 Paket |
| 5. | Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan | Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan | 5 Paket |
| 6. | Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan | Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan | 12 Dokumen |
| 7. | Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | 250 Laporan |
| 8. | Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat | Jumlah laporan penyediaan jasa surat menyurat | 48 Laporan |
| 9. | Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan | 48 Laporan |
| 10. | Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan | 48 Laporan |

| | | | |
|-----|--|---|---------|
| 11. | Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan | Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perzinannya | 63 Unit |
| 12. | Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya | Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi | 8 Unit |
| 13. | Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya | Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi | 15 Unit |

| No | Sub Kegiatan | | Anggaran | Ket |
|----|--|----|----------------|-----|
| 1. | Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN | Rp | 96.731.397.202 | |
| 2. | Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan | Rp | 2.956.160.000 | |
| 3. | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor | Rp | 13.871.900 | |
| 4. | Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor | Rp | 613.037.900 | |
| 5. | Penyediaan barang cetakan dan penggandaan | Rp | 79.959.500 | |
| 6. | Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan | Rp | 29.947.200 | |

| | | | |
|-----|---|----|---------------|
| 7. | Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD | Rp | 579.074.000 |
| 8. | Penyediaan jasa surat menyurat | Rp | 131.200.000 |
| 9. | Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik | Rp | 569.342.700 |
| 10. | Penyediaan jasa pelayanan umum kantor | Rp | 296.895.200 |
| 11. | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan | Rp | 434.693.900 |
| 12. | Pemeliharaan /Rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya | Rp | 1.367.779.656 |
| 13. | Pemeliharaan /Rehabilitasi sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya | Rp | 115.651.200 |

Pihak Kedua


H. AHMAD SAUKI, SKM, MM

NIP. 1973114 200604 1 006

Paringin, Januari 2025

Pihak Pertama



NELLY SETIA ASTUTY, SKM

NIP. 19850410 201001 2 017



PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

DINAS KESEHATAN

SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MIFTAHUL ARIFIN, SKM

Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. AHMAD SAUKI, SKM, MM

Jabatan : SEKRETARIS

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Paringin, Januari 2025

Pihak Kedua

Pihak Pertama


H. AHMAD SAUKI, SKM, MM

NIP.19731114 200604 1 006


MIFTAHUL ARIFIN, SKM

NIP. 19810821 200604 1 014

LAMPIRAN : PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN

| NO | KINERJA (SASARAN) | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|-----|---|--|-----------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | 4 Dokumen |
| 2. | Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | 4 Laporan |
| 3. | Penyelenggaraan Walidata Pendukung Statistik Sektoral Daerah | Jumlah Dokumen Hasil Penyelenggaraan Walidata Pendukung Statistik Sektoral Daerah | 4 Laporan |
| 4. | Terlaksananya Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD | Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD | 4 Dokumen |
| 5. | Terlaksananya Pengelolaan Sistem Informasi Kesehatan | Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Sistem Informasi Kesehatan | 3 Dokumen |

| No. | Sub Kegiatan | Anggaran | Ket. |
|-----|---|----------------|------|
| 1. | Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah | Rp 583.166.800 | |
| 2. | Koordinasi dan penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD | Rp 500.000.000 | |
| 3. | Penyelenggaraan Walidata Pendukung Statistik Sektoral Daerah | Rp 100.000.000 | |

- | | | |
|--|----|-------------|
| 4. Pelaksanaan Penatausahaan dan pengujian / verifikasi keuangan SKPD | Rp | 833.089.000 |
| 5. Pengelolaan data dan informasi kesehatan | Rp | 226.374.000 |

Pihak Kedua


H. AHMAD SAUKI, SKM, MM

NIP.19731114 200604 1 006

Paringin, Januari 2025

Pihak Pertama


MIFTAHUL ARIFIN, SKM

NIP. 19810821 200604 1 014



PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

DINAS KESEHATAN

BIDANG PELAYANAN DAN SUMBER DAYA MANUSIA KESEHATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ARIEF RAKHMAN HAKIM, SKM

Jabatan : KEPALA BIDANG PELAYANAN DAN SUMBER DAYA MANUSIA
KESEHATAN

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. AHMAD SAUKI, SKM, MM

Jabatan : Plt. KEPALA DINAS KESEHATAN

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Paringin, Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


H. AHMAD SAUKI, SKM, MM

NIP. 1973114 200604 1 006


ARIEF RAKHMAN HAKIM, SKM

NIP. 19861202 201001 1 007

LAMPIRAN : PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

BIDANG PELAYANAN DAN SUMBER DAYA MANUSIA KESEHATAN

| NO | KINERJA (SASARAN) | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|-----|---|--|--------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1 | Terpenuhinya sarana, prasarana, alat kesehatan dan SDM di fasilitas kesehatan | Persentase gedung Fasyankes yang Layak | 100% |
| | | MoU antara Pemerintah Daerah dan BPJS, RS daerah dan provinsi | 1 MoU |
| 2 | Meningkatnya kapasitas sumber daya manusia kesehatan | Rasio SDM Kesehatan | 45 |
| | | Persentase SDM Kesehatan yang Bersertifikasi | 100% |
| 3 | Meningkatnya produksi pangan rumah tangga yang aman | Persentase Fasilitas pelayanan kefarmasian (Apotek, dan toko obat) yang memenuhi standar dan persyaratan perizinan | 100% |

| No | Program | Anggaran | Keterangan |
|----|--|--------------------|------------|
| 1. | Program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat | Rp. 85.328.892.669 | |
| 2. | Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia Kesehatan | Rp. 13.939.846.400 | |

3. **Program Sediaan Farmasi,
Alat Kesehatan dan Makanan
Minuman**

Rp. 190.000.000

Paringin, Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



H. AHMAD SAUKI, SKM, MM

NIP. 1973114 200604 1 006



ARIEF RAKHMAN HAKIM, SKM

NIP. 19861202 201001 1 007



PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KESEHATAN

JF ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI MUDA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MUHAMMAD DEDDY NARLIANTO, S.Kep

Jabatan : JF ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI MUDA

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ARIEF RAKHMAN HAKIM, SKM

Jabatan : KEPALA BIDANG PELAYANAN DAN SUMBER DAYA MANUSIA
KESEHATAN

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Paringin, Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

ARIEF RAKHMAN HAKIM, SKM

NIP. 19861202 201001 1 007

MUHAMMAD DEDDY NARLIANTO, S.KEP

NIP. 19771031 200501 1 006

LAMPIRAN : PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

JF ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI MUDA

| NO | KINERJA (SASARAN) | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|-----|--|--|------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Terpeliharanya Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Layanan Kesehatan Sesuai Standar | Jumlah Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Layanan Kesehatan yang Terpelihara Sesuai Standar | 12 Unit |
| 2. | Terlaksananya pengelolaan pelayanan kesehatan dasar melalui pendekatan keluarga | Jumlah Keluarga yang Sudah Dikunjungi dan Diintervensi Masalah kesehatannya oleh Tenaga Kesehatan Puskesmas | 5800 KK |
| 3. | Terselenggaranya pelayanan di fasilitas kesehatan | Persentase operasional pelayanan kesehatan | 100% |
| 4. | Terlaksananya Pengelolaan Pelayanan Kesehatan bagi Penduduk Terdampak Krisis Kesehatan Akibat Bencana dan/atau Berpotensi Bencana Sesuai Standar | Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Pelayanan Kesehatan bagi Penduduk Terdampak Krisis Kesehatan Akibat Bencana dan/ atau Berpotensi Bencana Sesuai Standar | 12 Dokumen |
| 5. | Meningkatnya mutu pelayanan kesehatan | Persentase Fasilitas Pelayanan Kesehatan yang Melaksanakan Pelayanan sesuai Standar | 100% |

| | | | |
|-----|---|---|------------|
| 6. | Meningkatnya mutu pelayanan kesehatan | Jumlah Puskesmas dengan Kategori Akreditasi Paripurna | 6 Puskemas |
| 7. | Terlaksananya Pengelolaan Jaminan Kesehatan Masyarakat | Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Jaminan Kesehatan Masyarakat | 12 Dokumen |
| 8. | Terlaksananya Pengelolaan Jaminan Kesehatan Masyarakat | Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Jaminan Kesehatan Masyarakat | 12 Dokumen |
| 9. | Terlaksananya Peningkatan Mutu Pelayanan Fasilitas Kesehatan yang Dilakukan Pengukuran Indikator Nasional Mutu (INM) | Jumlah Fasilitas Kesehatan yang Dilakukan Pengukuran Indikator Nasional Mutu (INM) Pelayanan kesehatan | 12 Unit |
| 10. | Terpenuhinya rasio tenaga kesehatan | Persentase Puskesmas yang terpenuhi Kebutuhan SDM | 100% |
| 11. | Terpenuhinya Kebutuhan Sumber Daya Manusia Kesehatan di Fasilitas Layanan Kesehatan Sesuai Standar | Jumlah Sumber Daya Manusia Kesehatan yang Memenuhi Standar di Fasilitas Pelayanan Kesehatan (Fasyankes) | 14 Orang |
| 12. | Meningkatnya kapasitas sumber daya manusia kesehatan | Persentase Tenaga Kesehatan yang Memiliki Kompetensi Sesuai Standar | 100% |
| 13. | Terlaksananya Pengembangan Mutu dan Peningkatan Kompetensi Teknis Sumber Daya Manusia Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota | Jumlah Sumber Daya Manusia Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang Ditingkatkan Mutu dan Kompetensinya | 15 Orang |

| No | Kegiatan/Sub Kegiatan | | Anggaran | Keterangan |
|----|---|-----|----------------|------------|
| 1. | Pemeliharaan Rutin dan Berkala Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan Kesehatan | Rp. | 54.050.000 | |
| 2. | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Dasar Melalui Pendekatan Keluarga | Rp. | 905.500.000 | |
| 3. | Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota | Rp. | 36.725.007.966 | |
| 4. | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan bagi Penduduk Terdampak Krisis Kesehatan Akibat Bencana dan/atau Berpotensi Bencana | Rp. | 223.038.000 | |
| 5. | Pengelolaan Jaminan Kesehatan Masyarakat | Rp. | 36.501.969.966 | |
| 6. | Penerbitan Izin Rumah Sakit Kelas C, D dan Fasilitas Pelayanan Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota | Rp. | 224.228.000 | |
| 7. | Peningkatan Mutu Pelayanan Fasilitas Kesehatan | Rp. | 224.228.000 | |

- | | | | |
|-----|---|-----|----------------|
| 8. | Perencanaan Kebutuhan dan Pendayagunaan Sumberdaya Manusia Kesehatan untuk UKP dan UKM di Wilayah Kabupaten/Kota | Rp. | 13.939.846.400 |
| 9. | Pemenuhan Kebutuhan Sumber Daya Manusia Kesehatan Sesuai Standar | Rp. | 13.939.846.400 |
| 10. | Pengembangan Mutu dan Peningkatan Kompetensi Teknis Sumber Daya Manusia Kesehatan | Rp. | 2.299.831.100 |
| 11. | Pengembangan Mutu dan Peningkatan Kompetensi Teknis Sumber Daya Manusia Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota | Rp. | 2.299.831.100 |

Pihak Kedua,



ARIEF RAKHMAN HAKIM, SKM

NIP. 19861202 201001 1 007

Paringin, Januari 2025

Pihak Pertama,



MUHAMMAD DEDDY NARLIANTO, S.KEP

NIP. 19771031 200501 1 006



PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KESEHATAN

JF ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI MUDA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DENNY YUSMINDA, S.AP

Jabatan : JF ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI MUDA

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ARIEF RAKHMAN HAKIM, SKM

Jabatan : KEPALA BIDANG PELAYANAN DAN SUMBER DAYA MANUSIA
KESEHATAN

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Paringin, Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

ARIEF RAKHMAN HAKIM, SKM

NIP. 19861202 201001 1 007

DENNY YUSMINDA, S.AP

NIP. 19840228 200604 1 009

LAMPIRAN : PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

JF ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI MUDA

| NO | KINERJA (SASARAN) | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|-----|--|---|--------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Terpenuhinya sarana, Prasarana dan alat kesehatan di fasilitas kesehatan | Persentase Nilai Kumulatif Pemenuhan Sarana, Prasarana dan Alat Kesehatan (SPA) di Fasilitas Kesehatan | 80 % |
| 2. | Terbangunnya Fasilitas Kesehatan Lainnya | Jumlah Fasilitas Kesehatan Lainnya yang Dibangun | 6 Unit |
| 3. | Tersedianya Fasilitas Kesehatan Lainnya yang Ditingkatkan Sarana, Prasarana, Alat Kesehatan dan SDM agar Sesuai Standar | Jumlah Fasilitas Kesehatan Lainnya yang Ditingkatkan Sarana, Prasarana, Alat Kesehatan dan SDM agar Sesuai Standar | 12 Unit |
| 4. | Tersedianya Sarana, Prasarana dan Alat Kesehatan yang Telah Dilakukan Program Rehabilitasi dan Pemeliharaan Oleh Puskesmas | Jumlah Sarana, Prasarana dan Alat Kesehatan yang Telah Dilakukan Program Rehabilitasi dan Pemeliharaan Oleh Puskesmas | 12 Puskesmas |
| 5. | Tersedianya Sarana dan Prasarana Rumah Dinas Tenaga Kesehatan yang Telah Dilakukan Rehabilitasi dan Pemeliharaan | Jumlah Sarana, Prasarana dan Alat Kesehatan yang Telah Dilakukan Rehabilitasi dan Pemeliharaan oleh Fasilitas Kesehatan Lainnya | 30 Unit |
| 6. | Terpenuhinya sarana P-IRT (Produksi pangan Industri Rumah tangga) yang bersertifikat yang diawasi | Jumlah sarana P-IRT (Produksi pangan Industri Rumah tangga) yang bersertifikat yang diawasi | 15 P-IRT |
| 7. | Terlaksananya Pengendalian dan Pengawasan serta Tindak Lanjut | Jumlah Dokumen Hasil Pengendalian dan Pengawasan | 15 Dokumen |

| | | | |
|--|---|---|--|
| | Pengawasan Sertifikat Produksi Pangan Industri Rumah Tangga dan Nomor P-IRT sebagai Izin Produksi, untuk Produk Makanan Minuman Tertentu yang Dapat Diproduksi oleh Industri Rumah Tangga | serta Tindak Lanjut Pengawasan Sertifikat Produksi Pangan Industri Rumah Tangga dan Nomor P-IRT sebagai Izin Produksi, untuk Produk Makanan Minuman Tertentu yang Dapat Diproduksi oleh Industri Rumah Tangga | |
|--|---|---|--|

| No | Kegiatan/Sub Kegiatan | Anggaran | Ket |
|----|--|--------------------|-----|
| 1. | Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota | Rp. 22.764.408.363 | |
| 2. | Pembangunan Fasilitas Kesehatan lainnya | Rp. 407.832.173 | |
| 3. | Pengembangan Fasilitas Kesehatan Lainnya | Rp. 13.800.487.400 | |
| 4. | Rehabilitasi dan pemeliharaan Puskesmas | Rp. 12.357.854.684 | |
| 5. | Rehabilitasi dan Pemeliharaan Fasilitas Kesehatan Lainnya | Rp. 8.556.088.790 | |
| 6. | Penerbitan Sertifikat Produksi Pangan Industri Rumah Tangga dan Nomor P-IRT sebagai Izin Produksi, untuk Produk Makanan Minuman Tertentu yang dapat Diproduksi oleh Industri Rumah Tangga | Rp. 190.000.000 | |

7. Pengendalian dan Pengawasan serta Tindak
Lanjut Pengawasan Sertifikat Produksi
Pangan Industri Rumah Tangga dan Nomor P-
IRT sebagai Izin Produksi, untuk Produk
Makanan Minuman Tertentu yang dapat
Diproduksi oleh Industri Rumah Tangga
- Rp. 190.000.000

Pihak Kedua



ARIEF RAKHMAN HAKIM, SKM

NIP. 19861202 201001 1 007

Paringin, Januari 2025

Pihak Pertama



DENNY YUSMINDA, S.AP

NIP. 19840228 200604 1 009



PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KESEHATAN
UPT INSTALASI GUDANG FARMASI

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : LINDA YULIANISA, S.Farm.Apt

Jabatan : KEPALA UPT INSTALASI GUDANG FARMASI

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ARIEF RAKHMAN HAKIM, SKM

Jabatan : KEPALA BIDANG PELAYANAN SUMBER DAYA KESEHATAN

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Paringin, Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

ARIEF RAKHMAN HAKIM, SKM

NIP. 19861202 201001 1 007

LINDA YULIANISA, S.Farm.Apt

NIP. 19801005 200501 2 016

LAMPIRAN : PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

UPT INSTALASI GUDANG FARMASI

| NO | KINERJA (SASARAN) | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|-----|--|--|----------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Tersedianya Obat, Bahan Habis Pakai, Bahan Medis Habis Pakai, Vaksin, Makanan dan Minuman di Fasilitas Kesehatan | Jumlah Obat, Bahan Habis Pakai, Bahan Medis Habis Pakai, Vaksin, Makanan dan Minuman di Fasilitas Kesehatan | 4 Paket |
| 2. | Terlaksananya Distribusi Alat Kesehatan, Obat, Vaksin, BMHP, Makanan dan Minuman ke Fasilitas Kesehatan | Jumlah Distribusi Alat Kesehatan, Obat, Bahan Habis Pakai, Bahan Medis Habis Pakai, Vaksin, Makanan dan Minuman ke Fasilitas Kesehatan | 144 Kali |

| No | Sub Kegiatan | Anggaran | Keterangan |
|----|---|-------------------|------------|
| 1. | Pengadaan Obat, Bahan Habis Pakai, Bahan Medis Habis Pakai, Vaksin, Makanan dan Minuman di Fasilitas Kesehatan | Rp. 7.908.219.996 | |
| 2. | Distribusi Alat Kesehatan, Obat, Bahan Habis Pakai, Bahan Medis Habis Pakai, Vaksin, Makanan dan Minuman ke Fasilitas Kesehatan | Rp. 60.250.000 | |

Pihak Kedua,



ARIEF RAKHMAN HAKIM, SKM

NIP. 19861202 201001 1 007

Paringin, Januari 2025

Pihak Pertama,



LINDA YULIANISA, S.Farm.Apt

NIP. 19801005 200501 2 016



PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KESEHATAN
UPT INSTALASI GUDANG FARMASI

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DILI PARLIASTINA, S.ST.M.Tr.Kep

Jabatan : KEPALA SUB TATA USAHA UPT INSTALASI GUDANG FARMASI
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : LINDA YULIANISA, S.Farm.Apt

Jabatan : KEPALA UPT INSTALASI GUDANG FARMASI
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Paringin, 2 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

LINDA YULIANISA, S.Farm.Apt

NIP. 19801005 200501 2 016

DILI PARLIASTINA, S.ST.M.Tr.Kep

NIP. 19810228 200701 2 015

LAMPIRAN : PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

UPT INSTALASI GUDANG FARMASI

| NO | KINERJA (SASARAN) | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|-----------|---|--|---------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Tersusunnya bahan Tersusunnya Bahan Pelaksanaan Kegiatan Tata Usaha UPT Instalasi Gudang Farmasi | Jumlah Alat/Bahan Pelaksanaan Kegiatan Tata Usaha UPT Instalasi Gudang Farmasi | 4 Paket |
| 2. | Terlaksananya Kegiatan Tata Usaha UPT Instalasi Gudang Farmasi | Jumlah Terlaksananya Kegiatan Tata Usaha UPT Instalasi Gudang Farmasi | 12 Dokumen |
| 3. | Tersusunnya Laporan Kegiatan Distribusi Alat Kesehatan, Bahan Habis Pakai. Makanan UPT Instalasi Gudang Farmasi | Jumlah Laporan Kegiatan Distribusi Alat Kesehatan, Bahan Habis Pakai. Makanan UPT Instalasi Gudang Farmasi | 12 Dokumen |
| 4. | Terlaksananya Tugas Kedinasan Lain Yang Diperintahkan Oleh Pimpinan Baik Lisan Maupun Tertulis | Jumlah Melaksanakan Konsultasi, Bimtek dan Tugas Dalam/Luar Kota | 12 Dokumen |

| No | Sub Kegiatan | Anggaran | Keterangan |
|-----------|--|-----------------|-------------------|
| 1. | Pengadaan Obat, Bahan Habis Pakai, Bahan Medis Habis Pakai, Vaksin, Makanan dan Minuman di Fasilitas Kesehatan | Rp. 817.297.900 | |
| - | Belanja Alat/Bahan Untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis | Rp. 1.756.600 | |
| - | Belanja Alat/Bahan Untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover | Rp. 5.843.600 | |
| - | Belanja Alat/Bahan Untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak | Rp. 4.531.000 | |

| | | |
|--|-----|-------------|
| - Belanja Alat/Bahan Untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos | Rp. | 350.000 |
| - Belanja Alat/Bahan Untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer | Rp. | 937.200 |
| - Belanja Alat/Bahan Untuk Kegiatan Kantor-Listrik | Rp. | 1.481.900 |
| - Belanja Makanan dan Minuman Rapat | Rp. | 8.800.000 |
| - Belanja Jasa | Rp. | 289.633.800 |
| - Belanja Jasa Tenaga Admin | Rp. | 58.800.000 |
| - Belanja Jasa Pelayanan Umum | Rp. | 75.000.000 |
| - Belanja Jasa Tenaga Kebersihan | Rp. | 15.600.000 |
| - Belanja Tagihan Air | Rp. | 1.249.500 |
| - Belanja Tagihan Listrik | Rp. | 111.125.100 |
| - Belanja Kawat/Faksimili/ Internet/TV Berlangganan | Rp. | 7.459.200 |
| - Belanja Pemeliharaan Alat Besar-Alat Bantu-Electric Generating Set | Rp. | 7.190.000 |
| - Belanja alat/Bahan Untuk Kegiatan Kantor dan Rumah Tangga-Alat Pendingin | Rp. | 12.200.000 |
| - Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit- Personal Computer | Rp. | 5.840.000 |
| - Belanja Perjalanan Dinas | Rp. | 209.500.000 |

| | | | |
|----|---|-----|------------|
| 2. | Distribusi Alat Kesehatan, Obat, Bahan Habis Pakai, Bahan Medis Habis Pakai, Vaksin, Makanan dan Minuman ke Fasilitas Kesehatan | Rp. | 63.582.500 |
| - | Belanja Bahan-bahan Bakar dan Pelumas | Rp. | 13.950.000 |
| - | Belanja alat/Bahan Untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover | Rp. | 955.500 |
| - | Belanja alat/Bahan Untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak | Rp. | 7.145.000 |
| - | Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota | Rp. | 40.800.000 |

Pihak Kedua,



LINDA YULIANISA, S.Farm.Apt

NIP. 19801005 200501 2 016

Paringin, 2 Januari 2025

Pihak Pertama,



DILI PARLIASTINA, S.ST.M.Tr.Kep

NIP. 19810228 200701 2 015



PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

DINAS KESEHATAN

BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Hj. AINUN FARIDAH, SKM

Jabatan : KEPALA BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. AHMAD SAUKI, SKM, MM

Jabatan : Plt. KEPALA DINAS KESEHATAN

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Paringin, Januari 2025

Pihak Kedua

Pihak Pertama


H. AHMAD SAUKI, SKM, MM

NIP. 1973114 200604 1 006


Hj. AINUN FARIDAH, SKM

NIP. 19711010 199002 2 001

LAMPIRAN : PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT

| NO | KINERJA (SASARAN) | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|-----|---|---|--------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Menurunnya ibu hamil dengan risiko tinggi | Persentase ibu hamil dengan risiko tinggi | 20% |
| | Menurunnya bayi dengan BBLR | Persentase bayi dengan BBLR | 3% |
| | Menurunnya kasus kekurangan gizi | Prevalensi Gizi Buruk yang mendapatkan pelayanan tatalaksana gizi buruk | 90% |
| | | Persentase Wasting | 7% |
| | | Persentase Ibu Hamil KEK | 20% |
| | | Persentase Ibu Hamil Anemia | 20% |
| | | Persentase Remaja Putri Anemia | 28% |
| | Meningkatnya desa yang mencapai ODF | Persentase desa yang mencapai ODF | 85% |
| 2. | Meningkatnya rumah tangga yang ber PHBS | Persentase Keluarga yang Melaksanakan Prilaku Hidup Bersih dan Sehat (PHBS) | 65% |

| No | Program | Anggaran | Keterangan |
|----|---|-------------------|------------|
| 1. | Program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat | Rp. 8.956.593.900 | |

2. **Program Pemberdayaan Masyarakat**
Bidang Kesehatan

Rp. 722.682.200

Paringin, Januari 2025

Pihak Kedua

Pihak Pertama



H. AHMAD SAUKI, SKM, MM

NIP. 1973114 200604 1 006



Hj. AINUN FARIDAH, SKM

NIP. 19711010 199002 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

DINAS KESEHATAN

JF ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI MUDA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MAYA SARI, SKM

Jabatan : JF ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI MUDA

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Hj. AINUN FARIDAH, SKM

Jabatan : KEPALA BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Paringin, Januari 2025

Pihak Kedua

Pihak Pertama


Hj. AINUN FARIDAH, SKM

NIP. 19711010 199002 2 001


MAYA SARI, SKM

NIP. 19790224 200501 2 009

LAMPIRAN : PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

JF ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI MUDA

| NO | KINERJA (SASARAN) | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|-----------|--|--|---------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Tercapainya pelayanan kesehatan sesuai standar | Persentase capaian SPM kesehatan ibu | 100% |
| | | Persentase persalinan di fasilitas kesehatan | 100% |
| | | Persentase capaian SPM kesehatan bayi | 100% |
| | | Persentase capaian SPM Bayi Baru Lahir | 100% |
| | | Persentase capaian SPM kesehatan balita | 100% |
| | | Persentase capaian SPM Ibu | 100% |
| 2. | Terkelolanya Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil Sesuai Standar | Jumlah Ibu Hamil yang Mendapatkan Pelayanan Kesehatan Sesuai Standar | 2167 Orang |
| | | Jumlah calon pengantin yang diskruining kesehatan | 1068 Orang |
| 3. | Terkelolanya Pelayanan Kesehatan Ibu Bersalin Sesuai Standar | Jumlah Ibu Bersalin yang Mendapatkan Pelayanan Kesehatan Sesuai Standar | 2015 Orang |
| | | Jumlah Ibu Nifas yang Mendapatkan Pelayanan Kesehatan Sesuai Standar | 2010 Orang |
| 4. | Terkelolanya Pelayanan Kesehatan Bayi Sesuai Standar | Jumlah Bayi Baru Lahir yang Mendapatkan Pelayanan Kesehatan Sesuai Standar | 1960 Orang |
| | | Jumlah Bayi yang Mendapatkan Pelayanan Kesehatan Sesuai Standar | 1960 Orang |

| | | | |
|----|--|---|----------------------|
| 5. | Terkelolanya Pelayanan Kesehatan Balita Sesuai Standar | Jumlah Balita yang Mendapatkan Pelayanan Kesehatan Sesuai Standar | 8100 Orang |
| 6. | Terlaksananya Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Usia Lanjut Sesuai Standar | Jumlah Penduduk Usia Lanjut yang Mendapatkan Pelayanan Kesehatan Sesuai Standar | 11317 Orang |
| 7. | Terlaksananya Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat | Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat | 12 Dokumen |
| | | Jumlah balita gizi kurang dan balita gizi buruk, ibu hamil KEK/Anemia, bayi BBLR yang mendapatkan PMT | 685,11, 273,31 Orang |

| No | Kegiatan/Sub Kegiatan | Anggaran | Keterangan |
|----|---|-------------------|------------|
| 1. | Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota | Rp. 6.108.357.100 | |
| 2. | Pengelolaan pelayanan kesehatan ibu hamil | Rp. 1.114.700.000 | |
| 3. | Pengelolaan pelayanan kesehatan ibu bersalin | Rp. 259.790.000 | |
| 4. | Pengelolaan pelayanan kesehatan bayi baru lahir | Rp. 709.880.000 | |
| 5. | Pengelolaan pelayanan kesehatan balita | Rp. 694.180.000 | |
| 6. | Pengelolaan pelayanan kesehatan pada usia lanjut | Rp. 900.029.900 | |

7. Pengelolaan pelayanan kesehatan gizi masyarakat

Rp. 2.429.777.200

Pihak Kedua



Hj. AINUN FARIDAH, SKM

NIP. 19711010 199002 2 001

Paringin, Januari 2025

Pihak Pertama



MAYA SARI, SKM

NIP. 19790224 200501 2 009



PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN

PERJANJIAN KINERJA 2025

DINAS KESEHATAN

JF ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI MUDA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MISPUANA OLFA, SKM

Jabatan : JF ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI MUDA

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Hj. AINUN FARIDAH, SKM

Jabatan : KEPALA BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Paringin, Januari 2025

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Hj. AINUN FARIDAH, SKM

NIP. 19711010 199002 2 001

MISPUANA OLFA, SKM

NIP. 19820607 200501 2 016

LAMPIRAN : PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

JF ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI MUDA

| NO | KINERJA (SASARAN) | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|-----|--|---|-------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Tercapainya pelayanan kesehatan sesuai standar | Persentase remaja putri yang mendapatkan pelayanan kesehatan sesuai standar | 100% |
| 2. | Terkelolanya Pelayanan Kesehatan pada Usia Pendidikan Dasar Sesuai Standar | Jumlah Anak Usia Pendidikan Dasar yang Mendapatkan Pelayanan Kesehatan Sesuai Standar | 19889 Orang |
| | | Jumlah remaja putri yang mendapatkan pelayanan kesehatan sesuai standar | 5730 Orang |
| 3. | Tersusunnya peraturan tentang kesehatan | Jumlah Kebijakan yang Berwawasan Kesehatan | 1 Kebijakan |
| 4. | Terlaksananya Peningkatan Upaya Promosi Kesehatan, Advokasi, Kemitraan dan Pemberdayaan Masyarakat | Jumlah Dokumen Promosi Kesehatan, Advokasi, Kemitraan dan Pemberdayaan Masyarakat | 2 Dokumen |
| 5. | Meningkatnya rumah tangga yang melaksanakan PHBS | Persentase Rumah Tangga (RT) yang telah disurvei PHBS (%) | 65% |
| 6. | Terselenggaranya Promosi Kesehatan dan Gerakan Hidup Bersih dan Sehat | Jumlah Dokumen Hasil Penyelenggaraan Promosi Kesehatan dan Gerakan Hidup Bersih dan Sehat | 4 Dokumen |

| No | Sub Kegiatan | | Anggaran | Keterangan |
|----|---|-----|-------------|------------|
| 1. | Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota | Rp. | 390.205.000 | |
| 2. | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Pendidikan Dasar | Rp. | 390.205.000 | |
| 3. | Advokasi, Pemberdayaan, Kemitraan, Peningkatan Peran serta Masyarakat dan Lintas Sektor Tingkat Daerah Kabupaten/Kota | Rp. | 425.487.700 | |
| 4. | Peningkatan Upaya Promosi Kesehatan, Advokasi, Kemitraan dan Pemberdayaan Masyarakat | Rp. | 425.487.700 | |
| 5. | Pelaksanaan Sehat dalam rangka Promotif Preventif Tingkat Daerah Kabupaten/Kota | Rp. | 297.194.500 | |
| 6. | Penyelenggaraan Promosi Kesehatan dan Gerakan Hidup Bersih dan Sehat | Rp. | 297.194.500 | |

Pihak Kedua


Hj. AINUN FARIDAH, SKM

NIP. 19711010 199002 2 001

Paringin, Januari 2025

Pihak Pertama


MISPUANA OLFA, SKM

NIP. 19820607 200501 2 016



PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

DINAS KESEHATAN

JF SANITARIAN AHLI MUDA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SURIADI, S.Sos, MM, M.Kes

Jabatan : JF SANITARIAN AHLI MUDA

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Hj. AINUN FARIDAH, SKM

Jabatan : KEPALA BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


Paringin, Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


Hj. AINUN FARIDAH, SKM

NIP. 19711010 199002 2 001


SURIADI, S.SOS, MM, M.KES
NIP. 19750709 200003 1 005

LAMPIRAN : PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

JF SANITARIAN AHLI MUDA

| NO | KINERJA (SASARAN) | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|-----------|--|---|---------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Tercapainya pelayanan kesehatan sesuai standar | Persentase rumah tangga yang mencapai SBS | 96% |
| 2. | Terlaksananya Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Kerja dan Olahraga | Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Kerja dan Olahraga | 26 Dokumen |
| | | Persentase jemaah haji yang diukur kebugaran jasmani | 90% |
| | | Jumlah Pos UKK yang dibina | 14 |
| 3. | Terlaksananya Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan | Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan | 4 Dokumen |
| | | Jumlah sarana air minum yang diperiksa/diawasi | 115 Sarana |
| | | Jumlah Fasilitas Pelayanan Kesehatan yang melaksanakan pengelolaan limbah medis | 13 Fasilitas |
| | | Jumlah TFU yang memenuhi syarat | 70 TFU |
| 4. | Terselenggaranya Kabupaten/Kota Sehat | Jumlah Dokumen Hasil Penyelenggaraan Kabupaten/Kota Sehat | 1 Dokumen |

| No | Kegiatan/Sub Kegiatan | Anggaran | Keterangan |
|-----------|---|-------------------|-------------------|
| 1. | Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota | Rp. 2.458.031.300 | |
| 2. | Pengelolaan pelayanan kesehatan kerja dan olahraga | Rp. 517.157.500 | |

3. Pengelolaan pelayanan kesehatan lingkungan Rp. 1.290.458.800

4. Penyelenggaraan kabupaten/kota sehat Rp. 650.415.000

Pihak Kedua,



Hj. AINUN FARIDAH, SKM

NIP. 19711010 199002 2 001

Paringin, Januari 2025

Pihak Pertama,



SURIADI, S.Sos, MM, M.KES

NIP. 19750709 200003 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

DINAS KESEHATAN

BIDANG PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : H. HASMI, SKM

Jabatan : Plt. KEPALA BIDANG PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. AHMAD SAUKI, SKM, MM

Jabatan : Plt. KEPALA DINAS KESEHATAN

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Paringin, Januari 2025

Pihak Pertama

Pihak Kedua,


H. AHMAD SAUKI, SKM, MM

NIP. 1973114 200604 1 006


H. HASMI, SKM

NIP. 19790531 200501 1 013

LAMPIRAN : PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

BIDANG PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT

| NO | KINERJA (SASARAN) | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|-----|--|---|--------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Meningkatnya pelayanan pencegahan dan pengendalian penyakit menular dan penyakit tidak menular | Indeks SPM Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit | 0,33 |
| | Meningkatnya capaian imunisasi dasar lengkap | Cakupan desa UCI | 83% |
| | Terkendalnya penyakit Potensi KLB/Wabah | Persentase deteksi dini dan respon penyakit potensial KLB/Wabah | 100% |

| No | Program/Kegiatan | Anggaran | Ket |
|----|--|-------------------|-----|
| 1. | Program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat | Rp. 3.420.019.300 | |

Paringin, Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama


H. AHMAD SAUKI, SKM, MM

NIP. 1973114 200604 1 006


H. HASMI, SKM

NIP. 19790531 200501 1 013

LAMPIRAN : PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
JF ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI MUDA

| NO | KINERJA (SASARAN) | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|-----|---|---|----------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Terlaksananya Deteksi Dini Penyalahgunaan NAPZA di Fasilitas Pelayanan Kesehatan (Fasyankes) dan Sekolah | Jumlah Orang yang Menerima Layanan Deteksi Dini Penyalahgunaan NAPZA di Fasilitas Pelayanan Kesehatan (Fasyankes) dan Sekolah | 25088 Orang |

| No | Sub Kegiatan | Anggaran | Ket |
|----|--|-----------------|-----|
| 1. | Deteksi Dini Penyalahgunaan NAPZA di Fasyankes dan Sekolah | Rp. 154.132.000 | |

Pihak Kedua


H. HASMI, SKM

NIP. 19790531 200501 1 013

Paringin, Januari 2025

Pihak Pertama



ABDUL RAHIM, Amd.Ft

NIP. 19760921 200803 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

DINAS KESEHATAN

JF ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI MUDA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ABDUL RAHIM, Amd.Ft

Jabatan : JF ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI MUDA

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. HASMI, SKM

Jabatan : Plt. KEPALA BIDANG PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN
PENYAKIT

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Paringin, Januari 2025

Pihak Kedua

Pihak Pertama


H. HASMI, SKM

NIP. 19790531 200501 1 013



ABDUL RAHIM, Amd.Ft

NIP. 19760921 200803 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

DINAS KESEHATAN

PENGELOLA PENYAKIT TIDAK MENULAR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : EKA VIVI LESTARI, AMK

Jabatan : PENGELOLA PENYAKIT TIDAK MENULAR

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. HASMI, SKM

Jabatan : Plt. KEPALA BIDANG PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN
PENYAKIT

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

Paringin, Januari 2025

Pihak Pertama


H. HASMI, SKM

NIP. 19790531 200501 1 013


EKA VIVI LESTARI, AMK

NIP. 19870512 200904 2 002

LAMPIRAN : PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

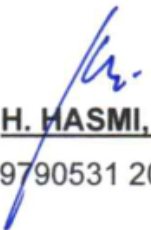
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PENGELOLA PENYAKIT TIDAK MENULAR

| NO | KINERJA (SASARAN) | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|-----|---|---|-------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Terlaksananya Pelayanan Kesehatan Usia Produktif Sesuai Standar | Jumlah Penduduk Usia Produktif yang Mendapatkan Pelayanan Kesehatan Sesuai Standar | 79143 Orang |
| 2. | Terlaksananya Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Penderita Hipertensi Sesuai Standar | Jumlah Penderita Hipertensi yang Mendapatkan Pelayanan Kesehatan Sesuai Standar | 12827 Orang |
| 3. | Terlaksananya Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Penderita Diabetes Melitus Sesuai Standar | Jumlah Penderita Diabetes Melitus yang Mendapatkan Pelayanan Kesehatan Sesuai Standar | 3618 Orang |

| No | Sub Kegiatan | | Anggaran | Ket |
|----|--|-----|-------------|-----|
| 1. | Pengelolaan pelayanan kesehatan pada usia produktif | Rp. | 548.520.000 | |
| 2. | Pengelolaan pelayanan kesehatan penderita hipertensi | Rp. | 264.040.000 | |

3. Pengelolaan pelayanan kesehatan penderita diabetes mellitus Rp. 193.940.000

Pihak Kedua


H. HASMI, SKM
NIP. 19790531 200501 1 013

Paringin, Januari 2025
Pihak Pertama


EKA VIVI LESTARI, AMK
NIP. 19870512 200904 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

DINAS KESEHATAN

ANALIS KESEHATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ASWADIE ROSYADI, S.Kep

Jabatan : ANALIS KESEHATAN

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. HASMI, SKM

Jabatan : Plt. KEPALA BIDANG PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN
PENYAKIT

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Paringin, Januari 2025

Pihak Kedua

Pihak Pertama


H. HASMI, SKM

NIP. 19790531 200501 1 013


ASWADIE ROSYADI, S.Kep

NIP. 19840116 200604 1 003

LAMPIRAN : PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

ANALIS KESEHATAN

| NO | KINERJA (SASARAN) | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|-----|---|---|-----------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Terlaksananya Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Gangguan Jiwa Berat Sesuai Standar | Jumlah Orang yang Mendapatkan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Gangguan Jiwa Berat Sesuai Standar | 240 Orang |

| No | Sub Kegiatan | | Anggaran | Ket |
|----|--|-----|-------------|-----|
| 1. | Pengelolaan pelayanan kesehatan orang dengan gangguan jiwa berat | Rp. | 256.340.000 | |

Pihak Kedua


H. HASMI, SKM

NIP. 19790531 200501 1 013

Paringin, Januari 2025

Pihak Pertama


ASWADIE ROSYADI, S.Kep

NIP. 19840116 200604 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

DINAS KESEHATAN

JF ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI MUDA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Hj. AUNI HUMAIRA I, S.Kep,MM

Jabatan : JF ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI MUDA

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. HASMI, SKM

Jabatan : Plt. KEPALA BIDANG PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN
PENYAKIT

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Paringin, Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


H. HASMI, SKM

NIP. 19790531 200501 1 013


Hj. AUNI HUMAIRA I, S.Kep.Ns., MM

NIP. 19831011 200604 2 015

LAMPIRAN : PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

JF ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI MUDA

| NO | KINERJA (SASARAN) | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|-----|--|---|------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Tercapainya pelayanan kesehatan sesuai standar | Persentase bayi usia 0-11 bulan mendapatkan imunisasi dasar lengkap | 99% |
| | | Persentase penyakit yang berpotensi wabah ditangani sesuai standar | 100% |
| 2. | Terlaksananya Pengelolaan Surveilans Kesehatan | Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Surveilans Kesehatan | 12 Dokumen |
| | | Jumlah bayi usia 0 - 11 yang mendapatkan imunisasi dasar lengkap | 2173 Orang |

| No | Kegiatan/Sub Kegiatan | Anggaran | Ket |
|----|--|-----------------|-----|
| 1. | Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota | Rp. 367.540.000 | |
| 2. | Pengelolaan Surveilans Kesehatan | Rp. 367.540.000 | |

Paringin, Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


H. HASMI, SKM

NIP. 19790531 200501 1 013


Hj. AUNI HUMAIRA I, S.Kep.Ns., MM

NIP. 19831011 200604 2 015



PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

DINAS KESEHATAN

PENGELOLA DATA PENYAKIT MENULAR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : UNTUNG NORLEYANDI, AMK

Jabatan : PENGELOLA LAYANAN KESEHATAN PADA BIDANG PENCEGAHAN
DAN PENGENDALIAN PENYAKIT

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. HASMI, SKM

Jabatan : Plt. KEPALA BIDANG PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN
PENYAKIT

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Paringin, Januari 2025

Pihak Kedua

Pihak Pertama


H. HASMI, SKM

NIP. 19790531 200501 1 013


UNTUNG NORLEYANDI, AMK

NIP. 19901018 201101 1 001

LAMPIRAN : PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

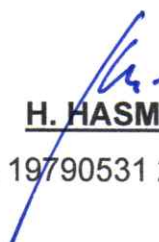
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PENGELOLA DATA PENYAKIT MENULAR

| NO | KINERJA (SASARAN) | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|-----|--|---|------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Tercapainya pelayanan kesehatan sesuai standar | Persentase capaian SPM pencegahan dan pengendalian penyakit | 100% |
| 2. | Terlaksananya Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Bagi Orang Terduga Tuberkulosis Sesuai Standar | Jumlah Orang Terduga Menderita Tuberkulosis yang Mendapatkan Pelayanan Sesuai Standar | 2575 Orang |
| 3. | Terlaksananya Pelayanan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular | Jumlah Dokumen Hasil Pelayanan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular | 12 Dokumen |
| 4. | Terlaksananya pengelolaan Pelayanan Kesehatan bagi orang dengan Tuberkulosis sesuai standar | Jumlah orang dengan Tuberkulosis yang mendapatkan pelayanan kesehatan sesuai standar | 447 Orang |
| 5. | Terlaksananya pengelolaan pelayanan kesehatan Malaria | Jumlah orang yang mendapatkan pelayanan kesehatan malaria | 2775 Orang |

| No | Sub Kegiatan | Anggaran | Ket |
|----|--|-------------------|-----|
| 1. | Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota | Rp. 1.167.004.500 | |
| 2. | Pengelolaan pelayanan kesehatan orang terduga tuberkulosis | Rp. 384.140.000 | |


- | | | | |
|----|---|-----|-------------|
| 3. | Pelayanan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular | Rp. | 363.614.500 |
| 4. | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Tuberkolusis | Rp. | 281.110.000 |
| 5. | Pengelolaan pelayanan kesehatan Malaria | Rp. | 138.140.000 |

Pihak Kedua


H. HASMI, SKM
NIP. 19790531 200501 1 013

Paringin, Januari 2025

Pihak Pertama


UNTUNG NORLEYANDI, AMK
NIP. 19901018 201101 1 001



**PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KESEHATAN**

**PENELA'AH TEKNIS KEBIJAKAN PADA BIDANG PENCEGAHAN
DAN PENGENDALIAN PENYAKIT**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : GRAHA EKA SATRIA, SKM

Jabatan : PENELA'AH TEKNIS KEBIJAKAN PADA BIDANG PENCEGAHAN
DAN PENGENDALIAN PENYAKIT

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. HASMI, SKM

Jabatan : Plt. KEPALA BIDANG PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN
PENYAKIT

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Paringin, Januari 2025

Pihak Kedua

Pihak Pertama


H. HASMI, SKM

NIP. 19790531 200501 1 013


GRAHA EKA SATRIA, SKM

NIP. 19910821 201503 1 004

LAMPIRAN : PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PENELA'AH TEKNIS KEBIJAKAN PADA BIDANG PENCEGAHAN
DAN PENGENDALIAN PENYAKIT

| NO | KINERJA (SASARAN) | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|-----|---|---|------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Terlaksananya Pengelolaan Pelayanan bagi Orang Terduga HIV Sesuai Standar | Jumlah Orang beresiko Terinfeksi HIV yang Mendapatkan Pelayanan Sesuai Standar | 3310 Orang |
| 2. | Terlaksananya pengelolaan pelayanan Kesehatan orang dengan HIV (ODHIV) sesuai Standar | Jumlah orang dengan HIV (ODHIV) yang mendapatkan pelayanan kesehatan sesuai standar | 10 Orang |

| No | Sub Kegiatan | Anggaran | Ket |
|----|--|-----------------|-----|
| | Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota | Rp. 468.502.800 | |
| 1. | Pengelolaan pelayanan kesehatan orang dengan risiko terinfeksi HIV | Rp. 323.165.000 | |
| 2. | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan HIV (ODHIV) | Rp. 145.337.800 | |

Pihak Kedua


H. HASMI, SKM

NIP. 19790531 200501 1 013

Paringin, Januari 2025

Pihak Pertama


GRAHA EKA SATRIA, SKM

NIP. 19910821 201503 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
RSUD DATU KANDANG HAJI**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : drg. SUDIRMAN, MM
Jabatan : DIREKTUR RSUD DATU KANDANG HAJI
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. AHMAD SAUKI, SKM, MM
Jabatan : PLT KEPALA DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN
KELUARGA BERENCANA
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Paringin, Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

H. AHMAD SAUKI, SKM, MM
NIP. 19731114 200604 1 006

drg. SUDIRMAN, MM
NIP. 19700126 200212 1 006

LAMPIRAN : PERJANJIAN KINERJA 2025 RSUD DATU KANDANG HAJI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
RSUD DATU KANDANG HAJI

| NO | KINERJA UTAMA (SASARAN STRATEGIS) | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|----|--|--|-----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Meningkatnya Kualitas Pelayanan di Rumah Sakit | Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat | 90 |
| | | Angka penggunaan tempat tidur (BOR) | 75 |
| | | Rasio daya tampung RS terhadap Jumlah Penduduk | 1:1000 |
| | | Tingkat Capaian Akreditasi Rumah sakit | PARIPURNA |
| | | Persentase Capaian SPM RSUD DATU KANDANG HAJI | 91% |

NO Program

- 1 Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota
- 2 Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat


Anggaran

Rp. 42.000.000.000,00
Rp. 44.728.537.100,00


JUMLAH

Rp. **86.728.537.100,00**

Pihak Kedua


H. AHMAD SAUKI, SKM, MM
NIP. 19731114 200604 1 006

Paringin, Januari 2025
Pihak Pertama


drg. Sudirman, MM
NIP. 19700126 200212 1 006



PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
RSUD DATU KANDANG HAJI**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ERMA EMILDA, SKM, SH, MM, MH
Jabatan : KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI UMUM DAN KEUANGAN
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : drg. SUDIRMAN, MM
Jabatan : DIREKTUR RSUD DATU KANDANG HAJI
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Paringin, Januari 2025

Pihak Kedua,

drg. SUDIRMAN, MM
NIP. 19700126 200212 1 006

Pihak Pertama,

ERMA EMILDA, SKM, SH, MM, MH
NIP. 19840901 200904 2 003

LAMPIRAN : PERJANJIAN KINERJA 2025 RSUD DATU KANDANG HAJI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
RSUD DATU KANDANG HAJI

| NO | KINERJA UTAMA (SASARAN STRATEGIS) | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|----|--|---|--------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Meningkatnya PKS dan MOU dengan pihak lain | Jumlah PKS dan MOU yang dibuat | 20 Dokumen |
| 2 | Meningkatnya perencanaan dan evaluasi pelaksanaan kegiatan APBD dan BLUD | Jumlah dokumen Perencanaan dan Laporan Capaian Kinerja RSUD yang disusun tepat waktu | Perencanaan : 2 Laporan : 4 |
| 3 | Meningkatnya Administrasi Keuangan APBD dan BLUD dengan baik dan lancar | Jumlah dokumen keuangan yang diverifikasi | 38 Belanja |
| 4 | Meningkatnya Pelayanan Administrasi Perkantoran | Jumlah laporan cakupan Pelaksanaan Administrasi Perkantoran sesuai ketentuan yang berlaku | 12 Dokumen |
| 5 | Meningkatnya pelayanan administrasi kepegawaian | Jumlah Pegawai yang Terlayani | 580 Pegawai |
| 6 | Meningkatnya Capaian SPM Bagian Administrasi Umum & Keuangan | Jumlah SPM Bagian Administrasi Umum & Keuangan yang tercapai | 7 SPM |


| Kegiatan | Anggaran |
|---|-----------------------|
| 1 Peningkatan Pelayanan BLUD | Rp. 7.159.495.000,00 |
| 2 Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota | Rp. 26.718.538.600,00 |
| 3 Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota | Rp. 2.657.000.800,00 |

JUMLAH**Rp. 36.535.034.400,00**

Pihak Kedua



drg. Sudirman, MM
NIP. 19700126 200212 1 006

Paringin, Januari 2025
Pihak Pertama


Erma Emilda, SKM, SH, MM, MH
NIP. 19840901 200904 2 003



PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
RSUD DATU KANDANG HAJI**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ROBY NAZARUDDIN, S.Kom
Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ERMA EMILDA, SKM, SH, MM, MH
Jabatan : KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI UMUM DAN KEUANGAN
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Paringin, Januari 2025

Pihak Kedua,

ERMA EMILDA, SKM, SH, MM, MH

NIP. 19840901 200904 2 003

Pihak Pertama,

ROBY NAZARUDDIN, S.Kom

NIP. 19820921 201001 1 015

LAMPIRAN : PERJANJIAN KINERJA 2025 RSUD DATU KANDANG HAJI

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
RSUD DATU KANDANG HAJI**

| NO | KINERJA UTAMA (SASARAN STRATEGIS) | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|----|--|---|-------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Terlaksananya pelayanan administrasi perkantoran | Jumlah Laporan Cakupan Pelaksanaan Administrasi Perkantoran | 12 Dokumen |
| 2 | Terlaksananya layanan pengelolaan aset dan persediaan barang | Jumlah laporan layanan pengelolaan aset dan persediaan | 4 laporan |
| 3 | Terlaksananya Pelayanan Administrasi Kepegawaian | Jumlah Pegawai yang Terlayani | 580 Pegawai |
| 4 | Terlaksananya Capaian SPM Bagian Umum & Kepegawaian | Jumlah SPM Bagian Umum & Kepegawaian yang tercapai | 4 SPM |

| Sub Kegiatan | Anggaran |
|--|-----------------------------|
| 1 Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD | Rp. 2.928.895.000,00 |
| 2 Operasional Pelayanan Rumah Sakit | Rp. 4.190.767.460,00 |
| JUMLAH | Rp. 7.119.662.460,00 |

Pihak Kedua

Erma Emilia, SKM, SH, MM, MH
NIP. 19840901 200904 2 003

Paringin, Januari 2025
Pihak Pertama

Roby Nazaruddin, S.Kom
NIP. 19820921 201001 1 015



PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
RSUD DATU KANDANG HAJI**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : TRI ELLYDA SARI, SKM
Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ERMA EMILDA, SKM, SH, MM, MH
Jabatan : KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI UMUM DAN KEUANGAN
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Paringin, Januari 2025

Pihak Kedua,

ERMA EMILDA, SKM, SH, MM, MH

NIP. 19840901 200904 2 003

Pihak Pertama,

TRI ELLYDA SARI, SKM

NIP. 19800424 200501 2 021

LAMPIRAN : PERJANJIAN KINERJA 2025 RSUD DATU KANDANG HAJI

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
RSUD DATU KANDANG HAJI**

| NO | KINERJA UTAMA (SASARAN STRATEGIS) | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|----|---|--|--------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Terlaksananya perencanaan dan evaluasi pelaksanaan kegiatan APBD dan BLUD | Jumlah Dokumen Perencanaan dan Laporan Capaian Kinerja RSUD yang disusun tepat waktu | Perencanaan : 2 Laporan : 4 |
| 2 | Terlaksananya Adminsitrasi Keuangan APBD dan BLUD dengan baik dan lancar | Jumlah dokumen keuangan yang diverifikasi | 38 Belanja |
| 3 | Terlaksananya Capaian SPM Bagian Perencanaan & Keuangan | Jumlah SPM Bagian Perencanaan & Keuangan yang tercapai | 1 SPM |

Sub Kegiatan

- 1 Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD
- 2 Operasional Pelayanan Rumah Sakit

JUMLAH

Anggaran

Rp. 42.000.000.000,00

Rp. 0,00

Rp. 42.000.000.000,00

Pihak Kedua



Erma Emilia, SKM, SH, MM, MH
NIP. 19840901 200904 2 003

Paringin, Januari 2025

Pihak Pertama



Tri Ellyda Sari, SKM
NIP. 19800424 200501 2 021



PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
RSUD DATU KANDANG HAJI**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MUHAMMAD HELMI, SKM, MPH
Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN HUKUM, HUMAS DAN ORGANISASI
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ERMA EMILDA, SKM, SH, MM, MH
Jabatan : KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI UMUM DAN KEUANGAN
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Paringin, Januari 2025

Pihak Kedua,

ERMA EMILDA, SKM, SH, MM, MH
NIP. 19840901 200904 2 003

Pihak Pertama,

MUHAMMAD HELMI, SKM, MPH
NIP. 19810417 200604 1 015

LAMPIRAN : PERJANJIAN KINERJA 2025 RSUD DATU KANDANG HAJI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
RSUD DATU KANDANG HAJI

| NO | KINERJA UTAMA (SASARAN STRATEGIS) | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|----|--|---|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Terlaksananya Laporan SPM RSUD DATU KANDANG HAJI | Jumlah Laporan SPM RSUD DATU KANDANG HAJI | 2 Dokumen |
| 2 | Terlaksananya Laporan SKM RSUD DATU KANDANG HAJI | Jumlah Laporan SKM RSUD DATU KANDANG HAJI | 2 Dokumen |
| 3 | Terlaksananya PKS dan MOU dengan pihak lain | Jumlah PKS dan MOU yang dibuat | 20 Dokumen |

| Sub Kegiatan | Anggaran |
|--|-----------------------------|
| 1 Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD | Rp. 4.230.600.000,00 |
| 2 Operasional Pelayanan Rumah Sakit | Rp. - |
| 3 Pengembangan Rumah Sakit | Rp. 2.657.000.800,00 |
| JUMLAH | Rp. 6.887.600.800,00 |

Pihak Kedua

Erma Emilda, SKM, SH, MM, MH
NIP. 19840901 200904 2 003

Paringin, Januari 2025
Pihak Pertama

Muhammad Helmi, SKM, MPH
NIP. 19810417 200604 1 015



PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025 RSUD DATU KANDANG HAJI

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ABDULLAH MAJIDI, SKM,MM
Jabatan : KEPALA BIDANG PELAYANAN NON MEDIK
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : drg. SUDIRMAN, MM
Jabatan : DIREKTUR RSUD DATU KANDANG HAJI
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Paringin, Januari 2025

Pihak Kedua,

drg. SUDIRMAN, MM
NIP. 19700126 200212 1 006

Pihak Pertama,

ABDULLAH MAJIDI, SKM,MM
NIP. 19680703 198803 1 007

LAMPIRAN : PERJANJIAN KINERJA 2025 RSUD DATU KANDANG HAJI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
RSUD DATU KANDANG HAJI

| NO | KINERJA UTAMA (SASARAN STRATEGIS) | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|----|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Meningkatnya kegiatan penyehatan lingkungan | Jumlah Terlaksananya Penyelenggaraan Penyehatan Lingkungan | 12 Laporan |
| 2 | Meningkatnya layanan kegiatan logistik pasien | Jumlah pelayanan logistik pasien dan petugas jaga di RS | 8000 orang pasien dan 70 orang petugas jaga |
| 3 | Meningkatnya kebutuhan sarana dan prasarana non medik rumah sakit | Jumlah Pengadaan untuk pemenuhan kebutuhan sarana dan prasarana non medik rumah sakit | 7 Paket pekerjaan |
| 4 | Meningkatnya pemeliharaan sarana prasarana non medik rumah sakit | Jumlah sarana prasarana non medik rumah sakit yang dipelihara secara rutin/berkala | 11 Dokumen |
| 5 | Meningkatnya perencanaan dan evaluasi proses kegiatan pelayanan non medik | Jumlah terlaksananya perencanaan dan evaluasi proses kegiatan pelayanan non medik | 16 Laporan |
| 6 | Meningkatnya kegiatan Rekam Medis dan Sistem Informasi Manajemen Rumah Sakit | Jumlah terlaksananya pelayanan Rekam Medis dan Sistem Informasi Manajemen Rumah Sakit | 12 Laporan |
| 7 | Meningkatnya capaian Pengembangan Rumah Sakit | Persentase Capaian Pengembangan Rumah Sakit | 85% |
| 8 | Meningkatnya Capaian SPM Bidang Pelayanan Non Medik | Persentase Capaian SPM Bidang Pelayanan Non Medik | 90% |

| Kegiatan | Anggaran |
|---|------------------------------|
| 1 Peningkatan Pelayanan BLUD | Rp. 3.640.375.000,00 |
| 2 Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota | Rp. 6.600.456.700,00 |
| 3 Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota | Rp. 18.009.998.500,00 |
| JUMLAH | Rp. 28.250.830.200,00 |

Pihak Kedua


drg. Sudirman, MM
NIP. 19700126 200212 1 006Paringin, Januari 2025
Pihak Pertama

Abdullah Majidi, SKM, MM
NIP. 19680703 198803 1 007



PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
RSUD DATU KANDANG HAJI**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RISNADI SYAZALI, ST
Jabatan : KEPALA SEKSI PERBEKALAN DAN PEMELIHARAAN SARANA
PRASARANA NON MEDIK
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ABDULLAH MAJIDI, SKM,MM
Jabatan : KEPALA BIDANG PELAYANAN NON MEDIK
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Paringin, Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

ABDULLAH MAJIDI, SKM,MM
NIP. 19680703 198803 1 007

RISNADI SYAZALI, ST
NIP. 19840820 201001 1 020

LAMPIRAN : PERJANJIAN KINERJA 2025 RSUD DATU KANDANG HAJI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
RSUD DATU KANDANG HAJI

| NO | KINERJA UTAMA (SASARAN STRATEGIS) | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|----|---|--|-------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Terlaksananya Penyelenggaraan Penyehatan Lingkungan yang Optimal | Jumlah Terlaksananya Penyelenggaraan Penyehatan Lingkungan. | 12 Laporan |
| 2 | Terlaksananya pemenuhan kebutuhan sarana dan prasarana non medik rumah sakit | Jumlah Pengadaan untuk pemenuhan kebutuhan sarana dan prasarana non medik rumah sakit. | 7 Paket pekerjaan |
| 3 | Terlaksananya pemeliharaan sarana prasarana non medik rumah sakit secara rutin/berkala | Jumlah sarana prasarana non medik rumah sakit yang dipelihara secara rutin/berkala. | 11 Dokumen |
| 4 | Terlaksananya perencanaan dan evaluasi proses kegiatan pelayanan non medik | Jumlah terlaksananya perencanaan dan evaluasi proses kegiatan pelayanan non medik. | 4 Laporan |
| 5 | Terlaksananya Capaian SPM Bidang Perbekalan dan Pemeliharaan Sarana Prasarana Non Medik | Persentase Capaian SPM Bidang Perbekalan dan Pemeliharaan Sarana Prasarana Non Medik | 90% |

Sub Kegiatan

- 1 Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD
- 2 Operasional Pelayanan Rumah Sakit
- 3 Pengembangan Rumah Sakit

Anggaran

Rp. 2.195.000.000,00
Rp. 2.827.656.700,00
Rp. 14.371.499.200,00

JUMLAH

Rp. 19.394.155.900,00

Pihak Kedua



Abdullah Majidi, SKM,MM
NIP. 19680703 198803 1 007

Paringin, Januari 2025
Pihak Pertama



Risnadi Syazali, ST
NIP. 19840820 201001 1 020



PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
RSUD DATU KANDANG HAJI**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : KATIYEM, SKM, MM
Jabatan : KEPALA SEKSI MUTU DAN SUMBER DAYA PELAYANAN NON MEDIK
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ABDULLAH MAJIDI, SKM,MM
Jabatan : KEPALA BIDANG PELAYANAN NON MEDIK
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Paringin, Januari 2025

Pihak Kedua,

ABDULLAH MAJIDI, SKM,MM

NIP. 19680703 198803 1 007

Pihak Pertama,

KATIYEM, SKM, MM

NIP. 19670618 198903 2 008

LAMPIRAN : PERJANJIAN KINERJA 2025 RSUD DATU KANDANG HAJI

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
RSUD DATU KANDANG HAJI**

| NO | KINERJA UTAMA (SASARAN STRATEGIS) | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|----|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Terlaksananya pelayanan logistik pasien dan petugas jaga dengan baik dan lancar | Jumlah pelayanan logistik pasien dan petugas jaga di RS | 8000 orang pasien dan 70 orang petugas jaga |
| 2 | Terlaksananya perencanaan dan evaluasi proses kegiatan pelayanan non medik | Jumlah terlaksananya perencanaan dan evaluasi proses kegiatan pelayanan non medik | 12 laporan |
| 3 | Terlaksananya kegiatan Rekam Medis dan Sistem Informasi Manajemen Rumah Sakit | Jumlah terlaksananya pelayanan Rekam Medis dan Sistem Informasi Manajemen Rumah Sakit | 12 Laporan |
| 4 | Terlaksananya Capaian SPM Bidang Mutu & Sumber Daya Pelayanan Non Medik | Persentase Capaian SPM Bidang Perbekalan dan Pemeliharaan Sarana Prasarana Non Medik | 90% |

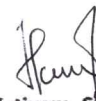
| Sub Kegiatan | Anggaran |
|--|-----------------------------|
| 1 Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD | Rp. 1.445.375.000,00 |
| 2 Operasional Pelayanan Rumah Sakit | Rp. 3.772.800.000,00 |
| JUMLAH | Rp. 5.218.175.000,00 |

Pihak Kedua



Abdullah Majidi, SKM,MM
NIP. 19680703 198803 1 007

Paringin, Januari 2025
Pihak Pertama



Katiyem, SKM, MM
NIP. 19670618 198903 2 008



PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
RSUD DATU KANDANG HAJI**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NINSI NOVETA YULIATI, S.Kep, Ns, MM
Jabatan : KEPALA BIDANG KEPERAWATAN DAN KEBIDANAN
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : drg. SUDIRMAN, MM
Jabatan : DIREKTUR RSUD DATU KANDANG HAJI
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Paringin, Januari 2025

Pihak Kedua,

drg. SUDIRMAN, MM
NIP. 19700126 200212 1 006

Pihak Pertama,

NINSI NOVETA YULIATI, S.Kep, Ns, MM
NIP. 19810703 200604 2 013

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
RSUD DATU KANDANG HAJI**

| NO | KINERJA UTAMA (SASARAN STRATEGIS) | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|----|---|--|--------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Meningkatnya Pengelolaan Pelayanan Keperawatan dan Kebidanan | Jumlah pelayanan keperawatan dan kebidanan sesuai standar | 6 Indikator |
| 2 | Meningkatnya Pengawasan dan Kendali Mutu Pelayanan Keperawatan | Jumlah pengawasan dan kendali mutu pelayanan keperawatan dan kebidanan sesuai standar | 8 Indikator |
| 3 | Meningkatnya Kualitas SDM Keperawatan dan Kebidanan | Jumlah peningkatan kualitas SDM Keperawatan dan Kebidanan | 8 Indikator |
| 4 | Meningkatnya efisiensi ketersediaan tempat tidur sesuai standar | Jumlah tempat tidur yang tersedia | 1 : 1000 |
| 5 | Meningkatnya capaian BOR rumah sakit | Jumlah tenaga keperawatan dan kebidanan yang ditempatkan sesuai dengan kebutuhan ruangan | 7 Ruang Rawat Inap |

| Kegiatan | Anggaran |
|--|-----------------------------|
| 1 Peningkatan Pelayanan BLUD | Rp. 604.780.000,00 |
| 2 Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota | Rp. 7.426.500.000,00 |
| JUMLAH | Rp. 8.031.280.000,00 |

Pihak Kedua



drg. Sudirman, MM
NIP. 19700126 200212 1 006

Paringin, Januari 2025

Pihak Pertama



Ninsi Noveta Yuliaty, S.Kep, Ns, MM
NIP. 19810703 200604 2 013



PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
RSUD DATU KANDANG HAJI**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ADRIN AFRIYANTI, S.Kep,Ns
Jabatan : KEPALA SEKSI KEPERAWATAN DAN KEBIDANAN RAWAT JALAN
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : NINSI NOVETA YULIATI, S.Kep, Ns, MM
Jabatan : KEPALA BIDANG KEPERAWATAN DAN KEBIDANAN
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Paringin, Januari 2025

Pihak Kedua,

NINSI NOVETA YULIATI, S.Kep, Ns, MM

NIP. 19810703 200604 2 013

Pihak Pertama,

ADRIN AFRIYANTI, S.Kep,Ns

NIP. 19850130 200904 2 004

LAMPIRAN : PERJANJIAN KINERJA 2025 RSUD DATU KANDANG HAJI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
RSUD DATU KANDANG HAJI

| NO | KINERJA UTAMA (SASARAN STRATEGIS) | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|----|---|---|-------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Terlaksananya Pengelolaan Pelayanan Keperawatan dan Kebidanan | Jumlah pelayanan keperawatan dan kebidanan rawat jalan sesuai standar | 6 Indikator |
| 2 | Terlaksananya Pengawasan dan Kendali Mutu Pelayanan Keperawatan | Jumlah pengawasan dan kendali mutu pelayanan keperawatan dan kebidanan rawat jalan sesuai standar | 4 Indikator |
| 3 | Terlaksananya Kualitas SDM Keperawatan dan Kebidanan | Jumlah peningkatan kualitas SDM Keperawatan dan Kebidanan | 7 Indikator |

Sub Kegiatan

- 1 Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD
- 2 Operasional Pelayanan Rumah Sakit

Anggaran

Rp. 531.780.000,00
Rp. 7.426.500.000,00

JUMLAH

Rp. 7.958.280.000,00

Pihak Kedua

Ninsi Noveta Yuliaty, S.Kep, Ns,MM
NIP. 19810703 200604 2 013

Paringin, Januari 2025
Pihak Pertama

Adrin Afriyanti, S.Kep, Ns
NIP. 19850130 200904 2 004



PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
RSUD DATU KANDANG HAJI**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MAHRITA, S.ST, M.Kes
Jabatan : KEPALA SEKSI KEPERAWATAN DAN KEBIDANAN INTENSIF, DARURAT
DAN RAWAT INAP
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : NINSI NOVETA YULIATI, S.Kep, Ns, MM
Jabatan : KEPALA BIDANG KEPERAWATAN DAN KEBIDANAN
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Paringin, Januari 2025

Pihak Kedua,

NINSI NOVETA YULIATI, S.Kep, Ns, MM
NIP. 19810703 200604 2 013

Pihak Pertama,

MAHRITA, S.ST, M.Kes
NIP. 19740405 200604 2 029

LAMPIRAN : PERJANJIAN KINERJA 2025 RSUD DATU KANDANG HAJI

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
RSUD DATU KANDANG HAJI**

| NO | KINERJA UTAMA (SASARAN STRATEGIS) | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|----|--|---|--------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Terlaksananya Pengelolaan Pelayanan Keperawatan dan Kebidanan | Jumlah pelayanan keperawatan dan kebidanan intensif darurat dan rawat inap sesuai standar | 5 Indikator |
| 2 | Terlaksananya Pengawasan dan Kendali Mutu Pelayanan Keperawatan | Jumlah pengawasan dan kendali mutu pelayanan keperawatan dan kebidanan intensif darurat dan rawat inap sesuai standar | 8 Indikator |
| 3 | Terlaksananya Kualitas SDM Keperawatan dan Kebidanan | Jumlah peningkatan kualitas SDM Keperawatan dan Kebidanan intensif darurat dan rawat inap | 6 Indikator |
| 4 | Terlaksananya efisiensi ketersediaan tempat tidur sesuai standar | Jumlah tempat tidur yang tersedia | 1 : 1000 |
| 5 | Terlaksananya capaian BOR rumah sakit | Jumlah tenaga keperawatan dan kebidanan yang ditempatkan sesuai dengan kebutuhan ruangan | 7 Ruang Rawat Inap |

Sub Kegiatan

- 1 Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD
- 2 Operasional Pelayanan Rumah Sakit

Anggaran

Rp. 73.000.000,00
Rp. 7.426.500.000,00

JUMLAH


Rp. 7.499.500.000,00

Pihak Kedua



Ninsi Noveta Yuliati, S.Kep, Ns,MM
NIP. 19810703 200604 2 013

Paringin, Januari 2025
Pihak Pertama



Mahrita, S.St,M.Kes
NIP. 19740405 200604 2 029



PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
RSUD DATU KANDANG HAJI**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : dr. SINDHU BUANA
Jabatan : KEPALA BIDANG PELAYANAN MEDIK DAN PENUNJANG MEDIK
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : drg. SUDIRMAN, MM
Jabatan : DIREKTUR RSUD DATU KANDANG HAJI
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Paringin, Januari 2025

Pihak Kedua,

drg. SUDIRMAN, MM
NIP. 19700126 200212 1 006

Pihak Pertama,

dr. SINDHU BUANA
NIP. 19860604 201503 1 002

LAMPIRAN : PERJANJIAN KINERJA 2025 RSUD DATU KANDANG HAJI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
RSUD DATU KANDANG HAJI

| NO | KINERJA UTAMA (SASARAN STRATEGIS) | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|----|---|---|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Meningkatnya Pengelolaan Pelayanan Medik di RSUD | Jumlah pengelolaan pelayanan medik sesuai standar | 12 Laporan |
| 2 | Meningkatnya Pengelolaan Pelayanan Penunjang Medik di RSUD | Jumlah pengelolaan pelayanan penunjang medik sesuai standar | 12 Laporan |
| 3 | Meningkatnya Pengawasan dan Kendali Mutu Pelayanan Medis dan Penunjang Medis | Jumlah pengawasan dan kendali mutu pelayanan dan penunjang medis sesuai standar | 24 Laporan |
| 4 | Meningkatnya Kualitas dan kinerja SDM tenaga medis dan tenaga kesehatan penunjang medis | Jumlah peningkatan kualitas SDM tenaga medis dan tenaga kesehatan penunjang medis | 24 Laporan |
| 5 | Meningkatnya pelayanan jaminan kesehatan di RSUD | Jumlah pelayanan jaminan kesehatan di RSUD | 12 Laporan |
| 6 | Meningkatnya kebutuhan perbekalan kesehatan di RSUD | Jumlah laporan kegiatan perbekalan kesehatan di RSUD | 12 Laporan |

Kegiatan

- | | | |
|---|---|-----------------------|
| 1 | Peningkatan Pelayanan BLUD | Rp. 30.595.350.000,00 |
| 2 | Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota | Rp. 8.500.814.440,00 |
| 3 | Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota | Rp. 981.498.500,00 |

JUMLAH

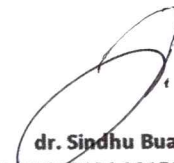
Rp. 40.077.662.940,00

Pihak Kedua



drg. Sudirman, MM
NIP. 19700126 200212 1 006

Paringin, Januari 2025
Pihak Pertama



dr. Sindhu Buana
NIP. 19860604 201503 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
RSUD DATU KANDANG HAJI**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ETTY RATNA SAFITRY, SKM
Jabatan : KEPALA SEKSI PELAYANAN PENUNJANG MEDIK
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : dr. SINDHU BUANA
Jabatan : KEPALA BIDANG PELAYANAN MEDIK DAN PENUNJANG MEDIK
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Paringin, Januari 2025

Pihak Kedua,

dr. SINDHU BUANA
NIP. 19860604 201503 1 002

Pihak Pertama,

ETTY RATNA SAFITRY, SKM
NIP. 19840323 200904 2 005

LAMPIRAN : PERJANJIAN KINERJA 2025 RSUD DATU KANDANG HAJI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
RSUD DATU KANDANG HAJI

| NO | KINERJA UTAMA (SASARAN STRATEGIS) | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|----|--|---|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Terlaksananya Pengelolaan Pelayanan Penunjang Medik di RSUD | Jumlah pengelolaan pelayanan penunjang medik sesuai standar | 12 Laporan |
| 2 | Terlaksananya Pengawasan dan Kendali Mutu Pelayanan Medis dan Penunjang Medis | Jumlah pengawasan dan kendali mutu pelayanan dan penunjang medis sesuai standar | 12 laporan |
| 3 | Terlaksananya Kualitas dan kinerja SDM tenaga medis dan tenaga kesehatan penunjang medis | Jumlah peningkatan kualitas SDM tenaga medis dan tenaga kesehatan penunjang medis | 12 laporan |
| 4 | Terlaksananya kebutuhan perbekalan kesehatan di RSUD | Jumlah laporan kegiatan perbekalan kesehatan di RSUD | 12 Laporan |

Sub Kegiatan

- 1 Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD
- 2 Operasional Pelayanan Rumah Sakit
- 3 Pengembangan Rumah Sakit

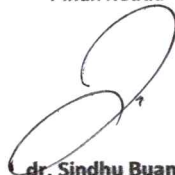
Anggaran

Rp. 17.900.000.000,00
Rp. 2.537.700.000,00
Rp. 981.498.500,00

JUMLAH

Rp. 21.419.198.500,00

Pihak Kedua



dr. Sindhu Buana
NIP. 19860604 201503 1 002

Paringin, Januari 2025

Pihak Pertama



Etty Ratna Safitry, SKM, MM
NIP. 19840323 200904 2 005



PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
RSUD DATU KANDANG HAJI**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Hj. WAHIDAH, S.Kep, Ns
Jabatan : KEPALA SEKSI PELAYANAN MEDIK
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : dr. SINDHU BUANA
Jabatan : KEPALA BIDANG PELAYANAN MEDIK DAN PENUNJANG MEDIK
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Paringin, Januari 2025

Pihak Kedua,

dr. SINDHU BUANA
NIP. 19860604 201503 1 002

Pihak Pertama,

Hj. WAHIDAH, S.Kep, Ns
NIP. 19770724 200803 2 001

LAMPIRAN : PERJANJIAN KINERJA 2025 RSUD DATU KANDANG HAJI

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
RSUD DATU KANDANG HAJI**

| NO | KINERJA UTAMA (SASARAN STRATEGIS) | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|----|--|---|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Terlaksananya Pengelolaan Pelayanan Medik di RSUD | Jumlah pengelolaan pelayanan medik sesuai standar | 12 Laporan |
| 2 | Terlaksananya Pengawasan dan Kendali Mutu Pelayanan Medis dan Penunjang Medis | Jumlah pengawasan dan kendali mutu pelayanan medik dan penunjang medis sesuai standar | 12 Laporan |
| 3 | Terlaksananya Kualitas dan kinerja SDM tenaga medis dan tenaga kesehatan penunjang medis | Jumlah peningkatan kualitas SDM tenaga medis dan tenaga kesehatan penunjang medis | 12 Laporan |
| 4 | Terlaksananya pelayanan jaminan kesehatan di RSUD | Jumlah pelayanan jaminan kesehatan di RSUD | 12 Laporan |

Sub Kegiatan

- 1 Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD
- 2 Operasional Pelayanan Rumah Sakit

Anggaran

Rp. 12.695.350.000,00
Rp. 5.963.114.440,00

JUMLAH

Rp. 18.658.464.440,00

Pihak Kedua



dr. Sindhu Buana

NIP. 19860604 201503 1 002

Paringin, Januari 2025

Pihak Pertama



Hj. Wahidah, S.Kep.Ns

NIP. 19770724 200803 2 001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI PADA SUB BAG. UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS KESEHATAN KABUPATEN BALANGAN

1. Perangkat Daerah : Dinas Kesehatan
2. Jabatan : Pengolah Data dan Informasi
3. Tugas : Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan dibidang kepegawaian sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan sesuai dengan yang diinginkan.
4. Uraian Tugas :
 - a. Menyusun bahan program kerja dan alat perlengkapan untuk kepegawaian sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik;
 - b. Memantau kegiatan kepegawaian sesuai dengan arahan pimpinan, agar dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana awal;
 - c. Mengendalikan bahan program kerja, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaan;
 - d. Mengoordinasikan bahan kerja dengan unit-unit terkait dalam rangka pelaksanaannya, agar program dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal;
 - e. Mengevaluasi dan menyusun laporan secara berkala, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya; dan
 - f. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan.

| No. | Sasaran | Indikator Kinerja | Penjelasan (Formulasi Penghitungan) | Sumber Data |
|-----|--|---|--|--|
| 1. | Terlaksananya kenaikan pangkat ASN periode Februari, April, Juni, Agustus, Oktober dan Desember 2025 | Jumlah ASN yang usul kenaikan pangkat periode Februari, April, Juni, Agustus, Oktober dan Desember 2025 | Melakukan perekapan dan pengusulan pangkat periode Februari, April, Juni, Agustus, Oktober dan Desember 2025 | Silka Online dan berkas usulan naik pangkat. |
| 2. | Terlaksananya penatausahaan Barang Milik Daerah (BMD) | Jumlah Pengurusan pembuatan sertifikat tanah (pemasangan patok dan pemberkasan) | Melaksanakan pengurusan pembuatan sertifikat tanah (Pemasangan patok dan pemberkasan) | Sesuai Permendagri No. 16 Tahun 2019 |
| 3. | Terlaksananya pengentrian dokumen belanja modal | Jumlah dokumen belanja modal yang dilakukan pengentrian | Melaksanakan pengentrian dokumen belanja modal | Sesuai Permendagri No. 16 Tahun 2019 |
| 4. | Terlaksananya pembayaran pajak kendaraan dinas | Jumlah kendaraan dinas yang dilakukan pembayaran pajak | Melaksanakan pembayaran pajak kendaraan dinas | Pajak STNK |

Paringin, 02 Januari 2025

Kepala Sub Bag. Umum dan Kepegawaian,

Nelly Setia Astuty, SKM
Penata Tk. I
NIP. 19850410 201001 2 017

Pengolah Data dan Informasi,

Akhmad Rahimi, AMd.AK
Penata
NIP. 19840320 200604 1 009



PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN
DINAS KESEHATAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Akhmad Rahimi, AMd.AK
Jabatan : Pengolah Data dan Informasi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Nelly Setia Astuty,SKM
Jabatan : Kepala Sub Bag. Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Nelly Setia Astuty, SKM
Penata Tk. I
NIP. 19850410 201001 2 017

Paringin, 02 Januari 2025

Pihak Pertama,

Akhmad Rahimi, AMd.AK
Penata
NIP. 19840320 200604 1 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI PADA SUB BAG. UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS KESEHATAN

| No. | Sasaran | Indikator Kinerja | Satuan | Target |
|-----|--|---|---------|--------|
| 1. | Terlaksananya kenaikan pangkat ASN periode Februari, April, Juni, Agustus, Oktober dan Desember 2025 | Jumlah ASN yang usul kenaikan pangkat periode Februari, April, Juni, Agustus, Oktober dan Desember 2025 | Dokumen | 80 |
| 2. | Terlaksananya penatausahaan Barang Milik Daerah (BMD) | Jumlah Pengurusan pembuatan sertifikat tanah (pemasangan patok dan pemberkasan) | Dokumen | 50 |
| 3. | Terlaksananya pengentrian dokumen belanja modal | Jumlah dokumen belanja modal yang dilakukan pengentrian | Dokumen | 300 |
| 4. | Terlaksananya pembayaran pajak kendaraan dinas | Jumlah kendaraan dinas yang dilakukan pembayaran pajak | Dokumen | 50 |

Pihak Kedua,


Nelly Setia Astuty, SKM
Penata Tk.I
NIP. 19850410 201001 2 017

Paringin, 02 Januari 2025

Pihak Pertama,


Akhmad Rahimi, AMd.AK
Penata
NIP. 19840320 200604 1 009

PENGUKURAN KINERJA

Perangkat Daerah : DINAS KESEHATAN
JFT/JFU : Pengolah Data dan Informasi
Tahun : 2025

| No. | Sasaran | Indikator Kinerja | Target | Realisasi | Capaian % |
|-----|--|---|--------|-----------|-----------|
| 1. | Terlaksananya kenaikan pangkat ASN periode April dan Oktober | Jumlah ASN yang usul kenaikan pangkat periode april dan oktober tahun 2023 | 80 | | |
| 2. | Terlaksananya penatausahaan Barang Milik Daerah (BMD) | Jumlah Pengurusan pembuatan sertifikat tanah (pemasangan patok dan pemberkasan) | 50 | | |
| 3. | Terlaksananya pengentrian dokumen belanja modal | Jumlah dokumen belanja modal yang dilakukan pengentrian | 300 | | |
| 4. | Terlaksananya pembayaran pajak kendaraan dinas | Jumlah kendaraan dinas yang dilakukan pembayaran pajak | 50 | | |

Paringin, 02 Januari 2025

Kasubag Umum dan Kepegawaian,

Pengolah Data dan Informasi,



Nelly Setia Astuty, SKM
Penata Tk. I
NIP. 19850410 201001 2 017



Akhmad Rahimi, AMd.AK
Penata
NIP. 19840320 200604 1 009

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI
PADA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
BAGIAN SEKRETARIAT DINAS KESEHATAN KABUPATEN BALANGAN

| | | |
|---------------------|---|---|
| 1. Perangkat Daerah | : | Dinas Kesehatan |
| 2. Jabatan | : | Pengolah Data dan Informasi |
| 3. Tugas | : | Melakukan penerimaan, penyimpanan, penyetoran, penatausahaan dan pertanggungjawaban terkait transaksi keuangan sesuai prosedur yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas. |
| 4. Uraian Tugas | : | <ul style="list-style-type: none"> a. Menerima dan menyimpan uang pendapatan penerimaan; b. Menyetorkan uang pendapatan ke Rekening Kas Umum Daerah sesuai perundang-undangan; c. Menatausahakan transaksi uang pendapatan penerimaan; d. Menyelenggarakan pembukuan transaksi uang Pendapatan penerimaan; e. Menyiapkan bahan anggaran pendapatan; f. Membuat laporan mengenai permintaan, pengeluaran dan keadaan kas berdasarkan penerimaan dan pengeluaran sebagai bahan pertanggungjawaban kepada kepala SKPD; g. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan atasan baik lisan maupun tertulis. |

| No. | Sasaran | Indikator Kinerja | Penjelasan | Sumber Data |
|-----|--|---|--|------------------------------------|
| 1. | Tersedianya rencana anggaran pendapatan penerimaan (Retribusi) | 1. Jumlah rencana anggaran pendapatan yang diterima dalam 1 tahun | Jumlah tersedianya rencana anggaran pendapatan yang diterima dalam 1 tahun | Laporan Target Anggaran Pendapatan |
| 2. | Tersedianya pelayanan administrasi keuangan | 1. Jumlah laporan penatausahaan penerimaan (Retribusi) | Jumlah tersedianya penatausahaan penerimaan (Retribusi) | TBP,STS,KETETAPAN |
| 3. | Tersedianya pelayanan administrasi keuangan | 1. Jumlah rekonsiliasi data penerimaan | Jumlah tersedianya data rekonsiliasi penerimaan | BAP Rekonsiliasi Penerimaan |

Mengetahui:
Kepala Sub Bagian Perencanaan
Keuangan,



Miftahul Arifin, SKM
Penata Tk. I / III d
NIP. 19810821 200604 1 014

Paringin, 2 Januari 2025

Pengolah Data dan Informasi,



Devy Noorpitasaki, AMK
Penata / III c
NIP. 19890515 201101 2 004



PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN
DINAS KESEHATAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Devy Noorpitasaki, AMK
Jabatan : Pengolah Data dan Informasi
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Miftahul Arifin, SKM
Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


Miftahul Arifin, SKM
Penata Tk. I / III d
NIP. 19810821 200604 1 014

Paringin, 2 Januari 2025

Pihak Pertama,


Devy Noorpitasaki, AMK
Penata / III c
NIP. 19890515 201101 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

PENGOLAH DATA DAN INFORMASI PADA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN

DINAS KESEHATAN KABUPATEN BALANGAN

| No. | Sasaran | Indikator Kinerja | Penjelasan (Formulasi Penghitungan) | Sumber Data |
|-----|--|---|--|------------------------------------|
| 1. | Tersedianya rencana anggaran pendapatan penerimaan (Retribusi) | 1. Jumlah rencana anggaran pendapatan yang diterima dalam 1 tahun | Jumlah tersedianya rencana anggaran pendapatan yang diterima dalam 1 tahun | Laporan Target Anggaran Pendapatan |
| 2. | Tersedianya pelayanan administrasi keuangan | 1. Jumlah laporan penatausahaan penerimaan (Retribusi) | Jumlah tersedianya penatausahaan penerimaan (Retribusi) | TBP,STS,KETETAPAN |
| 3. | Tersedianya pelayanan administrasi keuangan | 1. Jumlah rekonsiliasi data penerimaan | Jumlah tersedianya data rekonsiliasi penerimaan | BAP Rekonsiliasi Penerimaan |

Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan,



Miftahul Arifin, SKM
Penata / III c
NIP. 19810821 200604 1 014

Paringin, 2 Januari 2025
Pengolah Data dan Informasi,



Devy Noorpitasari, AMK
Penata / III c
NIP. 19890515 201101 2 004

PENGUKURAN KINERJA

Perangkat Daerah : DINAS KESEHATAN
JFT/JFU : PENGOLAH DATA DAN INFORMASI
Tahun : 2025

| No. | Sasaran | Indikator Kinerja | | Target | Realisasi | % Capaian |
|-----|--|---|---|---------------|-----------|--------------|
| 1. | Tersedianya rencana anggaran pendapatan penerimaan (Retribusi) | 1. Jumlah rencana anggaran pendapatan yang diterima dalam 1 tahun | 1. Jumlah rencana anggaran pendapatan yang diterima dalam 1 tahun | 2 Laporan | | |
| 2. | Tersedianya pelayanan administrasi keuangan | 1. Jumlah laporan penatausahaan penerimaan (Retribusi) | 1. Jumlah laporan penatausahaan penerimaan (Retribusi) | 60 Laporan | | |
| 3. | Tersedianya pelayanan administrasi keuangan | 1. Jumlah rekonsiliasi data penerimaan | 1. Jumlah rekonsiliasi data penerimaan | 24 Laporan | | |

Paringin, 2 Januari 2025

Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan,

Pengolah Data dan Informasi,



Miftahul Arifin, SKM
Penata Tk I / III d
NIP. 19810821 200604 1 014



Devy Noorpitasari, AMK
Penata / III c
NIP. 19890515 201101 2 004

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
PENELAAH TEKNIK KEBIJAKAN PADA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN
DINAS KESEHATAN KABUPATEN BALANGAN**

1. Perangkat Daerah : Dinas Kesehatan,
2. Jabatan : Penelaah Teknik Kebijakan
3. Tugas : Melakukan kegiatan Penelaah Teknik Kebijakan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan dibidang umum dan kepegawaian sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar pelaksanaan tugas berjalan lancar;
4. Uraian Tugas : Mengumpulkan data Penelaah Teknik Kebijakan
 - a. Mengumpulkan dan mengklasifikasikan bahan dan data penelaah teknik kebijakan dibidang umum dan kepegawaian sesuai dengan prosedur untuk memudahkan apabila diperlukan;
 - b. Mengentry seluruh barang persediaan milik daerah yang berada di SKPD yang berasal dari APBD maupun perolehan lain yang sah kedalam buku/kartu barang persediaan.
 - c. Menyusun konsep penelaah teknik kebijakan dibidang umum dan kepegawaian sesuai prosedur dan hasil kajian guna tercapainya sasaran yang diharapkan;
 - d. Mengevaluasi proses penyusunan laporan penelaah teknik kebijakan secara berkala,sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya;
 - e. Menyusun kembali penelaah teknik kebijakan dibidang umum dan kepegawaian berdasarkan hasil diskusi sesuai prosedur untuk kelancaran dan optimalisasi penyusunan dokumen program perencanaan;
 - f. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan;

| No. | Sasaran | Indikator Kinerja | Penjelasan (Formulasi Penghitungan) | Sumber Data |
|-----|--|--|---|--|
| 1. | Tersedianya sarana dan prasarana serta barang persediaan Sub Bagian Umum dan Kepegawaian | 1. Jumlah dokumen yang di entry pada persediaan barang habis pakai | Jumlah data Sub Bagian Umum dan Kepegawaian | Berdasar laporan dokumen persediaan pada perlengkapan kantor dan administrasi umum dan kepegawaian |
| 2. | Tersedianya bahan pelaksanaan pendokumentasian barang | 2. Jumlah dokumen yang di proses administrasi umum dan kepegawaian yang dilaksanakan | Jumlah data Dokumen kegiatan | Berdasar laporan dokumen perlengkapan kantor dan umum dan kepegawaian |

Mengetahui:
Kepala Sub Bagian Umum
dan Kepegawaian,

Nelly Setia Astuty, SKM
Penata Tingkat I
NIP. 198504102010012017

Paringin, 2 Januari 2025

Penelaah Teknis Kebijakan,

Barkatullah Amin, S.AP
Penata Muda
NIP. 19770106 200903 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN
DINAS KESEHATAN
PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Barkatullah Amin, S.AP
Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Nelly Setia Astuty, SKM
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Nelly Setia Astuty, SKM
Penata Tingkat I
NIP. 198504102010012017

Paringin, 2 Januari 2025

Pihak Pertama,

Barkatullah Amin, S.AP
Penata Muda
NIP. 19770106 200903 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN PADA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS KESEHATAN KABUPATEN BALANGAN

| No. | Sasaran | Indikator Kinerja | Satuan | Target |
|-----|--|--|---------|--------|
| 1. | Tersedianya sarana dan prasarana serta barang persediaan Sub Bagian Umum dan Kepegawaian | 1. Jumlah dokumen yang di entry pada persediaan barang habis pakai | Dokumen | 100 |
| 2 | Tersedianya pelayanan jasa umum kantor | 2. Persentase proses administrasi umum dan kepegawaian yang dilaksanakan | Dokumen | 96 |

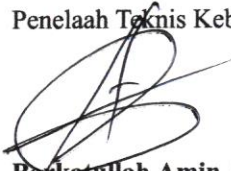
Paringin, 2 Januari 2025

Kepala Sub Bagian Umum
dan Kepegawaian,



Nelly Setia Astuty, SKM
Penata Tingkat I
NIP. 198504102010012017

Penelaah Teknis Kebijakan,



Barkatullah Amin, S.AP
Penata Muda
NIP. 19770106 200903 1 003

PENGUKURAN KINERJA

Perangkat Daerah : DINAS KESEHATAN
JFT/JFU : PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN
Tahun : 2025

| No. | Sasaran | Indikator Kinerja | Target | Realisasi | % Capaian |
|-----|--|--|----------------|----------------|--------------|
| 1. | Tersedianya sarana dan prasarana serta barang persediaan Sub Bagian Umum dan Kepegawaian | 1. Jumlah dokumen yang di entry pada persediaan barang habis pakai | 100 dokumen | 100 dokumen | 100 % |
| 2. | Tersedianya pelayanan jasa umum kantor | 2. Dokumen yang proses administrasi umum dan kepegawaian yang dilaksanakan | 96 dokumen | 96 dokumen | 100 % |

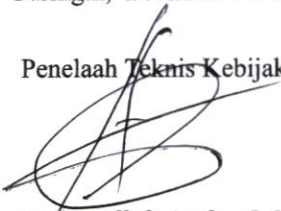
Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian,



Nelly Setia Astuty, SKM
Penata Tingkat I
NIP. 198504102010012017

Paringin, 2 Januari 2025

Penelaah Teknis Kebijakan,



Barkatullah Amin, S.AP
Penata Muda
NIP. 19770106 200903 1 003

**KORELASI FORMULIR SASARAN KINERJA PNS (SKP)
BERDASARKAN E-KINERJA DAN IKI/PK**

| NO | SASARAN DI IKI DAN PK | KEGIATAN E-KINERJA | HUBUNGAN KAUSALITAS |
|----|--|--|---|
| 1. | Tersedianya sarana dan prasarana serta barang persediaan Sub Bagian Umum dan Kepegawaian | 1. Mengamankan seluruh barang milik daerah yang berada di SKPD yang berupa barang persediaan yang berasal dari APBD maupun perolehan lain yang sah | Sasaran 1 memiliki hubungan kausalitas dengan kegiatan tugas jabatan no urut 1 di aplikasi e-kinerja |
| 2. | Tersedianya bahan dalam penginpotan barang habis pakai | 2. Mencatat dan mengentry seluruh barang persediaan milik daerah yang berada di SKPD yang berasal dari APBD maupun perolehan lain yang sah ke dalam Buku / Kartu barang persediaan | Sasaran 2 memiliki hubungan kausalitas dengan kegiatan tugas jabatan no urut 2, 3 dan 4 di aplikasi e-kinerja |
| | | 3. Meneliti jumlah dan kualitas barang persediaan yang diterima sesuai dengan dokumen pengadaan | |
| | | 4. Mengevaluasi dokumen yang dan proses administrasi umum dan kepegawaian secara berkala, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya. | |
| | | | |

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN PADA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN
KEUANGAN
DINAS KESEHATAN KABUPATEN BALANGAN

1. Perangkat Daerah : Dinas Kesehatan
2. Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan
3. Tugas : Melakukan kegiatan penerimaan, pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan data rencana kegiatan dan anggaran di bidang Perencanaan dan Keuangan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk tercapainya sasaran kerja yang diharapkan.
4. Uraian Tugas :
 - a. Menerima dan memeriksa bahan dan data rencana kegiatan dan anggaran di bidang Perencanaan dan Keuangan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik;
 - b. Mengumpulkan dan mengklasifikasikan bahan dan data rencana kegiatan dan anggaran di bidang Perencanaan dan Keuangan sesuai spesifikasi dan prosedur untuk memudahkan apabila diperlukan;
 - c. Mempelajari dan mengkaji karakteristik, spesifikasi dan hal-hal yang terkait dengan rencana kegiatan dan anggaran di bidang Perencanaan dan Keuangan sesuai prosedur untuk kelancaran pelaksanaan tugas;
 - d. Menyusun konsep penyusunan rencana kegiatan dan anggaran di bidang Perencanaan dan Keuangan sesuai dengan prosedur dan hasil kajian guna tercapainya sasaran yang diharapkan;
 - e. Mendiskusikan konsep penyusunan rencana kegiatan dan anggaran di bidang Perencanaan dan Keuangan dengan pejabat yang berwenang dan terkait sesuai prosedur guna kesesuaian pelaksanaan tugas;
 - f. Menyusun kembali rencana kegiatan dan anggaran di bidang Perencanaan dan Keuangan berdasarkan hasil diskusi sesuai prosedur untuk kelancaran dan optimalisasi penyusunan dokumen program perencanaan;
 - g. Mengevaluasi proses penyusunan rencana kegiatan dan anggaran di bidang Perencanaan dan Keuangan sesuai prosedur sebagai bahan perbaikan dan kesempurnaan tercapainya sasaran;
 - h. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban; dan
 - i. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik tertulis maupun lisan.


| No | Sasaran | Indikator Kinerja | Satuan | Target |
|----|-----------------------------------|---|---------------|-----------|
| 1 | Menyusun Dukumen Perencanaan SKPD | 1. Tersusunnya Dokumen Rencana Kerja APBD | Laporan Hasil | 3 Dokumen |
| | | 2. Tersusunnya Dokumen Rencana Kerja APBD Perubahan | Laporan Hasil | 3 Dokumen |
| | | 3. Tersusunnya Rencana Kerja DAK Fisik Bidang Kesehatan | Laporan Hasil | 3 Dokumen |
| | | 4. Tersusunnya Rencana Kerja DAK Non Fisik Bidang Kesehatan | Laporan Hasil | 3 Dokumen |

Paringin, 2 Januari 2024

Mengetahui
Kepala Sub Bagian
Perencanaan dan Keuangan,


Miftahul Arifin, SKM
Penata TK I
NIP. 198108212006041014

Penyusun Rencana
Kegiatan dan Anggaran,


Muhammad Amrullah, S.Kep. Ners
Penata
NIP. 19860710 201101 1 001



PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN BALANGAN
DINAS KESEHATAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Muhammad Amrullah, S.Kep. Ners
Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Miftahul Arifin, SKM
Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Paringin, 2 Januari 2025

Pihak Kedua,

Miftahul Arifin, SKM

Penata TK I

NIP. 198108212006041014

Pihak Pertama,

Muhammad Amrullah, S.Kep. Ners

Penata

NIP. 19860710 201101 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN PADA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN
KEUANGAN DINAS KESEHATAN KABUPATEN BALANGAN


| No | Sasaran | Indikator Kinerja | Penjelasan (Furmulasi Perhitungan(| Sumber Data |
|----|--|--|--|---------------------|
| 1 | Menyusun Dukumen Perencanaan SKPD | 1. Tersusunnya Dokumen Rencana Kerja APBD | Jumlah Dokumen Rencana Kerja yang Tersusun | DPA Murni |
| | | 2. Tersusunnya Dokumen Rencana Kerja APBD Perubahan | Jumlah Dokumen Rencana Kerja yang Tersusun | DPA Perubahan |
| | | 3. Tersusunnya Rencana Kerja DAK Fisik Bidang Kesehatan | Jumlah Dokumen Rencana Kerja yang Tersusun | BA DAK Fisik |
| | | 4. Tersusunnya Rencana Kerja DAK Non Fisik Bidang Kesehatan | Jumlah Dokumen Rencana Kerja yang Tersusun | BA DAK Non Fisik |

Paringin, 2 Januari 2025

Kepala Sub Bagian
Perencanaan dan Keuangan,


Miftahul Arifin, SKM
Penata TK I
NIP. 198108212006041014

Penelaah Teknis Kebijakan,


Muhammad Amrullah, S.Kep. Ners
Penata
NIP. 19860710 201101 1 001

PENGUKURAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Kesehatan
JFT/JFU : Penelaah Teknis Kebijakan
Tahun : 2025


| No | Sasaran | Indikator Kinerja | Satuan | Target | Realisasi | % Capaian |
|----|--|---|------------------|--------------|-----------|--------------|
| 1 | Menyusun Dukumen Perencanaan SKPD | 1. Tersusunnya Dokumen Rencana Kerja APBD | Laporan Hasil | 3 Dokumen | | |
| | | 2. Tersusunnya Dokumen Rencana Kerja APBD Perubahan | Laporan Hasil | 3 Dokumen | | |
| | | 3. Tersusunnya Rencana Kerja DAK Fisik Bidang Kesehatan | Laporan Hasil | 3 Dokumen | | |
| | | 4. Tersusunnya Rencana Kerja DAK Non Fisik Bidang Kesehatan | Laporan Hasil | 3 Dokumen | | |

Paringin, 2 Januari 2025

Kepala Sub Bagian
Perencanaan dan Keuangan,


Miftahul Arifin, SKM
Penata TK I
NIP. 198108212006041014

Penyusun Rencana
Kegiatan dan Anggaran,


Muhammad Amrullah, S.Kep. Ners
Penata
NIP. 19860710 201101 1 001

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI
PADA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
BAGIAN SEKRETARIAT DINAS KESEHATAN KABUPATEN BALANGAN**

| | | |
|---------------------|---|--|
| 1. Perangkat Daerah | : | Dinas Kesehatan |
| 2. Jabatan | : | Pengolah Data dan Informasi |
| 3. Tugas | : | Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan dibidang program dan laporan perencanaan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan sesuai dengan yang diinginkan. |
| 4. Uraian Tugas | : | <ul style="list-style-type: none"> a. Menyusun bahan program kerja dan alat perlengkapan untuk perencanaan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik; b. Memantau kegiatan perencanaan sesuai dengan arahan pimpinan, agar dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana awal; c. Mengendalikan bahan program kerja, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaan; d. Mengoordinasikan bahan kerja dengan unit-unit terkait dalam rangka pelaksanaannya, agar program dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal; e. Mengevaluasi dan menyusun laporan secara berkala, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya; f. Melaporkan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan sebagai bahan evaluasi dan pertanggung jawaban; g. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan. |

| No | Sasaran | Indikator Kinerja | Penjelasan | Sumber Data |
|----|---|--|---|--|
| 1. | Terlaksananya pengelolaan sistem informasi kesehatan | 1. Tersedianya kerangka acuan kegiatan pengelolaan data dan informasi kesehatan 2. Tersedianya SK penanggungjawab dan pelaksana sistem informasi kesehatan 3. Terlaksananya desk data profil kesehatan 4. Terlaksananya aplikasi layanan pengolahan data dan informasi kesehatan berbasis RME di puskesmas 5. Pelaporan pengelolaan data dan informasi kesehatan | 1. Jumlah dokumen yang tersedia 2. Jumlah dokumen yang tersedia 3. Jumlah laporan yang tersedia 4. Jumlah laporan yang tersedia 5. Jumlah laporan yang tersedia | 1. KAK pengelolaan data dan informasi kesehatan 2. SK pengelola SIK 3. Laporan hasil kegiatan 4. Laporan hasil kegiatan 5. Laporan bulanan |
| 2. | Tersedianya laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD | 1. Penyusunan dokumen laporan penyelenggaraan pemerintah daerah (LPPD) 2. Penyusunan perjanjian kinerja (PK) dan indikator kinerja individu (IKI) 3. Monitoring dan evaluasi standar pelayanan minimal (SPM) bidang kesehatan | 1. Jumlah dokumen yang tersedia 2. Jumlah dokumen yang tersedia 3. Jumlah dokumen yang tersedia | 1. Dokumen LPPD 2. Dokumen PK dan IKI 3. Dokumen Monev SPM |

Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan,

Paringin, 02 Januari 2025

Pengolah Data dan Informasi

Miftahul Arifin, SKM

Penata Tk. I

NIP. 19810821 200604 1 014

Rinaldi Dinayan, AMK

Penata

NIP. 19860520 200904 1 004



**PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN
DINAS KESEHATAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Rinaldi Dinayan, AMK
Jabatan : Pengolah Data dan Informasi
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Miftahul Arifin, SKM
Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Paringin, 03 Januari 2025

Pihak Kedua,

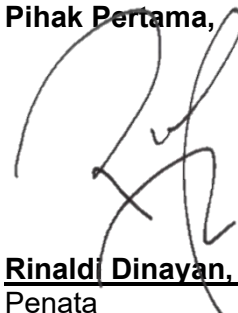
Pihak Pertama,



Miftahul Arifin, SKM

Penata Tk. I

NIP. 19810821 200604 1 014



Rinaldi Dinayan, AMK

Penata

NIP. 19860520 200904 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

ANALIS KINERJA PADA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN BAGIAN SEKRETARIAT DINAS KESEHATAN KABUPATEN BALANGAN

| No | Sasaran | Indikator Kinerja | Satuan | Target |
|----|---|--|---------------------|---|
| 1 | Terlaksananya pengelolaan sistem informasi kesehatan | 1. Tersedianya kerangka acuan kegiatan pengelolaan data dan informasi kesehatan 2. Tersedianya SK penanggungjawab dan pelaksana sistem informasi kesehatan 3. Terlaksananya desk data profil kesehatan 4. Terlaksananya aplikasi layanan pengolahan data dan informasi kesehatan berbasis RME di puskesmas 5. Pelaporan pengelolaan data dan informasi kesehatan | Dokumen dan Laporan | 1 Dokumen 1 Dokumen 1 Laporan 1 Laporan 1 Laporan |
| 2 | Tersedianya laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD | 1. Penyusunan dokumen laporan penyelenggaraan pemerintah daerah (LPPD) 2. Penyusunan perjanjian kinerja (PK) dan indikator kinerja individu (IKI) 3. Monitoring dan evaluasi standar pelayanan minimal (SPM) bidang kesehatan | Dokumen dan Laporan | 1 Dokumen 1 Dokumen 1 Dokumen |

Paringin, 02 Januari 2025

Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan,

Pengolah Data dan Informasi,


Miftahul Arifin, SKM

Penata Tk. I

NIP. 19810821 200604 1 014


Rinaldi Dinayan, AMK

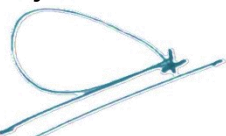
Penata

NIP. 19860520 200904 1 004

FORMULIR SASARAN KINERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

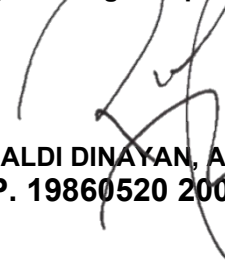
| No | PEJABAT PENILAI | No | PEGAWAI NEGERA SIPIL YANG DINILAI | | | |
|----|--|----|---------------------------------------|-----------|----------|-------|
| 1 | Nama : MIFTAHUL ARIFIN, SKM | 1 | Nama : RINALDI DINAYAN, AMK | | | |
| 2 | NIP : 198108212006041014 | 2 | NIP : 198605202009041004 | | | |
| 3 | Pangkat/Gol.Ruang : III/d-Penata Tk. I | 3 | Pangkat/Gol.Ruang : III/c-Penata | | | |
| 4 | Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan | 4 | Jabatan : Pengolah Data dan Informasi | | | |
| 5 | Unit Kerja : DINAS KESEHATAN | 5 | Unit Kerja : DINAS KESEHATAN | | | |
| No | KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK | TARGET | | | |
| | | | KUANT/OUTPUT | KUAL/MUTU | WAKTU | BIAYA |
| 1 | Menyiapkan Bahan, Menghimpun, Menganalisa 87 Tabel Data Profil Kesehatan | 0 | 1044 Laporan | 100 | 12 Bulan | 0 |
| 2 | Menyiapkan Kegiatan Konfirmasi serta Pemutakhiran Data atau Desk Data Profil Kesehatan | 0 | 12 Laporan | 100 | 12 Bulan | 0 |
| 3 | Menyiapkan penulisan Buku Profil Kesehatan | 0 | 1 Dokumen | 100 | 12 Bulan | 0 |
| 4 | Mengevaluasi Laporan Bulanan Puskesmas | 0 | 144 Dokumen | 100 | 12 Bulan | 0 |
| 5 | Menyusun Laporan Bulanan Puskesmas | 0 | 144 Dokumen | 100 | 12 Bulan | 0 |
| 6 | Mengolah dan Menganalisa Bahan Publikasi pada Website Dinas Kesehatan | 0 | 24 Materi | 100 | 12 Bulan | 0 |
| 7 | Menginput Data Bulanan pada Aplikasi Komunikasi Data (KOMDAT) PUSDATIN KEMKES RI | 0 | 12 Laporan | 100 | 12 Bulan | 0 |
| 8 | Monitoring dan Evaluasi Pengelola SIK Puskesmas dalam Pelaksanaan Aplikasi Sistem Informasi Kesehatan (SIKDA Generik) di Puskesmas | 0 | 24 Laporan | 100 | 12 Bulan | 0 |
| 9 | Melayani dan Menyiapkan Permintaan Data Sehubungan dengan Pelaksanaan Aplikasi Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) | 0 | 48 Dokumen | 100 | 12 Bulan | 0 |
| 10 | Menghadiri Rapat, Monev, Diklat, Workshop, Bimtek Dalam dan Luar Daerah | 0 | 36 Laporan | 100 | 12 Bulan | 0 |

Pejabat Penilai



MIFTAHUL ARIFIN, SKM
NIP. 19810821 200604 1 014

Balangan, 02 Januari 2025
Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

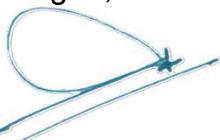


RINALDI DINAYAN, AMK
NIP. 19860520 200904 1 004

KORELASI FORMULIR SASARAN KINERJA PNS (SKP) BERDASARKAN E-KINERJA DAN IKI/PK

| NO | SASARAN DI IKI DAN PK | KEGIATAN E-KINERJA | HUBUNGAN KAUSALITAS |
|----|---|--|---|
| 1 | Terlaksananya pengelolaan sistem informasi kesehatan | <ol style="list-style-type: none"> 1. Tersedianya kerangka acuan kegiatan pengelolaan data dan informasi kesehatan 2. Tersedianya SK penanggungjawab dan pelaksana sistem informasi kesehatan 3. Terlaksananya desk data profil kesehatan 4. Terlaksananya aplikasi layanan pengolahan data dan informasi kesehatan berbasis RME di puskesmas 5. Pelaporan pengelolaan data dan informasi kesehatan | Sasaran 1 Kegiatan no urut 1,2,4 dan 5 Memiliki hubungan kausalitas dengan kegiatan tugas jabatan no urut 1,2,3,4 dan 5 di aplikasi e-kinerja |
| 2 | Tersedianya laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD | <ol style="list-style-type: none"> 1. Penyusunan dokumen laporan penyelenggaraan pemerintah daerah (LPPD) 2. Penyusunan perjanjian kinerja (PK) dan indikator kinerja individu (IKI) 3. Monitoring dan evaluasi standar pelayanan minimal (SPM) bidang kesehatan | Sasaran 2 Kegiatan no urut 1,2 dan 3 Memiliki hubungan kausalitas dengan kegiatan tugas jabatan no urut 6,7 dan 8 di aplikasi e-kinerja |

Kepala Sub Bagian Perencanaan
dan Keuangan,



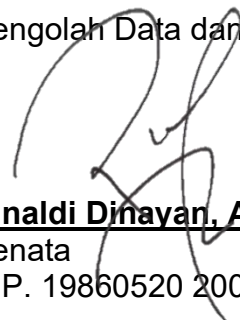
Miftahul Arifin, SKM

Penata Tk. I

NIP. 19810821 200604 1 014

Paringin, 02 Januari 2025

Pengolah Data dan Informasi,



Rinaldi Dinayan, AMK

Penata

NIP. 19860520 200904 1 004

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN
PADA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
BAGIAN SEKRETARIAT DINAS KESEHATAN KABUPATEN BALANGAN**

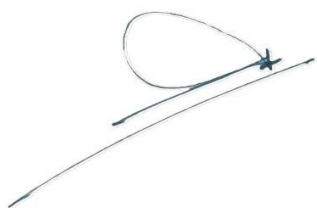
| | | |
|---------------------|---|---|
| 1. Perangkat Daerah | : | Dinas Kesehatan |
| 2. Jabatan | : | Analisis Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan |
| 3. Tugas | : | Melakukan kegiatan monitoring, evaluasi dan penyusunan laporan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan dibidang program dan laporan perencanaan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan sesuai dengan yang diinginkan. |
| 4. Uraian Tugas | : | <ul style="list-style-type: none"> a. Mengumpulkan dan menyusun bahan-bahan kerja monitoring, evaluasi dan Pelaporan sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan; b. Menganalisa serta menelaah bahan-bahan sesuai dengan monitoring, evaluasi dan Pelaporan agar memperlancar pelaksanaan tugas; c. Melaksanakan kajian berdasarkan permasalahan bidang monitoring, evaluasi dan Pelaporan dalam rangka menyelesaikan pekerjaan; d. Menyusun laporan berdasarkan hasil analisis monitoring, evaluasi dan Pelaporan untuk disampaikan kepada pimpinan agar hasil telaah dapat bermanfaat; e. Mengevaluasi dan menyusun laporan secara berkala, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya; f. Melaporkan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan sebagai bahan evaluasi dan pertanggung jawaban; g. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan. |

| No | Sasaran | Indikator Kinerja | Penjelasan | Sumber Data |
|----|---|--|---|--|
| 1. | Tersedianya laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD | 1. Tersedianya Laporan realisasi Kinerja dan Realisasi Keuangan 2. Tersusunnya Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintahan (SAKIP) SKPD 3. Tersusunnya Laporan realisasi kinerja dan keuangan penanganan kemiskinan 4. Tersusunnya Laporan Realisasi Kinerja & Keuangan Reformasi Birokrasi (RB) Tematik 5. Tersusunnya Dokumen Pengarusutamaan Gender (PUG) / Perencanaan Penganggaran Responsif Gender (PPRG) | 1. Jumlah dokumen yang tersedia 2. Jumlah dokumen yang tersedia 3. Jumlah dokumen yang tersedia 4. Jumlah dokumen yang tersedia 5. Jumlah dokumen yang tersedia | 1. Laporan Realisasi Kinerja & Realisasi Keuangan 2. Dokumen / Data Dukung SAKIP 3. Laporan Kemiskinan Ekstrem 4. Laporan Penanganan Stunting 5. Laporan PUG |

Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan,

Paringin, 02 Januari 2025

Penelaah Teknis Kebijakan



Miftahul Arifin, SKM

Penata / III d

NIP. 19810821 200604 1 014



Gusti Sri Rahayu, SKM

Penata Muda Tk.I / III b

NIP. 19851211 200904 2006



**PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN
DINAS KESEHATAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Gusti Sri Rahayu, S.K.M
Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Miftahul Arifin, SKM
Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Paringin, 02 Januari 2025

Pihak Kedua,

Miftahul Arifin, SKM

Penata / III d

NIP. 19810821 200604 1 014

Pihak Pertama,

Gusti Sri Rahayu, S.K.M

Penata Muda Tk.I / III b

NIP. 19851211 200904 2 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN PADA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN BAGIAN SEKRETARIAT DINAS KESEHATAN KABUPATEN BALANGAN

| No | Sasaran | Indikator Kinerja | Satuan | Target |
|----|---|--|---------|--------|
| 1 | Tersedianya laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD | 1. Tersedianya Laporan realisasi Kinerja dan Realisasi Keuangan | Dokumen | 4 |
| | | 2. Tersusunya Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintahan (SAKIP) SKPD | Dokumen | 4 |
| | | 3. Tersusunya Laporan realisasi kinerja dan keuangan penanganan kemiskinan | Dokumen | 4 |
| | | 4. Tersusunnya Laporan Realisasi Kinerja & Keuangan Reformasi Birokrasi (RB) Tematik | Dokumen | 4 |
| | | 5. Tersusunnya Dokumen Pengarusutamaan Gender (PUG) / Perencanaan Penganggaran Responsif Gender (PPRG) | Dokumen | 2 |

Paringin, 02 Januari 2025

Kepala Sub Bagian Perencanaan
dan Keuangan,

Penelaah Teknis Kebijakan,



Miftahul Arifin, SKM

Penata Tk.I / III d

NIP. 19810821 200604 1 014



GUSTI SRI RAHAYU, S.K.M

Penata Muda Tk.I / IIIb

NIP. 19851211 200904 2 006

PENGUKURAN KINERJA

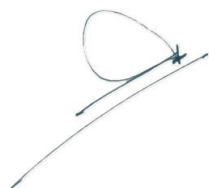
Perangkat Daerah : DINAS KESEHATAN
 JFT/JFU : PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN
 Tahun : 2025

| No | Sasaran | Indikator Kinerja | Target | Realisasi | % Capaian |
|----|---|--|-----------|-----------|-----------|
| 1 | Tersedianya laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD | 1. Tersedianya Laporan realisasi Kinerja dan Realisasi Keuangan | 4 Dokumen | | |
| | | 2. Tersusunya Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintahan (SAKIP) SKPD | 4 Dokumen | | |
| | | 3. Tersusunya Laporan realisasi kinerja dan keuangan penanganan kemiskinan | 4 Dokumen | | |
| | | 4. Tersusunnya Laporan Realisasi Kinerja & Keuangan Reformasi Birokrasi (RB) Tematik | 4 Dokumen | | |
| | | 5. Tersusunnya Dokumen Pengarusutamaan Gender (PUG) / Perencanaan Penganggaran Responsif Gender (PPRG) | 2 Dokumen | | |

Paringin, 02 Januari 2025

Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan,

Analisis Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan,



Miftahul Arifin, SKM
 Penata Tk.I / III d
 NIP. 19810821 200604 1 014



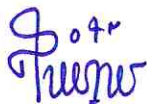
GUSTI SRI RAHAYU, S.K.M
 Penata Muda Tk.I / IIIb
 NIP. 19851211 200904 2 006

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI PERTAMA
PADA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
BAGIAN SEKRETARIAT DINAS KESEHATAN KABUPATEN BALANGAN

| | | |
|---------------------|---|--|
| 1. Perangkat Daerah | : | Dinas Kesehatan |
| 2. Jabatan | : | Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Pertama |
| 3. Tugas | : | Melakukan pengelolaan sistem SDM Aparatur melalui kegiatan perumusan, analisis, evaluasi, pengembangan, asistensi, konsultasi dan penyusunan saran kebijakan dalam konteks kebutuhan serta kepentingan terbaik organisasi sesuai dengan peraturan perundangundangan dan praktik SDM profesional mutakhir. |
| 4. Uraian Tugas | : | <div><div>a. Menyiapkan bahan data informasi jabatan berdasarkan hasil analisis jabatan instansi;</div><div>b. Menyiapkan data jabatan yang berkaitan dengan struktur organisasi dan tata kerja;</div><div>c. Mengidentifikasi jabatan yang ada lingkungan instansi;</div><div>d. Menginventarisir seluruh jabatan untuk memperoleh jumlah data/informasi jabatan;</div><div>e. Menyusun daftar sementara kompetensi jabatan pada instansi;</div><div>f. Melaksanakan penyusunan pelaporan pelaksanaan pekerjaan kepada atasan;</div><div>g. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan.</div></div> |

| No | Sasaran | Indikator Kinerja | Penjelasan | Sumber Data |
|----|--|---|--|-------------------------------------|
| 1. | Tersedianya laporan Rekap e-Presensi ASN | Rekap e-Presensi Bulanan | Jumlah laporan yang tersedia | Aplikasi e-Office dan SILKa Online |
| 2. | Terlaksananya Administrasi Surat Menyurat SKPD | Laporan Administrasi Surat Masuk dan Keluar Bulanan | Jumlah laporan yang tersedia | Buku Agenda Masuk-Keluar tahun 2025 |
| 3. | Terlaksananya Kenaikan Pangkat ASN Periode Februari, April, Juni, Agustus, Oktober dan Desember 2025 | Periode Usul Kenaikan Pangkat yang dilaksanakan | Jumlah laporan tiap periode pengusulan | Berkas usulan kenaikan pangkat |

Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian,



NELLY SETIA ASTUTY, S.KM
Penata Tk. I / III d
NIP. 198504102010012017

Paringin, 2 Januari 2025

Analisis SDM Aparatur Ahli Pertama



HADERI HIDAYAT, S.Sos
-/IX
NIP. 199403152024211002



**PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN
DINAS KESEHATAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Haderi Hidayat, S.Sos
Jabatan : Analis SDM Aparatur Ahli Pertama
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Nelly Setia Astuty, S.KM
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

NELLY SETIA ASTUTY, S.KM
Penata Tk. I / III d
NIP. 198504102010012017

Paringin, 2 Januari 2025

Pihak Pertama,

HADERI HIDAYAT, S.Sos
-/IX
NIP. 199403152024211002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
ANALIS KINERJA PADA BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
BAGIAN SEKRETARIAT DINAS KESEHATAN KABUPATEN BALANGAN

| No | Sasaran | Indikator Kinerja | Satuan | Target |
|----|--|---|---------|------------|
| 1. | Tersedianya laporan Rekap e-Presensi ASN | Rekap e-Presensi Bulanan | Laporan | 12 Laporan |
| 2. | Terlaksananya Administrasi Surat Menyurat SKPD | Laporan Administrasi Surat Masuk dan Keluar Bulanan | Laporan | 12 Laporan |
| 3. | Terlaksananya Kenaikan Pangkat ASN Periode Februari, April, Juni, Agustus, Oktober dan Desember 2025 | Periode Usul Kenaikan Pangkat yang dilaksanakan | Laporan | 6 Laporan |

Pihak Kedua,



NELLY SETIA ASTUTY, S.KM
Penata Tk. I / III d
NIP. 198504102010012017

Paringin, 2 Januari 2025

Pihak Pertama,



HADERI HIDAYAT, S.Sos
-/IX
NIP. 199403152024211002

PENGUKURAN KINERJA

Perangkat Daerah : DINAS KESEHATAN
JFT/JFU : ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI PERTAMA
Tahun : 2025

| No | Sasaran | Indikator Kinerja | Target | Realisasi | % Capaian |
|----|--|---|------------|-----------|-----------|
| 1. | Tersedianya laporan Rekap e-Presensi ASN | Rekap e-Presensi Bulanan | 12 Laporan | | |
| 2. | Terlaksananya Administrasi Surat Menyurat SKPD | Laporan Administrasi Surat Masuk dan Keluar Bulanan | 12 Laporan | | |
| 3. | Terlaksananya Kenaikan Pangkat ASN Periode Februari, April, Juni, Agustus, Oktober dan Desember 2025 | Periode Usul Kenaikan Pangkat yang dilaksanakan | 6 Laporan | | |

Paringin, 2 Januari 2025

Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian,

Analisis SDM Aparatur Ahli Pertama,

NELLY SETIA ASTUTY, S.KM
Penata Tk. I / IIId
NIP. 198504102010012017

HADERI HIDAYAT, S.Sos
-/IX
NIP. 199403152024211002

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI
PADA SUB BAG. PERENCANAAN DAN KEUANGAN
BAGIAN SEKRETARIAT DINAS KESEHATAN
KABUPATEN BALANGAN

1. Perangkat Daerah : Dinas Kesehatan
2. Jabatan : Pengolah Data dan Informasi
3. Tugas : Menyediakan dan mengelola data serta informasi yang akurat, relevan, dan tepat waktu untuk mendukung pengambilan keputusan dan perencanaan program-program kesehatan.
4. Uraian Tugas :
 - a. Mengumpulkan data dari berbagai sumber, seperti fasilitas kesehatan (puskesmas, rumah sakit), program-program kesehatan, survei, dan sumber lainnya;
 - b. Melakukan pengolahan data, termasuk validasi, pembersihan, transformasi, dan analisis data;
 - c. Menyajikan informasi dalam bentuk laporan, grafik, tabel, atau visualisasi lainnya yang mudah dipahami;
 - d. Mengelola dan memelihara basis data kesehatan;
 - e. Menyebarkan informasi kesehatan kepada pihak-pihak yang membutuhkan, seperti pengambil keputusan, perencana program, tenaga kesehatan, dan masyarakat;
 - f. Memberikan dukungan teknis terkait dengan pengolahan data dan informasi kepada unit kerja lain di Dinas Kesehatan;
 - g. Terlibat dalam pengembangan dan pemeliharaan sistem informasi kesehatan; dan
 - h. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan.

| No. | Sasaran | Indikator Kinerja | Penjelasan (Formulasi Penghitungan) | Sumber Data |
|-----|---|---|--|--|
| 1. | Meningkatkan Kualitas Laporan Keuangan Perangkat Daerah | Tersediannnya Bahan-bahan Laporan Keuangan yang Berkualitas | Jumlah realisasi bahan-bahan laporan keuangan yang berkualitas | Data: LRA, SPJ Fungsional, BKU, Register SP2D, Tutup dan Periksa Kas, serta Rekening Koran |
| 2. | Meningkatkan Akurasi dan Efisiensi Verifikasi Penatausahaan Keuangan Perangkat Daerah | Terverifikasinya dokumen penatausahaan keuangan | Jumlah dokumen penatausahaan keuangan yang diverifikasi | Data: Dokumen surat pertanggung jawaban |

Paringin Selatan, 2 Januari 2025


Pihak Kedua,



Miftahul Arifin, SKM

Penata Tk. I
NIP. 19810821 200604 1 014

Pihak Pertama,



Retno Bayu Ariyanto, A.Md.Farm

Penata muda
NIP. 19910225 201001 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN
DINAS KESEHATAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Retno Bayu Ariyanto, A.Md.Farm

Jabatan : Pengolah Data dan Informasi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Miftahul Arifin, SKM

Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,



Miftahul Arifin, SKM

Penata Tk I

NIP. 19810821 200604 1 014

Paringin Selatan, 2 Januari 2025

Pihak Pertama,



Retno Bayu Ariyanto, A.Md.Farm

Penata Muda

NIP. 19910225 201001 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI
PADA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
BAGIAN SEKRETARIAT DINAS KESEHATAN
KABUPATEN BALANGAN

| No. | Sasaran | Indikator Kinerja | Satuan | Target |
|-----|---|---|---------|---------------|
| 1. | Meningkatkan Kualitas Laporan Keuangan Perangkat Daerah | Tersediannnya Bahan-bahan Laporan Keuangan yang Berkualitas | Laporan | 96 Laporan |
| 2. | Meningkatkan Akurasi dan Efisiensi Verifikasi Penatausahaan Keuangan Perangkat Daerah | Terverifikasinya dokumen penatausahaan keuangan | Dokumen | 5.000 Dokumen |

Paringin Selatan, 2 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



Miftahul Arifin, SKM
Penata Tk I
NIP. 19810821 200604 1 014

Retno Bayu Ariyanto, A.Md.Farm
Penata Muda
NIP. 19910225 201001 1 001

PENGUKURAN KINERJA

Perangkat Daerah : DINAS KESEHATAN
JFT/JFU : Pengolah Data dan Informasi
Tahun : 2025

| No. | Sasaran | Indikator Kinerja | Target | Realisasi | | | | Capaian % |
|-----|---|---|------------------|-----------|---------|---------|---------|-----------|
| | | | | TW 1 | TW 2 | TW 3 | TW 4 | |
| 1. | Meningkatkan Kualitas Laporan Keuangan Perangkat Daerah | Tersediannnya Bahan-bahan Laporan Keuangan yang Berkualitas | 96 Laporan | | | | | |
| 2. | Meningkatkan Akurasi dan Efisiensi Verifikasi Penatausahaan Keuangan Perangkat Daerah | Terverifikasinya dokumen penatausahaan keuangan | 5.000 Dokumen | | | | | |

Paringin Selatan, 2 Januari 2025

Pihak Kedua,

Miftahul Arifin, SKM

Penata Tk I

NIP. 19810821 200604 1 014

Pihak Pertama,

Retno Bayu Ariyanto, A.Md.Farm

Penata Muda

NIP. 19910225 201001 1 001

KORELASI FORMULIR SASARAN KINERJA PNS (SKP)
BERDASARKAN E KINERJA DAN IKI/PK

| No. | SASARAN DI IKI DAN PK | KEGIATAN E-KINERJA | HUBUNGAN KAUSALITAS |
|-----|---|---|--|
| 1. | Meningkatkan Kualitas Laporan Keuangan Perangkat Daerah | Meningkatkan Kualitas Laporan Keuangan Perangkat Daerah | Sasaran 1 memiliki hubungan kausalitas dengan uraian tugas jabatan No. urut a,b,c,e,f,g. |
| 2. | Meningkatkan Akurasi dan Efisiensi Verifikasi Penatausahaan Keuangan Perangkat Daerah | Meningkatkan Akurasi dan Efisiensi Verifikasi Penatausahaan Keuangan Perangkat Daerah | Sasaran 2 memiliki hubungan kausalitas dengan uraian tugas jabatan No. urut a,b,d,f,g,h. |

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA
PADA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
BAGIAN SEKRETARIAT DINAS KESEHATAN KABUPATEN BALANGAN**

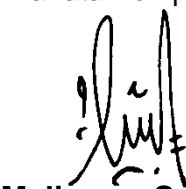
| | | |
|---------------------|---|---|
| 1. Perangkat Daerah | : | Dinas Kesehatan |
| 2. Jabatan | : | Pranata Komputer Ahli Pertama |
| 3. Tugas | : | Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan dibidang program dan laporan perencanaan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan sesuai |
| 4. Uraian Tugas | : | dengan yang diinginkan. a. Menyusun bahan program kerja dan alat perlengkapan untuk perencanaan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik; b. Memantau kegiatan perencanaan sesuai dengan arahan pimpinan, agar dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana awal; c. Mengendalikan bahan program kerja, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaan; d. Mengoordinasikan bahan kerja dengan unit-unit terkait dalam rangka pelaksanaannya, agar program dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal; e. Mengevaluasi dan menyusun laporan secara berkala, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya; f. Melaporkan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan sebagai bahan evaluasi dan pertanggung jawaban; g. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan. |

| No | Sasaran | Indikator Kinerja | Penjelasan | Sumber Data |
|----|---|--|---|--|
| 1. | Terlaksananya pengelolaan sistem informasi kesehatan | 1. Tersedianya kerangka acuan kegiatan pengelolaan data dan informasi kesehatan 2. Tersedianya SK penanggungjawab dan pelaksana sistem informasi kesehatan 3. Terlaksananya desk data profil kesehatan 4. Terlaksananya aplikasi layanan pengolahan data dan informasi kesehatan berbasis RME di puskesmas 5. Pelaporan pengelolaan data dan informasi kesehatan | 1. Jumlah dokumen yang tersedia 2. Jumlah dokumen yang tersedia 3. Jumlah laporan yang tersedia 4. Jumlah laporan yang tersedia 5. Jumlah laporan yang tersedia | 1. KAK pengelolaan data dan informasi kesehatan 2. SK pengelola SIK 3. Laporan hasil kegiatan 4. Laporan hasil kegiatan 5. Laporan bulanan |
| 2. | Tersedianya laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD | 1. Penyusunan dokumen laporan penyelenggaraan pemerintah daerah (LPPD) 2. Penyusunan perjanjian kinerja (PK) dan indikator kinerja individu (IKI) 3. Monitoring dan evaluasi standar pelayanan minimal (SPM) bidang kesehatan | 1. Jumlah dokumen yang tersedia 2. Jumlah dokumen yang tersedia 3. Jumlah dokumen yang tersedia | 1. Dokumen LPPD 2. Dokumen PK dan IKI 3. Dokumen Monev SPM |

Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan,


Miftahul Arifin, SKM
Penata
NIP. 19810821 200604 1 014

Paringin, 02 Januari 2025

Pranata Komputer Ahli Pertama

Meliyana, S.Kom
IX
NIP. 19950513 202421 2 002



**PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN
DINAS KESEHATAN
PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Meliyana, S.Kom
Jabatan : Pranata Komputer Ahli Pertama
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Miftahul Arifin, SKM
Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Miftahul Arifin, SKM

Penata

NIP. 19810821 200604 1 014

Paringin, 2 Januari 2025

Pihak Pertama,

Meliyana, S.Kom


IX

NIP. 19950513 202421 2 002

BAGIAN SEKRETARIAT DINAS KESEHATAN KABUPATEN BALANGAN


| No | Sasaran | Indikator Kinerja | Satuan | Target |
|----|---|--|---------------------|---|
| 1 | Terlaksananya pengelolaan sistem informasi kesehatan | 1. Tersedianya kerangka acuan kegiatan pengelolaan data dan informasi kesehatan 2. Tersedianya SK penanggungjawab dan pelaksana sistem informasi kesehatan 3. Terlaksananya desk data profil kesehatan 4. Terlaksananya aplikasi layanan pengolahan data dan informasi kesehatan berbasis RME di puskesmas 5. Pelaporan pengelolaan data dan informasi kesehatan | Dokumen dan Laporan | 1 Dokumen 1 Dokumen 1 Laporan 1 Laporan 1 Laporan |
| 2 | Tersedianya laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD | 1. Penyusunan dokumen laporan penyelenggaraan pemerintah daerah (LPPD) 2. Penyusunan perjanjian kinerja (PK) dan indikator kinerja individu (IKI) 3. Monitoring dan evaluasi standar pelayanan minimal (SPM) bidang kesehatan | Dokumen dan Laporan | 1 Dokumen 1 Dokumen 1 Dokumen |

Kepala Sub Bagian Perencanaan
dan Keuangan,
Pertama,


Miftahul Arifin, SKM
Penata
NIP. 19810821 200604 1 014

Paringin, 2 Januari 2025

Pranata Komputer Ahli


Meliyana, S.Kom
IX
NIP. 19950513 202421 2 002

PENGUKURAN KINERJA


Perangkat Daerah : DINAS KESEHATAN
JFT/JFU : PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA
Tahun : 2025

| No | Sasaran | Indikator Kinerja | Target | Realisasi | % Capaian |
|----|---|--|---|-----------|-----------|
| 1 | Terlaksananya pengelolaan sistem informasi kesehatan | 1. Tersedianya kerangka acuan kegiatan pengelolaan data dan informasi kesehatan 2. Tersedianya SK penanggungjawab dan pelaksana sistem informasi kesehatan 3. Terlaksananya desk data profil kesehatan 4. Terlaksananya aplikasi layanan pengolahan data dan informasi kesehatan berbasis RME di puskesmas 5. Pelaporan pengelolaan data dan informasi kesehatan | 1 Dokumen 1 Dokumen 1 Laporan 1 Laporan 1 Laporan | | |
| 2 | Tersedianya laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD | 1. Penyusunan dokumen laporan penyelenggaraan pemerintah daerah (LPPD) 2. Penyusunan perjanjian kinerja (PK) dan indikator kinerja individu (IKI) 3. Monitoring dan evaluasi standar pelayanan minimal (SPM) bidang kesehatan | 1 Dokumen 1 Dokumen 1 Dokumen | | |

Paringin, 2 Januari 2025

Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan,


Miftahul Arifin, SKM
Penata
NIP. 19810821 200604 1 014

Pranata Komputer Ahli Pertama,

Meliyana, S.Kom
IX
NIP. 19950513 202421 2 002

**FORMULIR SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

| PEJABAT PENILAI | | | NO | PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI | | | |
|-----------------|--|--|----|-----------------------------------|------------------------------------|----------|-------|
| 1 | Nama | Miftahul Arifin, SKM | 1 | Nama | MELIYANA | | |
| 2 | NIP | 19810821 200604 1 014 | 2 | NIP | 19950513 202421 2 002 | | |
| 3 | Pangkat/Gol.Ruang | Penata Tk. I (III/d) | 3 | Pangkat/Go l.Ruang | Penata Muda / IX | | |
| 4 | Jabatan | Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan | 4 | Jabatan | Pranta Komputer Ahli Pertama | | |
| 5 | Unit Kerja | Dinas Kesehatan Kabupaten Balangan | 5 | Unit Kerja | Dinas Kesehatan Kabupaten Balangan | | |
| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | | AK | TARGET | | | |
| | | | | KUANT/OU TPUT | KUAL/M UTU | WAKTU | BIAYA |
| 1 | Menyiapkan kerangka acuan kegiatan pengelolaan data dan informasi kesehatan | | 0 | 1 Dokumen | 100 | 12 Bulan | 0 |
| 2 | Menyiapkan SK penanggungjawab dan pelaksana sistem informasi kesehatan | | 0 | 1 Dokumen | 100 | 12 Bulan | 0 |
| 3 | Monitoring dan Evaluasi Pengelola SIK aplikasi layanan pengolahan data dan informasi kesehatan berbasis RME di puskesmas | | 0 | 1 Laporan | 100 | 12 Bulan | 0 |
| 4 | Menyiapkan desk data profil kesehatan | | 0 | 1 Laporan | 100 | 12 Bulan | 0 |
| 5 | Menyusun Pelaporan pengelolaan data dan informasi kesehatan | | 0 | 12 Laporan | 100 | 12 Bulan | 0 |
| 6 | Mengolah dan Menganalisa publikasi kesehatan melalui media informasi dan dokumentasi | | 0 | 12 Laporan | 100 | 12 Bulan | 0 |
| 7 | Monitoring dan Evaluasi Penyelenggaraan Walidata Pendukung Statistik Sektoral Daerah | | 0 | 4 Laporan | 100 | 12 Bulan | 0 |
| 8 | Menyiapkan Pelaporan Peratanggungjawaban Penyelenggaraan Walidata Pendukung Statistik Sektoral Daerah | | 0 | 1 Laporan | 100 | 12 Bulan | 0 |

Paringin, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai,



Miftahul Arifin, SKM
NIP. 19810821 200604 1 014

Pegawai Negeri Sipil yang Dinilai,



MELIYANA
NIP. 19890515 201101 2 004

**KORELASI FORMULIR SASARAN KINERJA PNS (SKP)
BERDASARKAN E-KINERJA DAN IKI/PK**

| NO | SASARAN DI IKI DAN PK | KEGIATAN E-KINERJA | HUBUNGAN KAUSALITAS |
|----|---|--|---|
| 1 | Terlaksananya pengelolaan sistem informasi kesehatan | <ol style="list-style-type: none"> 1. Tersedianya kerangka acuan kegiatan pengelolaan data dan informasi kesehatan 2. Tersedianya SK penanggungjawab dan pelaksana sistem informasi kesehatan 3. Terlaksananya desk data profil kesehatan 4. Terlaksananya aplikasi layanan pengolahan data dan informasi kesehatan berbasis RME di puskesmas 5. Pelaporan pengelolaan data dan informasi kesehatan | Sasaran 1 Kegiatan no urut 1,2,4 dan 5 Memiliki hubungan kausalitas dengan kegiatan tugas jabatan no urut 1,2,3,4 dan 5 di aplikasi e-kinerja |
| 2 | Tersedianya laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD | <ol style="list-style-type: none"> 1. Penyusunan dokumen laporan penyelenggaraan pemerintah daerah (LPPD) 2. Penyusunan perjanjian kinerja (PK) dan indikator kinerja individu (IKI) 3. Monitoring dan evaluasi standar pelayanan minimal (SPM) bidang kesehatan | Sasaran 2 Kegiatan no urut 1,2 dan 3 Memiliki hubungan kausalitas dengan kegiatan tugas jabatan no urut 6,7 dan 8 di aplikasi e-kinerja |

Paringin, 2 Januari 2025

Kepala Sub Bagian Perencanaan
dan Keuangan,



Miftahul Arifin, SKM
Penata
NIP. 19810821 200604 1 014

Pranata Komputer Ahli Pertama,



Meliyana, S.Kom
IX
NIP. 19950513 202421 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN
DINAS KESEHATAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :


Nama : Haji Daniah, AMG
Jabatan : Pengelola Program Gizi
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Hj. Ainun Faridah, SKM
Jabatan : Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


Hj. Ainun Faridah, SKM
Pembina/ IV a
NIP. 19711010 199002 2 001

Paringin, 02 Januari 2025

Pihak Pertama,


Haji Daniah, AMG
Penata /IIIc
NIP. 19840114 201001 2 015

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PENGELOLA LAYANAN KESEHATAN PADA SEKSI KESEHATAN KELUARGA
DAN GIZI BAGIAN BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT
DINAS KESEHATAN
KABUPATEN BALANGAN

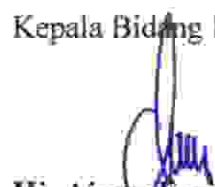
| No. | Sasaran | Indikator Kinerja | Penjelasan (Formulasi Penghitungan) | Target |
|-----|---|---|--|--------------------------------------|
| 1. | Tersedia nya data program gizi. | Jumlah Laporan/Dokumen program gizi. | Melakukan pengumpulan data Melakukan peimputan data Melakukan tindak lanjut jika ada yang tidak sesuai | 12 Dokumen |
| 2. | Tersedia nya Bahan Program kerja dan alat perlengkapan untuk program kesehatan keluarga sesuai dan prosedur dan ketentuan yang berlaku, | Jumlah Laporan/Dokumen program gizi. | Jumlah dokumen Jumlah Kegiatan | 12 Dokumen 12 Dokumen |
| 3. | Tersedia nya catatan perkembangan dan permasalahan dalam rangka pelaksanaannya, | Jumlah Laporan/Dokumen program gizi. | Inventaris permasalahan dilapangan melalui bimtek Melakukan tindak lanjut | 12 Dokumen |
| 4. | Tersedia nya data yang diolah dan menyajikan bahan program kerja, | Jumlah Laporan data, laporan bimtek, | Melakukan monitoring dan evaluasi data dengan petugas gizi. | 12 Dokumen |
| 5 | Tersedia hasil pelaksana hasil kegiatan | Jumlah Laporan Hasil kegiatan dan laporan hasil, bimtek | Menyiapkan persiapan kegiatan, melaksanakan kegiatan dan Membuat laporan hasil kegiatan | 12 Dokumen |
| 6 | Tersedia nya tugas | Melaksanakan tugas kedinasan lain yang | Berdasarkan surat yang masuk | 12 Dokumen |

| | | | | |
|--|---|---|--|--|
| | kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan | diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan | | |
|--|---|---|--|--|

Paringin, 02 Januari 2025

Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat

Pengelola Program,



Hj. Ainun Faridah, SKM
Pembina/ IV a
NIP. 19711010 199002 2 001



Haji Daniah, AMG
Penata/IIIc
NIP. 19840114 201001 2 015

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
PENGELOLA PROGRAM GIZI PADA SEKSI KESGA DAN GIZI
BAGIAN BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT DINAS KESEHATAN
KABUPATEN BALANGAN


1. Perangkat Daerah : Dinas Kesehatan
2. Jabatan : Pengelola Program Gizi.
3. Tugas : Melakukan Kegiatan pengelolaan yang meliputi penyusunan laporan dibidang pogram Gizi sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan sesuai dengan yang diinginkan.
4. Uraian Tugas : Menyiapkan bahan dan menelaah kajian pembentukan / penggabungan / pemisahan kelembagaan di lingkungan Pemerintah Daerah;
 - a. Mempelajari bahan program kerja dan alat perlengkapan untuk program Gizi sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik. ;
 - b. Mengumpulkan dan memeriksa data program Gizi sesuai dengan arahan pimpinan, agar dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana awal;
 - c. Mengolah dan menyajikan bahan program kerja, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaan;
 - d. Mencatat perkembangan dan permasalahan dalam rangka pelaksanaan nya, agar program dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal;
 - e. Melaporkan hasil pelaksana hasil kegiatan secara berkala, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya : dan;
 - f. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan.


| No. | Sasaran | Indikator Kinerja | Penjelasan (Formulasi Penghitungan) | Sumber Data |
|-----|--|---|--|------------------------|
| 1. | Tersedia nya data program gizi | Jumlah Laporan/Dokumen program gizi. | Melakukan pengumpulan data Melakukan penginputan data Melakukan tindak lanjut jika ada yang tidak sesuai | Laporan gizi Puskesmas |
| 2. | Tersedia nya Bahan Program kerja dan alat perlengkapan untuk program kerja | Jumlah Laporan/Dokumen program gizi | Jumlah dokumen Jumlah Kegiatan | Laporan gizi Puskesmas |
| 3. | Tersedia nya catatan perkembangan dan permasalahan dalam rangka pelaksanaan nya, | Jumlah Laporan/Dokumen program gizi. | Inventaris permasalahan dilapangan melalui bimtek Melakukan tindak lanjut | Laporan gizi Puskesmas |
| 4. | Tersedia nya data yang diolah dan menyajikan bahan program kerja, | Jumlah Laporan data, laporan bimtek, | Melakukan monitoring dan evaluasi data dengan petugas gizi. | Laporan gizi Puskesmas |
| 5 | Tersedia hasil pelaksana hasil kegiatan | Jumlah Laporan Hasil kegiatan dan laporan hasil, bimtek | Menyiapkan persiapan kegiatan, melaksanakan kegiatan dan Membuat laporan hasil kegiatan | Laporan gizi Puskesmas |
| 6 | Tersedia nya tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan | Melaksanaan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan | Berdasarkan surat yang masuk | Laporan gizi Puskesmas |

Paringin, 02 Januari 2025

Mengetahui:
Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat

Pengelola Program,


Hj. Ainun Faridah, SKM
Pembina/ IV a
NIP. 19711010 199002 2 001


Haji Daniah, AMG
Penata/IIIc
NIP. 18840114 201001 2 015

PENGUKURAN KINERJA

Perangkat Daerah : DINAS KESEHATAN
JFT/JFU : PENGELOLA LAYANAN KESEHATAN
Tahun : 2025

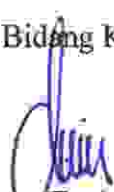
| No. | Sasaran | Indikator Kinerja | Penjelasan (Formulasi Penghitungan) | Target | Realisasi | Persen |
|-----|---|--|--|------------------------------|-----------|--------|
| 1. | Tersedia nya data program gizi. | Jumlah Laporan/Dokumen program gizi. | Melakukan pengumpulan data Melakukan peimputan data Melakukan tindak lanjut jika ada yang tidak sesuai | 12 Dokumen | | |
| 2. | Tersedia nya Bahan Program kerja dan alat perlengkapan untuk program kesehatan keluarga sesuai dan prosedur dan ketentuan yang berlaku, | Jumlah Laporan/Dokumen program gizi. | Jumlah dokumen Jumlah Kegiatan | 12 Dokumen 12 Dokumen | | |
| 3. | Tersedia nya catatan perkembangan dan permasalahan dalam rangka pelaksanaan nya, | Jumlah Laporan/Dokumen program gizi. | Inventaris permasalahan dilapangan melalui bimtek Melakukan tindak lanjut | 12 Dokumen | | |
| 4. | Tersedia nya data yang diolah dan menyajikan bahan program kerja, | Jumlah Laporan data, laporan bimtek, | Melakukan monitoring dan evaluasi data dengan petugas gizi. | 12 Dokumen | | |
| 5 | Tersedia hasil pelaksana hasil kegiatan | Jumlah Laporan Hasil kegiatan dan laporan hasil, | Menyiapkan persiapan kegiatan, | 12 Dokumen | | |

| | | | | | | |
|---|--|---|--|------------|--|--|
| | | bimtek | melaksanakan kegiatan dan Membuat laporan hasil kegiatan | | | |
| 6 | Tersedia nya tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan | Melaksanaan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan | Berdasarkan surat yang masuk | 12 Dokumen | | |

Paringin, 02 Januari 2025

Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat

Pengelola Program,



Hj. Ainun Faridah, SKM

Pembina/ IV a

NIP. 19711010 199002 2 001



Haji Daniah, AMG

Penata/IIIc

NIP. 19840114 201001 2 015

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN
BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT
DINAS KESEHATAN KABUPATEN BALANGAN**

1. Perangkat Daerah : Dinas Kesehatan
2. Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan
3. Tugas : Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang kesehatan sesuai dengan prosedur yang berlaku agar semua pekerjaan dapat diselesaikan secara berdayaguna dan berhasilguna.
4. Uraian Tugas :
 - a. Mengumpulkan bahan-bahan kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku;
 - b. Mempelajari, menganalisa serta menelaah bahan-bahan tentang kesehatan terkait masalah promosi dan pemberdayaan masyarakat sesuai dengan prosedur yang berlaku agar memperlancar pelaksanaan tugas;
 - c. Mengadakan penelitian berdasarkan permasalahan tentang kesehatan terkait masalah promosi dan pemberdayaan masyarakat dalam rangka menyelesaikan pekerjaan;
 - d. Membuat laporan berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada pimpinan unit agar hasil telaahan dapat bermanfaat;
 - e. Memberikan saran berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada pimpinan unit; dan
 - f. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan;

| No. | Sasaran | Indikator Kinerja | Penjelasan (Formulasi Penghitungan) | Sumber Data |
|-----|--|---|--|------------------|
| 1. | Tersedianya bahan-bahan kerja kegiatan promosi kesehatan dan pemberdayaan masyarakat | 1. Jumlah dokumen pelaksanaan kegiatan upaya promosi kesehatan dan pemberdayaan masyarakat | Jumlah dokumen kegiatan upaya promosi kesehatan dan pemberdayaan masyarakat yang tersedia | Laporan Kegiatan |
| 2. | Tersedianya dokumen berdasarkan hasil kerja kegiatan promosi kesehatan dan pemberdayaan masyarakat | 2. Jumlah dokumen pelaksanaan koordinasi/penguatan/penggerakan masyarakat dalam upaya meningkatkan persentase PHBS dan Germas | Jumlah dokumen pelaksanaan koordinasi/penguatan/penggerakan masyarakat dalam upaya meningkatkan persentase PHBS dan Germas yang tersedia | Laporan Kegiatan |
| 3. | Tersedianya laporan berdasarkan hasil kerja kegiatan promosi kesehatan dan pemberdayaan masyarakat | 3. Jumlah dokumen pelaksanaan advokasi kebijakan daerah yang berwawasan kesehatan | Jumlah dokumen advokasi kebijakan daerah yang berwawasan kesehatan yang tersedia | Laporan Kegiatan |
| 4. | Tersedianya hasil analisis kegiatan promosi kesehatan dan pemberdayaan masyarakat | 4. Jumlah dokumen pelaksanaan kemitraan dan pemberdayaan masyarakat dalam rangka meningkatkan persentase PHBS dan Germas | Jumlah dokumen pelaksanaan kemitraan dan pemberdayaan masyarakat dalam rangka meningkatkan persentase PHBS dan Germas yang tersedia | Laporan Kegiatan |

Paringin, 2 Januari 2025

Mengetahui:
Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat



Hj. Ainun Faridah, SKM
Pembina / IV a
NIP. 19711010 199002 2 001

Penelaah Teknis Kebijakan,



Jairin Halim, SKM
Penata / III c
NIP. 19860123 201503 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN
DINAS KESEHATAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Jairin Halim, SKM
Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Hj. Ainun Faridah, SKM
Jabatan : Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Hj. Ainun Faridah, SKM
Pembina / IV a
NIP. 19711010 199002 2 001

Paringin, 2 Januari 2025

Pihak Pertama,

Jairin Halim, SKM
Penata / III c
NIP. 19860123 201503 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN
BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT
DINAS KESEHATAN KABUPATEN BALANGAN

| No. | Sasaran | Indikator Kinerja | Satuan | Target |
|-----|--|--|---------|--------|
| 1. | Tersedianya bahan-bahan kerja kegiatan promosi kesehatan dan pemberdayaan masyarakat | Jumlah dokumen pelaksanaan kegiatan upaya promosi kesehatan dan pemberdayaan masyarakat | Dokumen | 12 |
| 2. | Tersedianya dokumen berdasarkan hasil kerja kegiatan promosi kesehatan dan pemberdayaan masyarakat | Jumlah dokumen pelaksanaan koordinasi/penguatan/penggerakan masyarakat dalam upaya meningkatkan persentase PHBS dan Germas | Dokumen | 12 |
| 3. | Tersedianya laporan berdasarkan hasil kerja kegiatan promosi kesehatan dan pemberdayaan masyarakat | Jumlah dokumen pelaksanaan advokasi kebijakan daerah yang berwawasan kesehatan | Dokumen | 12 |
| 4. | Tersedianya hasil analisis kegiatan promosi kesehatan dan pemberdayaan masyarakat | Jumlah dokumen pelaksanaan kemitraan dan pemberdayaan masyarakat dalam rangka meningkatkan persentase PHBS dan Germas | Dokumen | 12 |

Kepala Bidang Kesmas



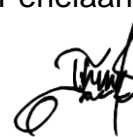
Hj. Ainun Faridah, SKM

Pembina / IV a

NIP. 19711010 199002 2 001

Paringin, 2 Januari 2025

Penelaah Teknis Kebijakan,



Jairin Halim, SKM

Penata / III c

NIP. 19860123 201503 1 001

PENGUKURAN KINERJA

Perangkat Daerah : DINAS KESEHATAN
JFT/JFU : PENELAAH TEKNIK KEBIJAKAN
Tahun : 2025

| No. | Sasaran | Indikator Kinerja | Target | Realisasi | % Capaian |
|-----|--|--|--------|-----------|-----------|
| 1. | Tersedianya bahan-bahan kerja kegiatan promosi kesehatan dan pemberdayaan masyarakat | Jumlah dokumen pelaksanaan kegiatan upaya promosi kesehatan dan pemberdayaan masyarakat | 12 | | |
| 2. | Tersedianya dokumen berdasarkan hasil kerja kegiatan promosi kesehatan dan pemberdayaan masyarakat | Jumlah dokumen pelaksanaan koordinasi/penguatan/penggerakan masyarakat dalam upaya meningkatkan persentase PHBS dan Germas | 12 | | |
| 3. | Tersedianya laporan berdasarkan hasil kerja kegiatan promosi kesehatan dan pemberdayaan masyarakat | Jumlah dokumen pelaksanaan advokasi kebijakan daerah yang berwawasan kesehatan | 12 | | |
| 4. | Tersedianya hasil analisis kegiatan promosi kesehatan dan pemberdayaan masyarakat | Jumlah dokumen pelaksanaan kemitraan dan pemberdayaan masyarakat dalam rangka meningkatkan persentase PHBS dan Germas | 12 | | |

Kepala Bidang Kesmas



Hj. Ainun Faridah, SKM
Pembina / IV a
NIP. 19711010 199002 2 001

Paringin, 2 Januari 2025

Analisis Kesehatan,



Jairin Halim, SKM
Penata / III c
NIP. 19860123 201503 1 001

PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN
DINAS KESEHATAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Nofiani Rahayu, S.K.M
Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Hj. Ainun Faridah,SKM
Jabatan : Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


Hj. Ainun Faridah,SKM
Pembina/ IV a
NIP. 19711010 199002 2 001

Paringin, 02 Januari 2025

Pihak Pertama,


Nofiani Rahayu, S.K.M
Penata Muda TK.I
NIP. 19881107 201101 2 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN PADA SEKSI KESEHATAN KELUARGA DAN GIZI
BAGIAN BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT
DINAS KESEHATAN
KABUPATEN BALANGAN

| No. | Sasaran | Indikator Kinerja | Penjelasan (Formulasi Penghitungan) | Target |
|-----|---|---|---|------------|
| 1. | Tersedia nya data Kesehatan Ibu | Jumlah data kesehatan ibu yang dikumpulkan, diolah dan dianalisis | Jumlah kesehatan ibu | 12 Dokumen |
| 2. | Tersedianya bahan-bahan kerja kegiatan kesehatan ibu | Jumlah dokumen pelaksanaan kegiatan kesehatan ibu | Jumlah dokumen pelaksanaan kegiatan kesehatan ibu | 12 Dokumen |
| 3. | Tersedia Data permasalahan tentang analisis Kesehatan ibu dalam rangka menyelesaikan pekerjaan; | Jumlah Laporan/Dokumen capaian Kesehatan ibu | Jumlah dokumen kegiatan upaya peningkatan capaian kesehatan ibu | 12 Dokumen |
| 4. | Tersedia hasil pelaksanaan kegiatan | Jumlah dokumen pelaksanaan kegiatan upaya peningkatan capaian kesehatan ibu | Jumlah dokumen kegiatan upaya peningkatan capaian kesehatan ibu Yang tersedia | 12 Dokumen |
| 5 | Tersedia nya hasil monev capaian Kesehatan ibu | Jumlah dokumen Monev kegiatan upaya peningkatan capaian kesehatan ibu | Jumlah Dokumen kegiatan hasil Monev untuk capaian Kesehatan Ibu | 12 Dokumen |
| 6 | Tersedia nya tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan | Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan | Berdasarkan surat yang masuk | 12 Dokumen |

| | | | | |
|--|--|--------------------------------------|--|--|
| | | baik secara tertulis maupun lisan | | |
|--|--|--------------------------------------|--|--|

Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat


Hj. Ainun Faridah, SKM
Pembina/ IV a
NIP. 19711010 199002 2 001

Paringin, 02 Januari 2025

Penelaah Teknis Kebijakan,


Nofiani Rahayu, S.K.M
Penata Muda TK.I
NIP. 19881107 201101 2 006

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN PADA SEKSI KESEHATAN KELUARGA DAN
GIZI BAGIAN BIDANG KESEHATA MASYARAKAT DINAS KESEHATAN
KABUPATEN BALANGAN

1. Perangkat Daerah : Dinas Kesehatan
2. Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan
3. Tugas : Melakukan kegiatan analisis yang meliputi penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi dibidang kesehatan ibu sesuai dengan prosedur yang berlaku agar semua pekerjaan dapat diselesaikan secara berdayaguna dan berhasil guna..
4. Uraian Tugas :
 - a. Mengumpulkan bahan-bahan kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan;;
 - b. Mempelajari, menganalisa serta menelaah bahan-bahan tentang kesehatan ibu sesuai dengan prosedur yang berlaku agar memperlancar pelaksanaan tugas;;
 - c. Mengadakan penelitian berdasarkan permasalahan tentang kesehatan ibu dalam rangka menyelesaikan pekerjaan;
 - d. Membuat laporan berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada pimpinan unit agar hasil telaahan dapat bermanfaat ;
 - e. Memberikan saran berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada pimpinan unit; dan;
 - f. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan.

| No. | Sasaran | Indikator Kinerja | Penjelasan (Formulasi Penghitungan) | Sumber Data |
|-----|---|---|---|------------------------|
| 1. | Tersedia nya data Kesehatan Ibu | Jumlah data kesehatan ibu yang dikumpulkan, diolah dan dianalisis | Jumlah kesehatan ibu | Laporan Rutin |
| 2. | Tersedianya bahan-bahan kerja kegiatan kesehatan ibu dan | Jumlah dokumen pelaksanaan kegiatan kesehatan ibu | Jumlah dokumen pelaksanaan kegiatan kesehatan ibu | Laporan Rutin |
| 3. | Tersedia Data permasalahan tentang analisis Kesehatan ibu dalam rangka menyelesaikan pekerjaan; | Jumlah Laporan/Dokumen capaian Kesehatan ibu | Jumlah dokumen kegiatan upaya peningkatan capaian kesehatan ibu | Laporan kegiatan |
| 4. | Tersedia hasil pelaksanaan kegiatan | Jumlah dokumen pelaksanaan kegiatan upaya peningkatan capaian kesehatan ibu | Jumlah dokumen kegiatan upaya peningkatan capaian kesehatan ibu Yang tersedia | Realisasi Anggaran |
| 5 | Tersedia nya hasil monev capaian Kesehatan ibu | Jumlah dokumen Monev kegiatan upaya peningkatan capaian kesehatan ibu | Jumlah Dokumen kegiatan hasil Monev untuk capaian Kesehatan Ibu | Laporan hasil kegiatan |
| 6 | Tersedia nya tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara | Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan | Berdasarkan surat yang masuk | Surat Masuk |

| | | | | | |
|--|-------------------|--------|--------------------------------------|--|--|
| | tertulis lisan | maupun | baik secara tertulis maupun lisan | | |
|--|-------------------|--------|--------------------------------------|--|--|

Mengetahui:
Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat



Hj. Ainun Faridah, SKM
Pembina/ IV a
NIP. 19711010 199002 2 001

Paringin, 02 Januari 2025

Penelaah Teknis Kebijakan,



Nofiani Rahayu, S.K.M
Penata Muda Tk. I
NIP. 19881107 201101 2 006


PENGUKURAN KINERJA

Perangkat Daerah : DINAS KESEHATAN
JFT/JFU : PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN
Tahun : 2025

| No | Sasaran | Indikator Kinerja | Penjelasan (Formulasi Penghitungan) | Target | Realisasi | Persen |
|----|---|---|---|--------|-----------|--------|
| 1. | Tersedia nya data Kesehatan Ibu | Jumlah data kesehatan ibu yang dikumpulkan, diolah dan dianalisis | Jumlah kesehatan ibu | 12 | | |
| 2. | Tersedianya bahan-bahan kerja kegiatan kesehatan ibu | Jumlah dokumen pelaksanaan kegiatan kesehatan ibu | Jumlah dokumen pelaksanaan kegiatan kesehatan ibu | 12 | | |
| 3. | Tersedia Data permasalahan tentang analisis Kesehatan ibu dalam rangka menyelesaikan pekerjaan; | Jumlah Laporan/Dokumen capaian Kesehatan ibu | Jumlah dokumen kegiatan upaya peningkatan capaian kesehatan ibu | 12 | | |
| 4. | Tersedia hasil pelaksana hasil kegiatan | Jumlah dokumen pelaksanaan kegiatan upaya peningkatan capaian kesehatan ibu | Jumlah dokumen kegiatan upaya peningkatan capaian kesehatan ibu Yang tersedia | 12 | | |

| | | | | | | |
|--|--|--|---|----|--|--|
| | Tersedia nya hasil monev capaian Kesehatan ibu | Jumlah dokumen Monev kegiatan upaya peningkatan capaian kesehatan ibu | Jumlah Dokumen kegiatan hasil Monev untuk capaian Kesehatan Ibu | 12 | | |
| | Tersedia nya tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan | Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan | Berdasarkan surat yang masuk | 12 | | |

Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat


Hj. Ainun Faridah, SKM
 Pembina/ IV a
 NIP. 19711010 199002 2 001

Paringin, 2 Januari 2025
 Penelaah Teknis Kebijakan


Nofiani Rahayu, S.K.M
 Penata Muda Tk.I
 NIP. 19881107 201101 2 006



PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN
DINAS KESEHATAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Ratna Willis Buana, AM.Keb
Jabatan : Pengelola Layanan Kesehatan
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Hj. Ainun Faridah,SKM
Jabatan : Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Paringin, 02 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Hj. Ainun Faridah,SKM
Pembina/ IV a
NIP. 19711010 199002 2 001

Ratna Willis Buana, AM.Keb
Penata Muda
NIP. 19890804 201704 2 010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PENGELOLA LAYANAN KESEHATAN PADA SEKSI KESEHATAN KELUARGA
DAN GIZI BAGIAN BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT
DINAS KESEHATAN
KABUPATEN BALANGAN

| No. | Sasaran | Indikator Kinerja | Penjelasan (Formulasi Penghitungan) | Target |
|-----|--|--|---|------------|
| 1. | Tersedianya data Kesehatan Ibu dan Anak | Jumlah data kesehatan ibu dan anak yang dikumpulkan, diolah dan dianalisis | Jumlah kesehatan ibu dan anak | 12 Dokumen |
| 2. | Tersedianya bahan-bahan kerja kegiatan kesehatan ibu dan anak | Jumlah dokumen pelaksanaan kegiatan kesehatan ibu dan anak | Jumlah dokumen pelaksanaan kegiatan kesehatan ibu dan anak | 12 Dokumen |
| 3. | Tersedia Data permasalahan tentang analisis Kesehatan ibu dan anak dalam rangka menyelesaikan pekerjaan; | Jumlah Laporan/Dokumen capaian Kesehatan ibu dan anak | Jumlah dokumen kegiatan upaya peningkatan capaian kesehatan ibu dan anak | 12 Dokumen |
| 4. | Tersedia hasil pelaksana hasil kegiatan | Jumlah dokumen pelaksanaan kegiatan upaya peningkatan capaian kesehatan ibu dan anak | Jumlah dokumen kegiatan upaya peningkatan capaian kesehatan ibu dan anak Yang tersedia | 12 Dokumen |
| 5 | Tersedia nya hasil monev capaian Kesehatan ibu dan anak | Jumlah dokumen Monev kegiatan upaya peningkatan capaian kesehatan ibu dan anak | Jumlah Dokumen kegiatan hasil Monev untuk capaian Kesehatan Ibu dan Anak | 12 Dokumen |
| 6 | Tersedia nya tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan | Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan | Berdasarkan surat yang masuk | 12 Dokumen |

Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat

Hj. Ainun Faridah,SKM
Pembina/ IV a
NIP. 19711010 199002 2 001

Paringin, 02 Januari 2025

Pengelola Layanan Kesehatan,


Ratna Willis Buana, AM.Keb
Penata Muda
NIP. 19890804 201704 2 010

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
PENGELOLA LAYANAN KESEHATAN PADA SEKSI KESEHATAN KELUARGA
DAN GIZI BAGIAN BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT DINAS KESEHATAN
KABUPATEN BALANGAN

1. Perangkat Daerah : Dinas Kesehatan
2. Jabatan : Pengelola Layanan Kesehatan
3. Tugas : Melakukan Kegiatan pengelolaan layanan kesehatan yang meliputi penyusunan laporan dibidang pogram Kesehatan keluarga sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan sesuai dengan yang diinginkan.
4. Uraian Tugas : Menyiapkan bahan dan menelaah kajian pembentukan/ penggabungan/ pemisahan kelembagaan di lingkungan Pemerintah Daerah;
 - a. Mempelajari bahan program kerja dan alat perlengkapan untuk program sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik. ;
 - b. Mengumpulkan dan memeriksa data program sesuai dengan arahan pimpinan, agar dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana awal;
 - c. Mengolah dan menyajikan bahan program kerja, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaan;
 - d. Mencatat perkembangan dan permasalahan dalam rangka pelaksanaan nya, agar program dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal;
 - e. Melaporkan hasil pelaksana hasil kegiatan secara berkala, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya : dan;
 - f. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan.


| No. | Sasaran | Indikator Kinerja | Penjelasan (Formulasi Penghitungan) | Sumber Data |
|-----|--|---|--|--------------------------------|
| 1. | Tersedia nya data program | Jumlah Laporan/Dokumen program | Melakukan pengumpulan data Melakukan peimputan data Melakukan tindak lanjut jika ada yang tidak sesuai | Laporan Ibu dan Anak Puskesmas |
| 2. | Tersedia nya Bahan Program kerja dan alat perlengkapan untuk program kerja | Jumlah Laporan/Dokumen program | Jumlah dokumen | Laporan Ibu dan Anak Puskesmas |
| 3. | Tersedia nya catatan perkembangan dan permasalahan dalam rangka pelaksanaan nya, | Jumlah Laporan/Dokumen program | Inventaris permasalahan dilapangan melalui bimtek Melakukan tindak lanjut | Laporan Ibu dan Anak Puskesmas |
| 4. | Tersedia nya data yang diolah dan menyajikan bahan program kerja, | Jumlah Laporan data, laporan bimtek, | Melakukan monitoring dan evaluasi data dengan bidan koordinator | Laporan Ibu dan Anak Puskesmas |
| 5 | Tersedia hasil pelaksana hasil kegiatan | Jumlah Laporan Hasil kegiatan dan laporan hasil, bimtek | Menyiapkan persiapan kegiatan, melaksanakan kegiatan dan Membuat laporan hasil kegiatan | Laporan Ibu dan Anak Puskesmas |
| 6 | Tersedia nya tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan | Melaksanaan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan | Berdasarkan surat yang masuk | Laporan Ibu dan Anak Puskesmas |

Mengetahui:
Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat


Hj. Ainun Faridah, SKM
Pembina/ IV a
NIP. 19711010 199002 2 001

Paringin, 02 Januari 2025

Pengelola Layanan Kesehatan


Ratna Willis Buana, AM.Keb
Penata Muda
NIP. 19890804 201704 2 010

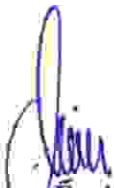
PENGUKURAN KINERJA

Perangkat Daerah : DINAS KESEHATAN
JFT/JFU : PENGELOLA LAYANAN KESEHATAN
Tahun : 2025

| No | Sasaran | Indikator Kinerja | Penjelasan (Formulasi Penghitungan) | Target | Realisasi | Persen |
|----|---|---|--|--------|-----------|--------|
| 1. | Tersedia nya data program | Jumlah Laporan/Dokumen program | Melakukan pengumpulan data Melakukan peimputan data Melakukan tindak lanjut jika ada yang tidak sesuai | 12 | | |
| 2. | Tersedia nya Bahan Program kerja dan alat perlengkapan untuk program kesehatan keluarga sesuai dan prosedur dan ketentuan yang berlaku, | Jumlah Laporan/Dokumen program kesehatan keluarga | Jumlah dokumen Jumlah Kegiatan | 12 | | |
| 3. | Tersedia nya catatan perkembangan dan permasalahan dalam rangka pelaksanaannya, | Jumlah Laporan/Dokumen program kesehatan keluarga | Inventaris permasalahan dilapangan melalui bimtek Melakukan tindak lanjut | 12 | | |
| 4. | Tersedia nya data yang diolah dan menyajikan bahan program kerja,sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku | Jumlah Laporan data, laporan bimtek, | Melakukan monitoring dan evaluasi data dengan bidan koordinator | 12 | | |
| 5. | Tersedia hasil pelaksana hasil kegiatan secara berkala, | Jumlah Laporan Hasil kegiatan dan laporan hasil, bimtek | Membuat laporan hasil kegiatan | 12 | | |
| 6. | Tersedia nya tugas kedinasan lain yang | Melaksanakan tugas kedinasan lain yang | Surat masuk,Undangan | 12 | | |

| | | | | | | |
|--|---|---|--|--|--|--|
| | diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan | diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan | | | | |
|--|---|---|--|--|--|--|

Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat


Hj. Ainun Faridah, SKM
Pembina/ IV a
NIP. 19711010 199002 2 001

Paringin, 02 Januari 2025

Pengelola Layanan Kesehatan,


Ratna Willis Buana, AM.Keb
Penata Muda
NIP. 19890804 201704 2 010



PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN
DINAS KESEHATAN
PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Rina Hasmi, AMKL
Jabatan : Pengelola Layanan Kesehatan
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Hj. Ainun Faridah, SKM
Jabatan : Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Hj. Ainun Faridah, SKM

Pembina

NIP. 19711010 199002 2 001

Paringin, 2 Januari 2025

Pihak Pertama,

Rina Hasmi, AMKL

Penata Muda Tk.I

NIP. 19891031 201101 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PENGELOLA LAYANAN KESEHATAN
SEKSI KESEHATAN LINGKUNGAN, KESEHATAN KERJA DAN OLAHRAGA
BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT
DINAS KESEHATAN KABUPATEN BALANGAN

| No | Sasaran | Indikator Kinerja | Satuan | Target |
|----|---|---|---------|--------|
| | 1. Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan | 1. Jumlah dokumen pengelolaan pelayanan Kesehatan Lingkungan | Dokumen | 4 |
| | | 2. Jumlah laporan pelaksanaan STBM 5 pilar | Laporan | 12 |
| | | 3. Persentase Sarana Air Minum Yang dilakukan Pengawasan | % | 76 % |
| | | 4. Jumlah laporan pengawasan Tempat Pengelolaan Pangan (TPP) | laporan | 12 |
| | | 5. Persentase Tempat dan Fasilitas Umum (TFU) yang dilakukan pengawasan | % | 80 % |
| | 2. Penyelenggaraan kabupaten Kota Sehat | 6. Jumlah dokumen penyelenggaraan kabupaten Kota Sehat | Dokumen | 1 |


Kepala Bidang
Kesehatan Masyarakat



Hj. Ainun Faridah, SKM
Pembina
NIP. 19711010 199002 2 001

Paringin, 2 Januari 2025

Pengelola Penyehatan Lingkungan,



Rina Hasmi, AMKL
Penata
NIP. 19850708 201001 1 028


**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
PENGELOLA LAYANAN KESEHATAN
SEKSI KESEHATAN LINGKUNGAN, KESEHATAN KERJA DAN OLAHRAGA
BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT
DINAS KESEHATAN KABUPATEN BALANGAN**

1. Perangkat Daerah : Dinas Kesehatan
2. Jabatan : Pengelola Layanan Kesehatan
3. Tugas : Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi menyiapkan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan dibidang penyehatan lingkungan sesuai prosedur dan ketentuan berlaku, agar pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan sesuai yang diinginkan.
4. Uraian Tugas :
 - a. Mempelajari pedoman dan petunjuk bahan kerja dan alat perlengkapan untuk penyehatan lingkungan sesuai dengan prosedur dan ketentuan berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik;
 - b. Mengumpulkan bahan kegiatan penyehatan lingkungan sesuai dengan arahan pimpinan, agar dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana awal;
 - c. Menyusun rekapitulasi data bahan program kerja, sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaan;
 - d. Mengolah serta menyajikan bahan kerja dalam rangka pelaksanaannya, agar program dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal;
 - e. Melaporkan hasil pelaksanaan kegiatan secara berkala, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya ; dan
 - f. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan.


| No | Sasaran | Indikator Kinerja | Penjelasan (Formulasi Penghitungan) | Sumber Data |
|----|---|---|---|---|
| | 1. Terlaksananya pengelolaan pelayanan kesehatan lingkungan | 1. Jumlah dokumen pengelolaan Pelayanan kesehatan lingkungan | Dokumen pelaksanaan Pengelolaan pelayanan Kesehatan Lingkungan yang disusun | Laporan Kegiatan Puskesmas dan Dokumen hasil kegiatan (SPJ) |
| | | 2. Jumlah laporan Pelaksanaan STBM 5 pilar | Laporan pelaksanaan STBM 5 pilar yang disusun | |
| | | 3. Persentase Sarana Air Minum Yang dilakukan Pengawasan | % Sarana Air Minum yang telah dilakukan pengawasan | |
| | | 4. Jumlah Laporan pengawasan Tempat Pengelolaan Pangan (TPP) | Laporan pengawasan TTP yang disusun | |
| | | 5. Persentase Tempat dan Fasilitas Umum (TFU) yang dilakukan pengawasan | % Tempat dan Fasilitas Umum yang telah dilakukan pengawasan | |
| | 2. Penyelenggaraan Kabupaten Kota Sehat | 6. Jumlah dokumen penyelenggaraan Kabupaten Kota Sehat | Dokumen Penyelenggaraan Kabupaten Kota Sehat yang disusun | Dokumen hasil Kegiatan (SPJ) Dinas Kesehatan |

Paringin, 2 Januari 2025

Mengetahui:
Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat


Hj. Ainun Faridah, SKM
Pembina
NIP. 19711010 199002 2 001

Pengelola Penyehatan Lingkungan,


Rina Hasmi, AMKL
Penata
NIP. 19891031 201101 2 002

PENGUKURAN KINERJA

Perangkat Daerah : DINAS KESEHATAN
JFT/JFU : PENGELOLA LAYANAN KESEHATAN
Tahun : 2025


| No | Sasaran | Indikator Kinerja | Target | Realisasi | % Capaian |
|----|---|---|--------|-----------|--------------|
| | 1. Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan | 1. Jumlah dokumen pengelolaan pelayanan Kesehatan Lingkungan | 4 | | |
| | | 2. Jumlah laporan pelaksanaan STBM 5 pilar | 12 | | |
| | | 3. Persentase Sarana Air Minum Yang dilakukan Pengawasan | 76 | | |
| | | 4. Jumlah laporan pengawasan Tempat Pengelolaan Pangan (TPP) | 12 | | |
| | | 5. Persentase Tempat dan Fasilitas Umum (TFU) yang dilakukan pengawasan | 80 | | |
| | 2. Penyelenggaraan kabupaten Kota Sehat | 6. Jumlah dokumen penyelenggaraan kabupaten Kota Sehat | 1 | | |

Paringin, 2 Januari 2025

Kepala Bidang
Kesehatan Masyarakat


Hj. Ainun Faridah, SKM
Pembina
NIP. 19711010 199002 2 001

Pengelola Penyehatan Lingkungan,


Rina Hasmi, AMKL
Penata
NIP. 19891031 201101 2 002

**KORELASI FORMULIR SASARAN KINERJA PNS (SKP)
BERDASARKAN E-KINERJA DAN IKI/PK**

| NO | SASARAN DI IKI DAN PK | KEGIATAN E-KINERJA | HUBUNGAN KAUSALITAS |
|----|---|---|--|
| 1. | 1. Pengelolaan pelayanan kesehatan lingkungan | 1. Jumlah dokumen pengelolaan pelayanan Kesehatan Lingkungan | Sasaran 1 memiliki hubungan kausalitas dengan kegiatan tugas jabatan nomor urut 1, 2, 3, 4 dan 5 di aplikasi e-kinerja |
| | | 2. Jumlah Laporan Pelaksanaan STBM 5 pilar | |
| | | 3. Persentase Sarana Air Minum Yang dilakukan Pengawasan | |
| | | 4. Jumlah Laporan pengawasan Tempat Pengelolaan Pangan (TPP) | |
| | | 5. Persentase Tempat dan Fasilitas Umum (TFU) yang dilakukan pengawasan | |
| | 2. Penyelenggaraan Kabupaten Kota Sehat | 6. Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Kabupaten Kota Sehat | Sasaran 2 memiliki hubungan kausalitas dengan tugas jabatan nomor urut 6 di aplikasi e-kinerja |



PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN
DINAS KESEHATAN KABUPATEN BALANGAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Sri Apriliani, S.K.M
Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Hj. Ainun Faridah, SKM
Jabatan : Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Hj. Ainun Faridah, SKM

Pembina

NIP. 19711010 199002 2 001

Paringin, 02 Januari 2025

Pihak Pertama,

Sri Apriliani, S.K.M


Penata

NIP. 19890421 201101 2 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN PADA BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT
DINAS KESEHATAN KABUPATEN BALANGAN

| No | Sasaran | Indikator Kinerja | Satuan | Target |
|----|--|--|----------|--------|
| 1. | Tersedianya hasil pelaksanaan kegiatan pengelolaan pelayanan kesehata kerja dan olahraga | 1. Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Kerja dan Olahraga | Dokumen | 26 |
| | | 2. Persentase calon jemaah haji yang diukur kebugaran jasmani | Persen | 90 |
| | | 3. Jumlah Kelompok Masyarakat yang dilakukan Pemeriksaan Kebugaran Jasmani | Kelompok | 3 |
| | | 4. Jumlah Senam Kelompok Usia Produktif yang dilaksanakan | Kali | 48 |
| | | 5. Jumlah Pos UKK yang dibina | Buah | 14 |

Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat


Hj. Airun Faridah, SKM
Pembina
NIP. 19711010 199002 2 001

Paringin, 02 Januari 2025
Analisis Kesehatan Kerja,


Sri Apriliani, S.K.M
Penata
NIP. 19890421 201101 2 007

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN PADA BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT
DINAS KESEHATAN KABUPATEN BALANGAN

1. Perangkat Daerah : Dinas Kesehatan
2. Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan
3. Tugas : Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi dibidang kesehatan kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku agar semua pekerjaan dapat diselesaikan secara berdaya guna dan berhasilguna
4. Uraian Tugas :
 - a. Mengumpulkan bahan-bahan kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekedaan;
 - b. Mempelajari, menganalisa serta menelaah bahan-bahan tentang kesehatan kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku agar memperlancar pelaksanaan tugas;
 - c. Mengadakan penelitian berdasarkan permasalahan tentang kesehatan kerja dalam rangka menyelesaikan pekerjaan;
 - d. Membuat laporan berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada pimpinan unit agar hasil telaah dapat bermamfaat;
 - e. Memberikan saran berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemamfaatannya untuk disampaikan kepada pimpinan unit;
 - f. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan.

| No | Sasaran | Indikator Kinerja | Penjelasan (Formulasi Penghitungan) | Sumber Data |
|----|--|--|--|---|
| 1. | Tersedianya hasil pelaksanaan kegiatan pegelolaan pelayanan kesehatan kerja dan olahraga | 1. Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Kerja dan Olahraga | Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Kerja dan Olahraga | Dokumen hasil kegiatan (SPJ) dan Laporan Bulanan Kesehatan Kerja dan Olahraga |
| | | 2. Persentase calon jemaah haji yang diukur kebugaran jasmani | Jumlah calon jemaah haji yang diperiksa kebugaran jasmaninya dalam kurun waktu tertentu dibagi target dikali 100% | Hasil Pemeriksaan Kebugaran Jasmani |
| | | 3. Jumlah Kelompok Masyarakat yang dilakukan Pemeriksaan Kebugaran Jasmani | Jumlah kelompok masyarakat yang dilakukan pemeriksaan kebugaran jasmani dan pemberian rekomendasi aktivitas fisik berdasar tingkat kebugaran jasmani | LBKO |
| | | 4. Jumlah Senam Kelompok Usia Produktif yang dilaksanakan | Jumlah Senam Kelompok Usia Produktif yang dilaksanakan dalam satu tahun | Hasil pelaksanaan senam usia produktif |
| | | 5. Jumlah Pos UKK yang dibina | Jumlah Pos UKK yang dibina | LBKP |

Paringin,02 Januari 2025

Mengetahui:
Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat


Hj. Ainun Faridah, SKM
Pembina
NIP. 19711010 199002 2 001

Penelaah Teknis Kebijakan,


Sri Apriliani, S.K.M
Penata
NIP. 19890421 201101 2 007

PENGUKURAN KINERJA

Perangkat Daerah : DINAS KESEHATAN
JFT/JFU : PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN
Tahun : 2025

| No | Sasaran | Indikator Kinerja | Target | Realisasi | % Capaian |
|----|---|--|--------|-----------|-----------|
| 1. | Tersedianya hasil pelaksanaan kegiatan pengelolaan pelayanan kesehatan kerja dan olahraga | 1. Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Kerja dan Olahraga | 26 | | |
| | | 2. Persentase calon jemaah haji yang diukur kebugaran jasmani | 90 | | |
| | | 3. Jumlah Kelompok Masyarakat yang dilakukan Pemeriksaan Kebugaran Jasmani | 3 | | |
| | | 4. Jumlah Senam Kelompok Usia Produktif yang dilaksanakan | 48 | | |
| | | 5. Jumlah Pos UKK yang dibina | 14 | | |

Paringin, 02 Januari 2025

Kepala Bidang
Kesehatan Masyarakat


Hj. Ainun Faridah, SKM
Pembina
NIP. 19711010 199002 2 001

Analisis Kesehatan Kerja,


Sri Apriliani, S.K.M
Penata
NIP. 19890421 201101 2 007

KORELASI FORMULIR SASARAN KINERJA PNS (SKP)
BERDASARKAN E-KINERJA DAN IKI/PK

| NO | SASARAN DI IKI DAN PK | KEGIATAN E-KINERJA | HUBUNGAN KAUSALITAS |
|----|--|--|---|
| 1. | Tersedianya hasil pelaksanaan kegiatan pegelolaan pelayanan kesehatan kerja dan olahraga | 1. Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Kerja dan Olahraga | Sasaran 1 memiliki hubungan kausalitas dengan kegiatan tugas jabatan nomor urut 1, 2, 3, 4, 5 di aplikasi e-kinerja |
| | | 2. Persentase calon jemaah haji yang diukur kebugaran jasmani | |
| | | 3. Jumlah Kelompok Masyarakat yang dilakukan Pemeriksaan Kebugaran Jasmani | |
| | | 4. Jumlah Senam Kelompok Usia Produktif yang dilaksanakan | |
| | | 5. Jumlah Pos UKK yang dibina | |

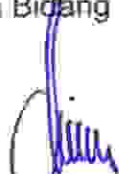
**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN
BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT
DINAS KESEHATAN KABUPATEN BALANGAN**

1. Perangkat Daerah : Dinas Kesehatan
2. Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan
3. Tugas : Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang kesehatan sesuai dengan prosedur yang berlaku agar semua pekerjaan dapat diselesaikan secara berdayaguna dan berhasilguna.
4. Uraian Tugas :
 - a. Mengumpulkan bahan-bahan kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku;
 - b. Mempelajari, menganalisa serta menelaah bahan-bahan tentang kesehatan terkait masalah promosi dan pemberdayaan masyarakat sesuai dengan prosedur yang berlaku agar memperlancar pelaksanaan tugas;
 - c. Mengadakan penelitian berdasarkan permasalahan tentang kesehatan terkait masalah promosi dan pemberdayaan masyarakat dalam rangka menyelesaikan pekerjaan;
 - d. Membuat laporan berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada pimpinan unit agar hasil telaahan dapat bermanfaat;
 - e. Memberikan saran berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada pimpinan unit; dan
 - f. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan;

| No. | Sasaran | Indikator Kinerja | Penjelasan (Formulasi Penghitungan) | Sumber Data |
|-----|--|---|---|---|
| 1. | Tersedianya bahan-bahan kerja kegiatan promosi kesehatan dan pemberdayaan masyarakat | 1. Jumlah dokumen pelaksanaan kegiatan upaya promosi kesehatan dan pemberdayaan masyarakat | Jumlah dokumen kegiatan upaya promosi kesehatan dan pemberdayaan masyarakat yang tersedia | Laporan promkes dan pemberdayaan masyarakat |
| 2. | Tersedianya dokumen berdasarkan hasil kerja kegiatan promosi kesehatan dan pemberdayaan masyarakat | 2. Jumlah dokumen pelaksanaan koordinasi/penguatan dalam upaya meningkatkan persentase PHBS di beberapa tatanan | Jumlah dokumen pelaksanaan koordinasi/penguatan dalam upaya meningkatkan PHBS di beberapa tatanan yang tersedia | Laporan PHBS |
| 3. | Tersedianya laporan berdasarkan hasil kerja kegiatan promosi kesehatan dan pemberdayaan masyarakat | 3. Jumlah dokumen pelaksanaan advokasi kebijakan daerah yang berwawasan kesehatan | Jumlah dokumen advokasi kebijakan daerah yang berwawasan kesehatan yang tersedia | Realisasi Anggaran |
| 4. | Tersedianya hasil analisis kegiatan promosi kesehatan dan pemberdayaan masyarakat | 4. Jumlah dokumen pelaksanaan pemberdayaan masyarakat dalam upaya meningkatkan persentase posyandu aktif | Jumlah dokumen pelaksanaan pemberdayaan masyarakat dalam upaya meningkatkan persentase posyandu aktif yang tersedia | Laporan Kegiatan |
| 5. | Terkelolanya pelayanan kesehatan pada usia pendidikan dasar sesuai standar | 5. Jumlah anak usia pendidikan dasar yang mendapatkan pelayanan kesehatan sesuai standar | Jumlah anak usia pendidikan dasar yang mendapatkan pelayanan kesehatan sesuai standar | Laporan Pelayanan |

Paringin, 2 Januari 2025

Mengetahui:
Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat



Hi. Ainun Faridah, SKM
Pembina / IV a
NIP. 19711010 199002 2 001

Penelaah Teknis Kebijakan,



Tirtha Rizky Ramadhani, S.Tr.Kes
Penata Muda Tk.I / III b
NIP. 19930224 201503 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN
DINAS KESEHATAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Tirtha Rizky Ramadhani, S.Tr.Kes

Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Hj. Ainun Faridah, SKM

Jabatan : Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Hj. Ainun Faridah, SKM

Pembina / IV a

NIP. 19711010 199002 2 001

Paringin, 2 Januari 2025

Pihak Pertama,

Tirtha Rizky Ramadhani, S.Tr.Kes

Penata Muda Tk.I/ III b.

NIP. 19930224 201503 1 002

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025

PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN

BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT

DINAS KESEHATAN KABUPATEN BALANGAN

| No. | Sasaran | Indikator Kinerja | Satuan | Target |
|-----|--|---|---------|--------|
| 1. | Tersedianya bahan-bahan kerja kegiatan promosi kesehatan dan pemberdayaan masyarakat | 1. Jumlah dokumen pelaksanaan kegiatan upaya promosi kesehatan dan pemberdayaan masyarakat | Dokumen | 12 |
| 2. | Tersedianya dokumen berdasarkan hasil kerja kegiatan promosi kesehatan dan pemberdayaan masyarakat | 2. Jumlah dokumen pelaksanaan koordinasi/penguatan dalam upaya meningkatkan persentase PHBS di beberapa tatanan | Dokumen | 12 |
| 3. | Tersedianya laporan berdasarkan hasil kerja kegiatan promosi kesehatan dan pemberdayaan masyarakat | 3. Jumlah dokumen pelaksanaan advokasi kebijakan daerah yang berwawasan kesehatan | Dokumen | 12 |
| 4. | Tersedianya hasil analisis kegiatan promosi kesehatan dan pemberdayaan masyarakat | 4. Jumlah dokumen pelaksanaan pemberdayaan masyarakat dalam upaya meningkatkan persentase posyandu aktif | Dokumen | 12 |
| 5. | Terkelolanya pelayanan kesehatan pada usia pendidikan dasar sesuai standar | 5. Jumlah anak usia pendidikan dasar yang mendapatkan pelayanan kesehatan sesuai standar | Orang | 20504 |

Kepala Bidang Kesmas


Hj. Ainun Faridah, SKM

Pembina / IV a

NIP. 19711010 199002 2 001

Paringin, 2 Januari 2025

Penelaah Teknis Kebijakan,


Tirtha Rizky Ramadhani, S.Tr.Kes

Penata Muda Tk.I/ III b

NIP. 19930224 201503 1 002

PENGUKURAN KINERJA

Perangkat Daerah : DINAS KESEHATAN
 JFT/JFU : PENELAAH TEKNIK KEBIJAKAN
 Tahun : 2025

| No. | Sasaran | Indikator Kinerja | Target | Realisasi | % Capaian |
|-----|--|---|--------|-----------|--------------|
| 1. | Tersedianya bahan-bahan kerja kegiatan promosi kesehatan dan pemberdayaan masyarakat | 1. Jumlah dokumen pelaksanaan kegiatan upaya promosi kesehatan dan pemberdayaan masyarakat | 12 | | |
| 2. | Tersedianya dokumen berdasarkan hasil kerja kegiatan promosi kesehatan dan pemberdayaan masyarakat | 2. Jumlah dokumen pelaksanaan koordinasi/penguatan dalam upaya meningkatkan persentase PHBS di beberapa tatanan | 12 | | |
| 3. | Tersedianya laporan berdasarkan hasil kerja kegiatan promosi kesehatan dan pemberdayaan masyarakat | 3. Jumlah dokumen pelaksanaan advokasi kebijakan daerah yang berwawasan kesehatan | 12 | | |
| 4. | Tersedianya hasil analisis kegiatan promosi kesehatan dan pemberdayaan masyarakat | 4. Jumlah dokumen pelaksanaan pemberdayaan masyarakat dalam upaya meningkatkan persentase posyandu aktif | 12 | | |
| 5 | Terkelolanya pelayanan kesehatan pada usia pendidikan dasar sesuai standar | 5. Jumlah anak usia pendidikan dasar yang mendapatkan pelayanan kesehatan sesuai standar | 20504 | | |

Kepala Bidang Kesmas


Hj. Ainun Faridah, SKM

Pembina / IV a

NIP. 19711010 199002 2 001

Paringin, 2 Januari 2025

Penelaah Teknis Kebijakan,


Tirtha Rizky Ramadhani, S.Tr.Kes

Penata Muda Tk.I / III b

NIP. 19930224 201503 1 002

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
PENELAAH TEKNIK KEBIJAKAN PADA SEKSI KESGA DAN GIZI
BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT
DINAS KESEHATAN KABUPATEN BALANGAN**

| | | |
|---------------------|---|--|
| 1. Perangkat Daerah | : | Dinas Kesehatan |
| 2. Jabatan | : | Penelaah Teknik Kebijakan |
| 3. Tugas | : | Melakukan kegiatan analisis yang meliputi penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi dibidang kesehatan ibu dan anak sesuai dengan prosedur yang berlaku agar semua pekerjaan dapat diselesaikan secara berdayaguna dan berhasil guna.. |
| 4. Uraian Tugas | : | <div><div>a. Menyusun bahan program kerja dan alat perlengkapan untuk perencanaan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik;</div><div>b. Memantau kegiatan perencanaan sesuai dengan arahan pimpinan, agar dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana awal;</div><div>c. Mengendalikan bahan program kerja, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaan;</div><div>d. Mengoordinasikan bahan kerja dengan unit-unit terkait dalam rangka pelaksanaannya, agar program dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal;</div><div>e. Mengevaluasi dan menyusun laporan secara berkala, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya;</div><div>f. Melaporkan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan sebagai bahan evaluasi dan pertanggung jawaban;</div><div>g. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan.</div></div> |

| No | Sasaran | Indikator Kinerja | Penjelasan | Sumber Data |
|----|--|---|--|--|
| 1. | Tersedia nya data Kesehatan Ibu dan Anak | - Tersedianya kerangka acuan kegiatan pengelolaan data KIA - Pelaporan pengelolaan data Kesehatan Ibu dan Anak | - Jumlah laporan yang tersedia | - KAK Kesehatan Ibu dan Anak - Laporan hasil kegiatan |
| 2. | Tersedianya bahan-bahan kerja kegiatan kesehatan ibu dan anak | - Penyusunan dokumen laporan KIA | - Jumlah dokumen yang tersedia | - Laporan hasil kegiatan - Laporan bulanan |
| 3. | Tersedia nya tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan | - Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan | - Berdasarkan Surat yang masuk | - Surat Yang masuk |
| 4. | Tersedia nya hasil monev capaian Kesehatan ibu dan anak | - Monitoring dan evaluasi standar pelayanan kesehatan Ibu dan Anak | - Jumlah Dokumen kegiatan hasil Monev untuk capaian Kesehatan Ibu dan Anak | - Laporan hasil kegiatan |

Paringin, 02 Januari 2025

Kepala Bidang Kesehatan masyarakat

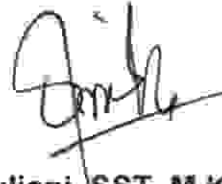


Hj Ainun Faridah, SKM

Pembina / IVa

NIP. 19711010 199002 2 001

Analisis Kesehatan Ibu dan Anak



Yuliani, SST., M.Kes

Penata / IIIc

NIP. 19780610 200501 2 026



**PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN
DINAS KESEHATAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Yuliani, SST.,M.Kes
Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Hj Ainun Faridah, SKM
Jabatan : Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini. dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


Hj Ainun Faridah, SKM
Pembina / IVa
NIP. 19711010 199002 2 001

Paringin, 02 Januari 2024

Pihak Pertama,


Yuliani, SST.,M.Kes
Penata IIIc
NIP. 19780610 200501 2 026

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

**PENELAAH TEKNIK KEBIJAKAN PADA SEKSI KESEHATAN KELUARGA DAN GIZI
BAGIAN BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT
DINAS KESEHATAN KABUPATEN BALANGAN**

| No | Sasaran | Indikator Kinerja | Satuan | Target |
|----|--|--|---------|------------|
| 1. | Tersedia nya data Kesehatan Ibu dan Anak | <ul style="list-style-type: none">- Tersedianya kerangka acuan kegiatan pengelolaan data KIA- Pelaporan pengelolaan data Kesehatan Ibu dan Anak | Dokumen | 12 Dokumen |
| 2. | Tersedianya bahan-bahan kerja kegiatan kesehatan ibu dan anak | <ul style="list-style-type: none">- Penyusunan dokumen laporan KIA | Dokumen | 12 Dokumen |
| 3. | Tersedia nya tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan | <ul style="list-style-type: none">- Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan | Dokumen | 12 Dokumen |
| 4. | Tersedia nya hasil monev capaian Kesehatan ibu dan anak | <ul style="list-style-type: none">- Monitoring dan evaluasi standar pelayanan kesehatan Ibu dan Anak | Dokumen | 12 Dokumen |

Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat



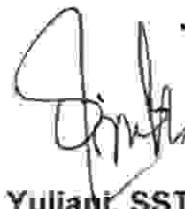
Hj Ainun Faridah, SKM

Pembina / IVa

NIP. 19711010 199002 2 001

Paringin, 02 Januari 2025

Penelaah Teknis Kebijakan



Yuliani, SST., M.Kes

Penata / IIIc

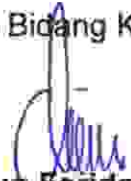
NIP. 19780610 200501 2 026

PENGUKURAN KINERJA

Perangkat Daerah : DINAS KESEHATAN
JFT/JFU : PENELAAH TEKNIK KEBIJAKAN
Tahun : 2025

| No | Sasaran | Indikator Kinerja | Target | Realisasi | % Capaian |
|----|--|---|------------|-----------|-----------|
| 1. | Tersedia nya data Kesehatan Ibu dan Anak | - Tersedianya kerangka acuan kegiatan pengelolaan data KIA - Pelaporan pengelolaan data Kesehatan Ibu dan Anak | 12 Dokumen | | |
| 2. | Tersedianya bahan-bahan kerja kegiatan kesehatan ibu dan anak | - Penyusunan dokumen laporan KIA | 12 Dokumen | | |
| 3. | Tersedia nya tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan | - Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan | 12 Dokumen | | |
| 4. | Tersedia nya hasil monev capaian Kesehatan ibu dan anak | - Monitoring dan evaluasi standar pelayanan kesehatan Ibu dan Anak | 12 Dokumen | | |

Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat


Hj Ainun Faridah, SKM
Pembina / IVa
NIP. 19711010 199002 2 001

Paringin, 02 Januari 2025
Penelaah Teknis Kebijakan


Yuliani, SST, M.Kes
Penata / IIIc
NIP. 19780610 200501 2 026

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN
PADA SEKSI PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT MENULAR
BIDANG PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT DINAS KESEHATAN
KABUPATEN BALANGAN**

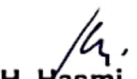
| | | |
|---------------------|---|--|
| 1. Perangkat Daerah | : | Dinas Kesehatan |
| 2. Jabatan | : | Penelaah Teknis Kebijakan |
| 3. Tugas | : | Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang penyakit menular sesuai dengan prosedur yang berlaku agar semua pekerjaan dapat diselesaikan secara berdayaguna dan berhasil guna. |
| 4. Uraian Tugas | : | <ul style="list-style-type: none"> a. Mengumpulkan bahan-bahan sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan b. Mempelajari menganalisa serta menelaah bahan-bahan tentang penyakit menular sesuai dengan prosedur yang berlaku agar memperlancar pelaksanaan tugas c. Mengadakan penelitian berdasarkan permasalahan penyakit menular dalam rangka menyelesaikan pekerjaan d. Membuat laporan berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada pimpinan unit agar hasil telaahan dapat bermanfaat e. Memberikan saran berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada pimpinan unit dan f. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan. |

| No. | Sasaran | Indikator Kinerja | Penjelasan (Formulasi Penghitungan) | Sumber Data |
|-----|--|---|--|-----------------|
| 1. | Tersedianya data laporan Program Pemberantasan Penyakit Menular | 1. Jumlah Tersedianya Laporan Program Pemberantasan Penyakit Menular (ISPA, Diare, Hepatitis dan TBC) | Jumlah data laporan program | Dokumen Laporan |
| 2. | Terselenggaranya monitoring dan evaluasi pengendalian penyakit menular | 2. Jumlah Kegiatan Rapat, Pelatihan/ Workshop, Koordinasi, Monev serta Validasi data Program P2Pm | Jumlah kegiatan Rapat, Pelatihan/ Workshop, Koordinasi, Monev serta Validasi data Program P2PM | Dokumen Laporan |
| | | 3. Jumlah kegiatan Pendampingan, Supervisi, Pengawasan, Survei serta Penanggulangan dan Pengendalian Penyakit Menular | Jumlah kegiatan Pendampingan, Supervisi, Pengawasan, Survei serta Penanggulangan dan Pengendalian Penyakit Menular | Dokumen Laporan |

Paringin, 2 Januari 2025

Plt. Kepala Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit,

Penelaah Teknis Kegiatan


H. Hasmi, SKM

Penata Tk. I

NIP. 19790531 200501 1 013


Utami Setyaningsih, S.K.M

Penata Muda

NIP. 19980729 202202 2 001



**PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN
DINAS KESEHATAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Utami Setyaningsih, S.K.M

Jabatan : Penelaah Teknis Kegiatan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. Hasmi, SKM

Jabatan : Plt. Kepala Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

H. Hasmi, SKM

Penata Tk. I

NIP. 19790531 200501 1 013

Paringin, 2 Januari 2025

Pihak Pertama,

Utami Setyaningsih, S.K.M

Penata Muda

NIP. 19980729 202202 2 0014

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

PENELAAH TEKNIS KEGIATAN


PADA SEKSI PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT MENULAR BIDANG PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT DINAS KESEHATAN KABUPATEN BALANGAN

| No. | Sasaran | Indikator Kinerja | Satuan | Target |
|-----|--|--|----------------------------------|--------|
| 1. | Tersedianya data laporan Program Pemberantasan Penyakit Menular (ISPA, Diare, Hepatitis, dan TB) | 1. Jumlah tersedianya Laporan Program Pemberantasan Penyakit Menular (ISPA, Diare, Hepatitis, dan TB) | Laporan | 48 |
| | | 2. Waktu yang diperlukan tersedianya Laporan Program Pemberantasan penyakit Menular (ISPA, Diare, Hepatitis, dan TB) | Bulan | 12 |
| 2. | Terselenggaranya monitoring dan evaluasi pengendalian penyakit menular | 1. Jumlah Rapat, pelatihan/workshop, Koordinasi, Monev serta Validasi data Program P2PM | Laporan dan dokumentasi kegiatan | 20 |
| | | 2. Waktu yang dibutuhkan untuk mengikuti Rapat, pelatihan/workshop, Koordinasi, Monev serta Validasi data Program P2PM | Bulan | 12 |
| | | 3. Jumlah kegiatan Pendampingan, supervisi, Pengawasan, Survei serta Penanggulangan dan Pengendalian Penyakit Menular | Laporan dan dokumentasi kegiatan | 20 |
| | | 4. Waktu yang dibutuhkan untuk mengikuti kegiatan Pendampingan, supervisi, Pengawasan, Survei serta Penanggulangan dan Pengendalian Penyakit Menular | Bulan | 12 |

Paringin, 2 Januari 2025

Plt. Kepala Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit,

Penelaah Teknis Kegiatan


H. Hasmi, SKM

Penata Tk. I

N/P. 19790531 200501 1 013



Utami Setyaningsih, S.K.M

Penata Muda

NIP. 19980729 202202 2 001

PENGUKURAN KINERJA


Perangkat Daerah : DINAS KESEHATAN
JFT/JFU : PENELAAH TEKNIS KEGIATAN
Tahun : 2025

| No. | Sasaran | Indikator Kinerja | Target | Realisasi | % Capaian |
|-----|--|--|--------|-----------|-----------|
| 1. | Tersedianya data laporan Program Pemberantasan Penyakit Menular | 1. Jumlah Laporan Program Pemberantasan Penyakit Menular | 48 | | |
| | | 2. Waktu yang diperlukan tersedianya Laporan Program Pemberantasan Penyakit Menular | 12 | | |
| 2. | Terselenggaranya monitoring dan evaluasi pengendalian penyakit menular | 3. Jumlah Rapat, pelatihan/workshop, Koordinasi, Monev serta Validasi data Program P2PM | 20 | | |
| | | 4. Waktu yang diperlukan mengikuti Rapat, pelatihan/ workshop, Koordinasi, Monev serta Validasi data Program P2PM | 12 | | |
| | | 5. Jumlah kegiatan Pendampingan, Supervisi, Pengawasan, Survei serta Penanggulangan dan Pengendalian Penyakit Menular | 20 | | |
| | | 6. Waktu yang dibutuhkan untuk mengikuti kegiatan Pendampingan, Supervisi, Pengawasan, Survei serta Penanggulangan dan Pengendalian Penyakit Menular | 12 | | |

Paringin, 2 Januari 2025

Plt, Kepala Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit,

Penelaah Teknis Kegiatan


H. Hasmi, SKM

Penata Tk. I

NIP. 19790531 200501 1 013



Utami Setyaningsih, S.K.M

Penata Muda

NIP. 19980729 202202 2 001

**KORELASI FORMULIR SASARAN KINERJA PNS (SKP)
BERDASARKAN E-KINERJA BKN DAN IKI/PK**

| NO | SASARAN DI IKI DAN PK | KEGIATAN E-KINERJA | HUBUNGAN KAUSALITAS |
|----|--|--|--|
| 1. | Tersedianya laporan Program Pemberantasan Penyakit Menular (ISPA, Diare, Hepatitis dan TB) | 1. Laporan Program Pemberantasan Penyakit Menular (ISPA, Diare, Hepatitis dan TB) | Sasaran 1 memiliki hubungan kausalitas dengan kegiatan tugas jabatan no urut 1 di aplikasi e-kinerja BKN |
| 2. | Terselenggaranya monitoring dan evaluasi pengendalian penyakit menular | 2. Rapat, pelatihan/workshop, Koordinasi, Monev serta Validasi data Program P2PM 3. Kegiatan Pendampingan, Supervisi, Pengawasan, Survei serta Penanggulangan dan Pengendalian Penyakit Menular | Sasaran 2 memiliki hubungan kausalitas dengan kegiatan tugas jabatan no urut 2 di aplikasi e-kinerja BKN |

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PENGELOLA PENGAMATAN PENYAKIT DAN IMUNISASI PADA BIDANG
PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT
DINAS KESEHATAN KABUPATEN BALANGAN

| No. | Sasaran | Indikator Kinerja | Satuan | Target |
|-----|--|--|------------|--------|
| 1. | Terlaksananya Pengelolaan Surveilans Kesehatan | Persentase Deteksi dini dan Respon Penyakit yang berpotensi KLB/wabah | Persentase | 100% |
| | | Waktu yang diperlukan dalam Diteksi dini dan Respon Penyakit yang berpotensi KLB/Wabah | Bulan | 12 |

Paringin, 2 Januari 2025

Plt. Kabid P2P


H. Hasmi, SKM
Penata TK. I/IV d
NIP. 19790531 200501 1 013

Pengelola Pelayanan
Kesehatan


Rolly, S. Kep
Penata /III c
NIP. 19870105 200904 1 003

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
PENGELOLA PELAYANAN KESEHATAN PADA BIDANG PENCEGAHAN DAN
PENGENDALIAN PENYAKIT
DINAS KESEHATAN KABUPATEN BALANGAN**

1. Perangkat Daerah : Dinas Kesehatan
2. Jabatan : Pengelola Layanan Kesehatan
3. Tugas : Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan dibidang pengamatan penyakit dan imunisasi sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan sesuai dengan yang diinginkan.
4. Uraian Tugas :
 - a. Mempelajari pedoman dan petunjuk bahan kerja dan alat untuk pengamatan penyakit dan imunisasi sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan sesuai dengan baik.
 - b. Mengumpulkan bahan kegiatan pengamatan penyakit dan imunisasi sesuai dengan arahan pimpinan, agar dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana awal
 - c. Menyusun serta memeriksa bahan program kerja, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tidak terjadi penyimpanan dalam pelaksanaan.
 - d. Mengolah data serta menyajikan bahan kegiatan kerja dalam rangka pelaksanaannya, agar program dapat terlaksanakan secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal.
 - e. Melaporkan hasil pelaksanaan pekerjaan secara berkala, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya.
 - f. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis dan secara lisan.


| No. | Sasaran | Indikator Kinerja | Penjelasan (Formulasi Penghitungan) | Sumber Data |
|-----|--|--|---|-----------------------|
| 1. | Terlaksananya Pengelolaan Surveilans Kesehatan | Persentase Deteksi dini dan Respon Penyakit yang berpotensi KLB/wabah | Jumlah Penyakit yang dilayani yang berpotensi KLB/wabah | Laporan Mingguan SKDR |
| | | Waktu yang diperlukan dalam Diteksi dini dan Respon Penyakit yang berpotensi KLB/Wabah | Verifikasi Alert/respon < 24 Jam | Laporan Mingguan SKDR |

Paringin, 2 Januari 2024

Mengetahui:
Plt. Kabid P2P

Pengelola Pengamatan
Surveilans dan Imunisasi


H. Hasmi, SKM
Penata TK. I/III d
NIP. 19790531 200501 1 013


Rolly, S. Kep
Penata /III c
NIP. 19870105 200904 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN
DINAS KESEHATAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Rolly,S.Kep
Jabatan : Pengelola Pelayanan Kesehatan
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. Hasmi, SKM
Jabatan : Plt. Kabid P2P

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


H. Hasmi, SKM
Penata TK.I /IIId
NIP. 19790531 200501 1 013

Paringin, 2 Januari 2025

Pihak Pertama,


Rolly, S.Kep
Penata/III c
NIP. 19870105 200904 1 003

PENGUKURAN KINERJA

Perangkat Daerah : DINAS KESEHATAN
 JFT/JFU : PENGELOLA PELAYANAN KESEHATAN
 Tahun : 2025


| No. | Sasaran | Indikator Kinerja | Target | Realisasi | % Capaian |
|-----|--|--|------------|-----------|--------------|
| 1. | Terlaksananya Pengelolaan Surveilans Kesehatan | Persentase Deteksi dini dan Respon Penyakit yang berpotensi KLB/wabah | Persentase | 100% | |
| | | Waktu yang diperlukan dalam Diteksi dini dan Respon Penyakit yang berpotensi KLB/Wabah | Bulan | 12 | |

Plt. Kabid P2P


H. Hasmi, SKM
 Penata TK.I/IV d
 NIP. 19660816 198903 2 011

Paringin, 2 Januari 2025

Pengelola Pengamatan
 Surveilans dan Imunisasi


Rolly, S.Kep
 Penata /III c
 NIP. 19870105 200904 1 003

**KORELASI FORMULIR SASARAN KINERJA PNS (SKP)
BERDASARKAN E-KINERJA DAN IKI/PK**

| NO | SASARAN DI IKI DAN PK | KEGIATAN E-KINERJA | HUBUNGAN KAUSALITAS |
|----|--|--|--|
| 1. | Terlaksananya Pengelolaan Surveilans Kesehatan | 1. PPresentase Deteksi dini dan Respon Penyakit yang berpotensi KLB/wabah 2. Waktu yang diperlukan dalam Diteksi dini dan Respon Penyakit yang berpotensi KLB/Wabah | Sasaran 1 memiliki hubungan kausalitas dengan kegiatan tugas jabatan no urut 1 dan 2 di aplikasi e-kinerja |



PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN
DINAS KESEHATAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Yuspiteriandi, S.Kep., Ns
Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. Hasmi, SKM
Jabatan : Plt. Kepala Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


H. Hasmi, SKM
Penata Tk.1 / III d
NIP. 19790531 200501 1 013

Paringin, 2 Januari 2025

Pihak Pertama,


Yuspiteriandi, S.Kep., Ns
Penata Muda Tk. 1 / III b
NIP. 19860609 200604 1 004


PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN
PADA SEKSI SURVEILANS DAN IMUNISASI
BIDANG PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT
DINAS KESEHATAN KABUPATEN BALANGAN

| No. | Sasaran | Indikator Kinerja | Satuan | Target |
|-----|---|--|--------|--------|
| 1. | Terselenggaranya Imunisasi Dasar Bayi Lengkap Pada Bayi Usia 0 – 11 Bulan | Jumlah bayi usia 0 – 11 bulan yang mendapatkan imunisasi dasar lengkap | Orang | 2173 |
| 2. | Terselenggaranya Imunisasi Dasar Bayi Lengkap Pada Bayi Usia 0 – 11 Bulan | Persentase bayi usia 0 – 11 bulan yang mendapatkan imunisasi dasar lengkap | Persen | 99 |

Pihak Kedua,


H. Hasmi, SKM
 Penata Tk. 1 / III d
 NIP. 19790531 200501 1 013

Paringin, 2 Januari 2025
 Pihak Pertama,


Yuspiteriandi, S.Kep., Ns
 Penata Muda Tk. 1 / III b
 NIP. 19860609 200604 1 004

PENGUKURAN KINERJA

Perangkat Daerah : DINAS KESEHATAN
JFT/JFU : PENELAAH TEKNIK KEBIJAKAN
Tahun : 2025

| No. | Sasaran | Indikator Kinerja | Target | Realisasi | % Capaian |
|-----|--|--|--------|-----------|--------------|
| 1. | Terselenggaranya Imunisasi Dasar Lengkap Pada Bayi Usia 0 – 11 Bulan | Jumlah bayi usia 0 – 11 bulan yang mendapatkan imunisasi dasar lengkap | Orang | | |
| 2. | Terselenggaranya Imunisasi Dasar Lengkap Pada Bayi Usia 0 – 11 Bulan | Persentase bayi usia 0 – 11 bulan yang mendapatkan imunisasi dasar lengkap | Persen | | |

Plt.Kepala Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit


H. Hasmi, SKM
Penata Tk. 1 / III d
NIP. 19790531 200501 1 013

Paringin, 2 Januari 2025
Penelaah Teknis Kebijakan


Yuspiteriandi, S.Kep., Ns
Penata Muda Tk. 1 / III b
NIP. 19860609 200604 1 004

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN
PADA SEKSI SURVEILANS DAN IMUNISASI
BIDANG PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT
DINAS KESEHATAN KABUPATEN BALANGAN**

1. Perangkat Daerah : Dinas Kesehatan
2. Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan
3. Tugas : Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan dan penelaahan dokumen serta pengawasan di bidang monitoring, evaluasi surveilans dan imunisasi puskesmas sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk di proses lebih lanjut.
4. Uraian Tugas :
 - a. Menerima dan menginventarisasi data kegiatan monitoring, evaluasi surveilans dan imunisasi puskesmas sesuai prosedur untuk diproses lebih lanjut;
 - b. Mengklarifikasi data kegiatan monitoring, evaluasi surveilans dan imunisasi puskesmas sesuai prosedur untuk kelancaran pelaksanaan pengawasan;
 - c. Mempelajari data kegiatan monitoring, evaluasi surveilans dan imunisasi puskesmas sesuai prosedur yang berlaku dalam rangka pelaksanaan pengawasan;
 - d. Mengidentifikasi data kegiatan monitoring, evaluasi surveilans dan imunisasi puskesmas sesuai prosedur dalam rangka pelaksanaan pengawasan;
 - e. Mengawasi kegiatan monitoring, evaluasi surveilans dan imunisasi puskesmas sesuai prosedur dalam rangka tercapainya sasaran yang diharapkan;
 - f. Mengevaluasi dan mengkonsultasikan permasalahan yang timbul dengan pejabat yang berwenang dan terkait sesuai prosedur agar tercapai sasaran yang diharapkan;
 - g. Melaporkan pelaksanaan tugas sesuai prosedur sebagai bahan evaluasi dan pertanggung jawaban; dan
 - h. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan.

| No. | Sasaran | Indikator Kinerja | Penjelasan (Formulasi Penghitungan) | Sumber Data |
|-----|--|---|---|---|
| 1. | Terselenggaranya Imunisasi Dasar Lengkap Pada Bayi Usia 0 – 11 Bulan | Jumlah bayi usia 0 – 11 bulan yang mendapatkan imunisasi dasar lengkap | Jumlah bayi usia 0 – 11 bulan yang mendapatkan 1 kali HBO, 1 kali BCG, 3 kali DPTHB-Hib, 4 Kali OPV, 1 Kali IPV dan 1 kali MR | Aplikasi Sehat Indonesiaku (ASIK) |
| 2. | Terselenggaranya Imunisasi Dasar Lengkap Pada Bayi Usia 0 – 11 Bulan | Persentase bayi usia 0 – 11 bulan yang mendapatkan imunisasi dasar lengkap | Jumlah bayi usia 0 – 11 bulan yang mendapatkan 1 kali HBO, 1 kali BCG, 3 kali DPTHB-Hib, 4 Kali OPV, 1 Kali IPV dan 1 kali MR di Bagi jumlah Sasaran Surviving Infant di Kali 100 | Aplikasi Sehat Indonesiaku (ASIK) |

Plt.Kepala Bidang Pencegahan dan Pengendalian
Penyakit


H. Hasmi, SKM
Penata Tk. 1 / III d
NIP. 19790531 200501 1 013

Paringin, 2 Januari 2025
Penelaah Teknis Kebijakan


Yuspiteriandi, S.Kep., Ns
Penata Muda Tk. 1 / III b
NIP. 19860609 200604 1 004

**KORELASI FORMULIR SASARAN KINERJA PNS (SKP)
BERDASARKAN E-KINERJA DAN IKI/PK**


| NO | SASARAN DI IKI DAN PK | KEGIATAN E-KINERJA | HUBUNGAN KAUSALITAS |
|----|--|--|--|
| 1 | Terselenggaranya Imunisasi Dasar Lengkap Pada Bayi Usia 0 – 11 Bulan | Jumlah bayi usia 0 – 11 bulan yang mendapatkan imunisasi dasar lengkap | Sasaran 1 memiliki hubungan kausalitas dengan kegiatan tugas jabatan no urut 2 |
| 2 | Terselenggaranya Imunisasi Dasar Lengkap Pada Bayi Usia 0 – 11 Bulan | Persentase bayi usia 0 – 11 bulan yang mendapatkan imunisasi dasar lengkap | Sasaran 1 memiliki hubungan kausalitas dengan kegiatan tugas jabatan no urut 1 |

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
PADA SUB BAGIAN TATA USAHA
UPT INSTALASI GUDANG FARMASI KABUPATEN BALANGAN**

1. Perangkat Daerah : Dinas Kesehatan
2. Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran
3. Tugas : Melakukan kegiatan pengelolaan administrasi yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pengeloaan surat/dokumen lainnya sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan sesuai dengan yang diinginkan.
4. Uraian Tugas :
 - a. Memproses setiap surat masuk dan surat keluar atau dokumen lainnya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik;
 - b. Menata setiap arsip surat/dokumen yang masuk dan arip surat/dokumen yang keluar sesuai prosedur untuk tertibnya administrasi;
 - c. Melayani peminjaman arsip surat/dokumen lain seseuai ketentuan;
 - d. Menyusun daftar kebutuhan dan penyediaan alat tulis kantor sesuai kebutuhan untuk menunjang kelancaran administrasi perkantoran;
 - e. Memberikan layanan kebutuhan alat tulis kantor sesuai kekentuan dan kebutuhan guna lancarnya pelaksanaan tugas; dan
 - f. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan.

| No | Sasaran | Indikator Kinerja | Penjelasan | Sumber Data |
|----|--|--|--|-------------------------------|
| 1. | Terlaksanakanya Layanan Administrasi Surat/Dokumen Yang Masuk | 1. Teragendanya dan tersipkannya Setiap Surat/Dokumen yang masuk | 1. Jumlah Surat/dokumen yang Dilayani/di agendakan | Agenda Surat Masuk |
| 2. | Terlaksanakanya Layanan Administrasi Surat/Dokumen Yang Keluar | 2. Teragendanya dan tersipkannya Setiap Surat/Dokumen yang keluar. | 2. Jumlah Surat/dokumen yang telah diagendakan dan yang diarsipkan | Agenda Surat Keluar |
| 3. | Terlaksanakanya Layanan Administrasi Perkantoran | 3. Pengetikan Surat menyurat/dokumen kedinasan | 3. Jumlah Surat/Dokumen Kedinasan | Arsip Surat/Dokumen Kedinasan |
| 4. | Melaksanakan Tugas Kedinasan Yang Diperintahkan Atasan | 4. Terlaksananya Tugas Kedinasan Bail Dalam Daerah/Luar Daerah | 4. Tugas Kedinasan Bail Dalam Daerah/Luar Daerah | Dokumen |

Kepala Sub Bagian Tata Usaha
Kabupaten Balangan



Dili Parliastina, S.ST, M.Tr.Kep
Penata Tingkat I
NIP. 19810228 200701 2 015

Paringin, 2 Januari 2025

Pengadministrasi Perkantoran



Muhammad Riduan, S.AP
Penata Tingkat I
NIP. 19720527 19903 1005



PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN
DINAS KESEHATAN
PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Muhammad Riduan, S.AP
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dili Parliastina, S.ST, M.Tr.Kep
Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha UPT Instalasi Gudang Farmasi
Kabupaten Balangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Paringin, 2 Januari 2025

Pihak Kedua

Dili Parliastina, S.ST, M.Tr.Kep
Penata Tingkat I
NIP. 19810228 200701 2 015


Pihak Pertama

Muhammad Riduan, S.AP
Penata Tingkat I
NIP. 19720527 19903 1005

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN PADA SUB BAGIAN TATA USAHA
UPT INSTALASI GUDANG FARMASI DINAS KESEHATAN KABUPATEN BALANGAN

| No | Sasaran | Indikator Kinerja | Satuan | Target |
|----|--|--|---------|-------------|
| 1. | Terlaksanakanya Layanan Administrasi Surat/Dokumen Yang Masuk | 1. Teragendanya dan tersipkannya Setiap Surat/ Dokumen yang masuk | Dokumen | 12 Dokumen |
| 2. | Terlaksanakanya Layanan Administrasi Surat/Dokumen Yang Keluar | 2. Teragendanya dan tersipkannya Setiap Surat/ Dokumen yang keluar. | Dokumen | 12 Dokumen |
| 3 | Terlaksanakanya Layanan Administrasi Perkantoran | 3. Pengetikan Surat menyurat/ dokumen kedinasan | Dokumen | 134 Dokumen |
| 4 | Melaksanakan Tugas Kedinasan Yang Diperintahkan Atasan | 4. Terlaksananya Tugas Kedinasan Bail Dalam Daerah/Luar Daerah 5. | Dokumen | 36 Dokumen |


Pihak Kedua



Dili Parliastina, S.ST, M.Tr.Kep
Penata Tingkat I
NIP. 19810228 200701 2 015

Paringin, 2 Januari 2025

Pihak Pertama



Muhammad Riduan, S.AP
Penata Tingkat I
NIP. 19720527 19903 1005

KORELASI FORMULIR SASARAN KINERJA PNS (SKP)
BERDASARKAN E-KINERJA DAN IKI/PK

| NO | SASARAN DI IKI DAN PK | KEGIATAN E-KINERJA | HUBUNGAN KAUSALITA |
|----|--|--|---|
| 1. | Terlaksanakanya Layanan Administrasi Surat/Dokumen Yang Masuk | 1. Terlaksananya pengagendaan dan pengarsipan setiap surat/dokumen yang masuk | Sasaran 1 dan 2, Kegiatan nomor urut 1 dan 2 Memiliki hubungan kausalitas dengan kegiatan tugas jabatan no urut 1 dan 2 di aplikasi e-kinerja |
| 2. | Terlaksanakanya Layanan Administrasi Surat/Dokumen Yang Keluar | 2. Terlaksananya pengagendaan dan pengarsipan setiap surat/dokumen yang keluar | |
| 3. | Terlaksanakanya Layanan Administrasi Perkantoran | 3. Terlaksananya Pengetikan Surat/Dokumen Kedinasan | Sasaran 3 dan 4 Kegiatan nomor urut 3 dan 4 Memiliki hubungan kausalitas dengan kegiatan tugas jabatan no urut 3 dan 4 di aplikasi e-kinerja |
| 4 | Melaksanakan Tugas Kedinasan Yang Diperintahkan Atasan | 4. Terlaksananya Tugas Kedinasan Bail Dalam Daerah/Luar Daerah | |

Paringin, 2 Januari 2025

Pihak Kedua



Dili Parliastina, S.ST, M.Tr.Kep
Penata Tingkat I
NIP. 19810228 200701 2 015

Pihak Pertama



Muhammad Riduan, S.AP
Penata Tingkat I
NIP. 19720527 19903 1005

PENGUKURAN KINERJA

Perangkat Daerah : DINAS KESEHATAN
JFT/JFU : PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
Tahun : 2025

| No | Sasaran | Indikator Kinerja | Target | Realisasi | % Capaian |
|----|--|--|-------------|-----------|-----------|
| 1. | Terlaksanakanya Layanan Administrasi Surat/Dokumen Yang Masuk | 1. Teragendanya dan erarsipkannya Setiap Surat/Dokumen yang masuk | 12 Dokumen | | |
| 2. | Terlaksanakanya Layanan Administrasi Surat/Dokumen Yang Keluar | 2. Teragendanya dan terarsipkannya Setiap Surat/Dokumen yang keluar. | 12 Dokumen | | |
| 3. | Terlaksanakanya Layanan Administrasi Perkantoran | 3. Pengetikan Surat menyurat/dokumen kedinasan | 134 Dokumen | | |
| 4 | Melaksanakan Tugas Kedinasan Yang Diperintahkan Atasan | 4. Terlaksananya Tugas Kedinasan Baik Dalam Daeaah/Luar Daerah | 36 Dokumen | | |

Paringin, 2 Januari 2025

Pihak Kedua



Dili Parliastina, S.ST, M.Tr.Kep
Penata Tingkat I
NIP. 19810228 200701 2 015

Pihak Pertama



Muhammad Riduan, S.AP
Penata Tingkat I
NIP. 19720527 19903 1005

REALISASI DAN CAPAIAN PENGUKURAN KINERJA

Perangkat Daerah : DINAS KESEHATAN
JFT/JFU : PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
Tahun : 2025

| No | Sasaran | Indikator Kinerja | Target | Realisasi | % Capaian |
|----|--|---|----------------------|-------------------|-----------|
| 1 | Terlaksananya pengelolaan surat/dokumen yang masuk dan surat/dokumen yang keluar | 1. Terlaksananya pengagendaan dan pengarsipan setiap surat/dokumen yang masuk dan surat/dokumen yang keluar | 1 Dokumen | 1 Dokumen | 100 % |
| 2 | Tersedianya layanan operasinal kantor | 2. Terlaksananya Pengetikan Surat/Dokumen Kedinasan | 1. Dokumen / Laporan | 1Dokumen/ Laporan | 100 % |
| | | 3. Persentase surat keluar yang ter kirim ke Instansi tujuan | Persentasi | Persentasi | 100 % |

Paringin, 2 Januari 2025

Kepala Sub Bagian Tata Usaha
UPT Instalasi Gudang Farmasi Kab. Balangan

Pengadministrasi Perkantoran

Dili Parliastina, S.ST, M.Tr.Kep
Penata Tingkat I
NIP. 19810228 200701 2 015

Muhammad Riduan, S.AP
Penata Tingkat I
NIP. 19720527 19903 1005


**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU SUB BAGIAN TATA USAHA UPT. INSTALASI
GUDANG FARMASI KABUPATEN BALANGAN**

1. Perangkat Daerah : UPT. Instalasi Gudang Farmasi Kabupaten Balangan
2. Jabatan : Pengolah Data dan informasi UPT. Instalasi Gudang Farmasi Kab. Balangan
3. Tugas : Melakukan kegiatan Pengolahan Data yang meliputi Pengumpulan, Pengelolaan, Membuat dan Mengolah bahan program kerja sehingga dapat dijadikan laporan untuk bahan perencanaan sesuai ketentuan yang berlaku, agar pelaksanaan : dapat berjalan dengan yang baik.
4. Uraian Tugas
 - a. Mengelola kegiatan perencanaan sesuai dengan arahan pimpinan, agar dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana awal.
 - b. Membuat bahan program kerja, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaan
 - c. Mengolah bahan kerja dengan unit-unit terkait dalam rangka pelaksanaannya, agar program dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal.
 - d. Membuat laporan secara berkala, sesuai dengan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program prosedur dan ketentuan berikutnya

| No. | Sasaran | Indikator Kinerja | Penjelasan (Formulasi Penghitungan) | Sumber Data |
|-----|--|--|---|---|
| 1. | Tersedianya bahan pengelolaan data kegiatan perencanaan | 1. Jumlah bahan pengelolaan data kegiatan perencanaan | Jumlah bahan data perencanaan Obat berdasarkan LPLPO | LPLPO dan bon Puskesmas |
| 2. | Tersedianya bahan program kerja | 2. Jumlah bahan program kerja | Jumlah data penerimaan ,penyimpanan,pendistribusian Obat dan perbekkes | Kartu stok dan BAP |
| 3. | Tersedianya bahan Pengolahan data dengan unit-unit terkait | 3. Jumlah bahan Pengolahan Data dengan unit - unit terkait | Jumlah Pengolahan bahan kerja yang berhubungan dengan Puskesmas dan unit – unit terkait | Kartu stok,Aplikasi pengelolaan Instalasi Farmasi dan BAP |
| 4 | Tersedianya bahan laporan Pelaksanaan kegiatan pemerataan obat dan perbekkes | 4. Jumlah bahan laporan Pelaksanaan kegiatan pemerataan obat dan perbekkes | Jumlah bahan laporan yang disusun | Bahan prog kerja dan hasil pengolahan data |

Paringin, 2 Januari 2025

Kepala Sub Tata Usaha UPT.Instalasi gudang farmasi
Kabupaten Balangan



Dili Parliastina S.ST.M.Tr.Kep

Penata Muda Tk.I
NIP. 19810228 200701 2 015

Analisis Kinerja,



H.EDDIE ANSHARI.Amd.Far

Penata Muda
NIP. 19810211 200604 1 008



PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN
SEKRETARIAT DAERAH
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : H.EDDIE ANSHARI.Amd.Far
Jabatan : PENGOLAH DATA DAN INFORMASI
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dili Parliastina S.ST.M.Tr.Kep
Jabatan : Kepala Sub Tata Usaha UPT.Instalasi gudang farmasi
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Dili Parliastina S.ST.M.Tr.Kep

Penata Muda Tk.I
NIP. 19810228 200701 2 015

Paringin, 2 Januari 2025

Pihak Pertama,

H.EDDIE ANSHARI.Amd.Far

Penata Muda
NIP. 19810211 200604 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

ANALIS KINERJA PADA SUB BAGIAN KELEMBAGAAN DAN ANALISIS JABATAN BAGIAN ORGANISASI SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BALANGAN

| No. | Sasaran | Indikator Kinerja | Satuan | Target |
|-----|--|--|---------|--------|
| 1. | Tersedianya bahan pengelolaan data kegiatan perencanaan | 1. Jumlah bahan pengelolaan data kegiatan perencanaan | Bahan | 12 |
| 2. | Tersedianya bahan program kerja | 2. Jumlah bahan program kerja | Bahan | 12 |
| 3. | Tersedianya bahan Pengolahan data dengan unit-unit terkait | 3. Jumlah bahan Pengolahan Data dengan unit - unit terkait | Bahan | 12 |
| 4. | Tersedianya bahan laporan Pelaksanaan kegiatan pemerataan obat dan perbekkes | 4. Jumlah bahan laporan Pelaksanaan kegiatan pemerataan obat dan perbekkes | Laporan | 12 |

Kepala Sub Tata Usaha UPT.Instalasi gudang farmasi
Kabupaten Balangan



Dili Parliastina S.ST.M.Tr.Kep

Penata Muda Tk.I
NIP. 19810228 200701 2 015

Paringin, 2 Januari 2024

Analisis Kinerja,



H.EDDIE ANSHARI.Amd.Far

Penata Muda
NIP. 19810211 200604 1 008

PENGUKURAN KINERJA

Perangkat Daerah : UPT.Instalasi gudang farmasi Kab.Balangan
 JFT/JFU : Pengolah Data dan Informasi
 Tahun : 2025

| No. | Sasaran | Indikator Kinerja | | Target | Realisasi | % Capaian |
|-----|--|-------------------|---|---------------|-----------|--------------|
| 1. | Tersedianya bahan pengelolaan data kegiatan perencanaan | 1. | Jumlah bahan pengelolaan data kegiatan perencanaan | 12 Bahan | | |
| 2. | Tersedianya bahan program kerja | 2 | Jumlah bahan program kerja | 12 Bahan | | |
| 3. | Tersedianya bahan Pengolahan data dengan unit-unit terkait | 3.. | Jumlah bahan Pengolahan data dengan unit-unit terkait | 12 Bahan | | |
| 4. | Tersedianya bahan laporan Pelaksanaan kegiatan pemerataan obat dan perbekkes | 4 | Jumlah bahan laporan Pelaksanaan kegiatan pemerataan obat dan perbekkes | 12 Laporan | | |

Paringin, 2 Januari 2025

Kepala Sub Tata Usaha UPT.Instalasi gudang farmasi
Kabupaten Balangan



Dili Parliastina S.ST.M.Tr.Kep

Penata Muda Tk.I
NIP. 19810228 200701 2 015

Analisis Kinerja,



H.EDDIE ANSHARI.Amd.Far

Penata Muda
NIP. 19810211 200604 1 008

REALISASI DAN CAPAIAN PENGUKURAN KINERJA

Perangkat Daerah : UPT.Instalasi gudang farmasi Kab.Balangan
JFT/JFU : Pengolah Data dan Informasi
Tahun : 2025

| No. | Sasaran | Indikator Kinerja | | Target | Realisasi | % Capaian |
|-----|--|-------------------|---|---------------|-----------|--------------|
| 1. | Tersedianya bahan pengelolaan data kegiatan perencanaan | 1. | Jumlah bahan pengelolaan data kegiatan perencanaan | 12 Bahan | | |
| 2. | Tersedianya bahan program kerja | 2 | Jumlah bahan program kerja | 12 Bahan | | |
| 3. | Tersedianya bahan Pengolahan data dengan unit-unit terkait | 3.. | Jumlah bahan Pengolahan data dengan unit-unit terkait | 12 Bahan | | |
| 4. | Tersedianya bahan laporan Pelaksanaan kegiatan pemerataan obat dan perbekkes | 4 | Jumlah bahan laporan Pelaksanaan kegiatan pemerataan obat dan perbekkes | 12 Laporan | | |

Kepala Sub Tata Usaha UPT.Instalasi gudang farmasi
Kabupaten Balangan



Dili Parliastina S.ST.M.Tr.Kep

Penata Muda Tk.I
NIP. 19810228 200701 2 015

Analisis Kinerja,



H.EDDIE ANSHARI.Amd.Far

Penata Muda
NIP. 19810211 200604 1 008



PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KESEHATAN
UPT INSTALASI GUDANG FARMASI

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DILI PARLIASTINA, S.ST.M.Tr.Kep

Jabatan : KEPALA SUB TATA USAHA UPT INSTALASI GUDANG FARMASI
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : LINDA YULIANISA, S.Farm.Apt

Jabatan : KEPALA UPT INSTALASI GUDANG FARMASI
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Paringin, 2 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

LINDA YULIANISA, S.Farm.Apt

NIP. 19801005 200501 2 016

DILI PARLIASTINA, S.ST.M.Tr.Kep

NIP. 19810228 200701 2 015

LAMPIRAN : PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

UPT INSTALASI GUDANG FARMASI

| NO | KINERJA (SASARAN) | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|-----|---|--|------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Tersusunnya bahan Tersusunnya Bahan Pelaksanaan Kegiatan Tata Usaha UPT Instalasi Gudang Farmasi | Jumlah Alat/Bahan Pelaksanaan Kegiatan Tata Usaha UPT Instalasi Gudang Farmasi | 4 Paket |
| 2. | Terlaksananya Kegiatan Tata Usaha UPT Instalasi Gudang Farmasi | Jumlah Terlaksananya Kegiatan Tata Usaha UPT Instalasi Gudang Farmasi | 12 Dokumen |
| 3. | Tersusunnya Laporan Kegiatan Distribusi Alat Kesehatan, Bahan Habis Pakai. Makanan UPT Instalasi Gudang Farmasi | Jumlah Laporan Kegiatan Distribusi Alat Kesehatan, Bahan Habis Pakai. Makanan UPT Instalasi Gudang Farmasi | 12 Dokumen |
| 4. | Terlaksananya Tugas Kedinasan Lain Yang Diperintahkan Oleh Pimpinan Baik Lisan Maupun Tertulis | Jumlah Melaksanakan Konsultasi, Bimtek dan Tugas Dalam/Luar Kota | 12 Dokumen |

| No | Sub Kegiatan | Anggaran | Keterangan |
|----|--|-----------------|------------|
| 1. | Pengadaan Obat, Bahan Habis Pakai, Bahan Medis Habis Pakai, Vaksin, Makanan dan Minuman di Fasilitas Kesehatan | Rp. 817.297.900 | |
| - | Belanja Alat/Bahan Untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis | Rp. 1.756.600 | |
| - | Belanja Alat/Bahan Untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover | Rp. 5.843.600 | |
| - | Belanja Alat/Bahan Untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak | Rp. 4.531.000 | |

| | | |
|--|-----|-------------|
| - Belanja Alat/Bahan Untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos | Rp. | 350.000 |
| - Belanja Alat/Bahan Untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer | Rp. | 937.200 |
| - Belanja Alat/Bahan Untuk Kegiatan Kantor-Listrik | Rp. | 1.481.900 |
| - Belanja Makanan dan Minuman Rapat | Rp. | 8.800.000 |
| - Belanja Jasa | Rp. | 289.633.800 |
| - Belanja Jasa Tenaga Admin | Rp. | 58.800.000 |
| - Belanja Jasa Pelayanan Umum | Rp. | 75.000.000 |
| - Belanja Jasa Tenaga Kebersihan | Rp. | 15.600.000 |
| - Belanja Tagihan Air | Rp. | 1.249.500 |
| - Belanja Tagihan Listrik | Rp. | 111.125.100 |
| - Belanja Kawat/Faksimili/ Internet/TV Berlangganan | Rp. | 7.459.200 |
| - Belanja Pemeliharaan Alat Besar-Alat Bantu-Electric Generating Set | Rp. | 7.190.000 |
| - Belanja alat/Bahan Untuk Kegiatan Kantor dan Rumah Tangga-Alat Pendingin | Rp. | 12.200.000 |
| - Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit- Personal Computer | Rp. | 5.840.000 |
| - Belanja Perjalanan Dinas | Rp. | 209.500.000 |

| | | | |
|----|---|-----|------------|
| 2. | Distribusi Alat Kesehatan, Obat, Bahan Habis Pakai, Bahan Medis Habis Pakai, Vaksin, Makanan dan Minuman ke Fasilitas Kesehatan | Rp. | 63.582.500 |
| - | Belanja Bahan-bahan Bakar dan Pelumas | Rp. | 13.950.000 |
| - | Belanja alat/Bahan Untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover | Rp. | 955.500 |
| - | Belanja alat/Bahan Untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak | Rp. | 7.145.000 |
| - | Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota | Rp. | 40.800.000 |

Pihak Kedua,



LINDA YULIANISA, S.Farm.Apt

NIP. 19801005 200501 2 016

Paringin, 2 Januari 2025

Pihak Pertama,



DILI PARLIASTINA, S.ST.M.Tr.Kep

NIP. 19810228 200701 2 015

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
PENATA KELOLA OBAT DAN MAKANAN PADA SEKSI KEFARMASIAN DAN
ALAT KESEHATAN
BIDANG PELAYANAN KESEHATAN DAN SUMBER DAYA MANUSIA
KESEHATAN**

DINAS KESEHATAN KABUPATEN BALANGAN

1. Perangkat Daerah : Dinas Kesehatan
2. Jabatan : Penata Kelola Obat dan Makanan
3. Tugas : Melakukan pengawasan obat dan makanan, termasuk pengujian laboratorium, kegiatan pemeriksaan, penilaian, penyuluhan, pemantauan dan penyidikan.
4. Uraian Tugas
 - a. Melakukan pengujian laboratorium sampel makanan yang beredar dimasyarakat.
 - b. Melakukan kegiatan pemeriksaan sarana produksi, proses produksi dan hasil akhir produk.
 - c. Memberikan penilaian terhadap sarana dan proses produksi serta bahan-bahan yang digunakan dalam produksi.
 - d. Memberikan penyuluhan kepada pelaku usaha industri rumah tangga pangan dan kepada pemilik atau penanggung jawab sarana kefarmasian.
 - e. Melakukan pemantauan dan penyidikan terhadap obat dan makanan yang beredar dimasyarakat.
 - f. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan.

| No. | Sasaran | Indikator Kinerja | Penjelasan (Formulasi Penghitungan) | Sumber Data |
|-----|--|---|---|---|
| 1. | Terlaksananya kegiatan pengujian laboratorium sampel makanan yang dimasyarakat | 1. Pengambilan sampel makanan dan minuman | Jumlah sampel makanan dan minuman yang akan dilakukan pengujian | Renstra, RKT dan PK/IKU atasan langsung |
| 2. | Terlaksananya kegiatan pemeriksaan sarana produksi, proses produksi dan hasil akhir produk | 2. Terlaksananya pemeriksaan pre market sarana pengolahan makanan dan minuman industri rumah tangga pangan (IRTP) | Jumlah sarana pre market yang telah dilakukan pemeriksaan | Renstra, RKT dan PK/IKU atasan langsung |
| 3. | Terlaksananya penilaian terhadap sarana dan proses produksi serta bahan-bahan yang digunakan dalam produksi | 3. Terlaksananya pengawasan sarana post market industri rumah tangga pangan (IRTP) | Jumlah sarana post market yang telah dilakukan pemeriksaan | Renstra, RKT dan PK/IKU atasan langsung |
| 4. | Terlaksananya penyuluhan kepada pelaku usaha rumah tangga pangan dan kepada pemilik atau penanggung jawab sarana kefarmasian | 4. Terlaksananya kegiatan penyuluhan ke masyarakat pengolah makanan dan pemilik/penanggung jawab sarana kefarmasian | Jumlah masyarakat yang sudah mengikuti penyuluhan | Peraturan Perundang-undangan |

Mengetahui:
Kepala Pelayanan Kesehatan dan
Sumber Daya Manusia Kesehatan



Arief Rakhman Hakim, SKM
Penata TK I / IIIId
NIP. 19861202 201001 1 007

Paringin, 2 Januari 2025

Penata Kelola Obat dan Makanan



Marpuah, S.Kep, Ns
Penata /IIIc
NIP. 19820930 200904 2 004



PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN
DINAS KESEHATAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Marpuah, S.Kep,Ns
Jabatan : Penata Kelola Obat dan Makanan
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Arief Rakhman Hakim, SKM
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Kesehatan dan Sumber Daya Manusia
Kesehatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Arief Rakhman Hakim, SKM
Penata TK I / III d
NIP. 19861202 201001 1 007

Paringin, 2 Januari 2025

Pihak Pertama,

Marpuah, S.Kep,Ns
Penata / III c
NIP. 19820930 200904 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

PENATA KELOLA OBAT DAN MAKANAN

BIDANG PELAYANAN KESEHATAN DAN SUMBER DAYA MANUSIA KESEHATAN

DINAS KESEHATAN KABUPATEN BALANGAN

| No. | Sasaran | Indikator Kinerja | Satuan | Target |
|-----|--|---|----------|--------|
| 1. | Terlaksananya kegiatan pengujian laboratorium sampel makanan yang dimasyarakat | 1 Pengambilan sampel makanan dan minuman | Sampel | 30 |
| 2. | Terlaksananya kegiatan pemeriksaan sarana produksi, proses produksi dan hasil akhir produk | 2. Terlaksananya pemeriksaan pre market sarana pengolahan makanan dan minuman industri rumah tangga pangan (IRTP) | Sarana | 20 |
| 3. | Terlaksananya penilaian terhadap sarana dan proses produksi serta bahan-bahan yang digunakan dalam produksi | 3. Terlaksananya pengawasan sarana post market industri rumah tangga pangan (IRTP) | Sarana | 20 |
| 4. | Terlaksananya penyuluhan kepada pelaku usaha rumah tangga pangan dan kepada pemilik atau penanggung jawab sarana kefarmasian | 4. Terlaksananya kegiatan penyuluhan ke masyarakat pengolah makanan dan pemilik/penanggung jawab sarana kefarmasian | Kegiatan | 4 |

Kepala Pelayanan Kesehatan dan
Sumber Daya Manusia Kesehatan



Arief Rakhman Hakim, SKM

Penata Tk I / III d

NIP. 19861202 201001 1 007

Paringin, 2 Januari 2025

Penata Kelola Obat dan Makanan



Marpuah, S.Kep.Ns

Penata / IIIc

NIP. 19820930 200904 2 004

PENGUKURAN KINERJA

Perangkat Daerah : DINAS KESEHATAN
 JFT/JFU : PENATA KELOLA OBAT DAN MAKANAN
 Tahun : 2025

| No. | Sasaran | Indikator Kinerja | Target | Realisasi | % Capaian |
|-----|--|---|--------|-----------|-----------|
| 1. | Terlaksananya kegiatan pengujian laboratorium sampel makanan yang dimasyarakat | 1. Pengambilan sampel makanan dan minuman | 30 | | |
| 2. | Terlaksananya kegiatan pemeriksaan sarana produksi, proses produksi dan hasil akhir produk | 2. Terlaksananya pemeriksaan pre market sarana pengolahan makanan dan minuman industri rumah tangga pangan (IRTP) | 20 | | |
| 3. | Terlaksananya penilaian terhadap sarana dan proses produksi serta bahan-bahan yang digunakan dalam produksi | 3. Terlaksananya pengawasan sarana post market industri rumah tangga pangan (IRTP) | 20 | | |
| 4. | Terlaksananya penyuluhan kepada pelaku usaha rumah tangga pangan dan kepada pemilik atau penanggung jawab sarana kefarmasian | 4. Terlaksananya kegiatan penyuluhan ke masyarakat pengolah makanan dan pemilik/penanggung jawab sarana kefarmasian | 4 | | |

Paringin, 2 Januari 2025

Kepala Pelayanan Kesehatan dan
Sumber Daya Manusia Kesehatan



Arief Rakhman Hakim, SKM
 Penata Tk I / III d
 NIP. 19861202 201001 1 007

Penata Kelola Obat dan Makanan



Marpuah, S.Kep.Ns
 Penata / IIIc
 NIP. 19820930 200904 2 004

**KORELASI FORMULIR SASARAN KINERJA PNS (SKP)
BERDASARKAN E-KINERJA DAN IKI/PK**

| NO | SASARAN DI IKI DAN PK | KEGIATAN E-KINERJA | HUBUNGAN KAUSALITAS |
|-----------|--|---|--|
| 1. | Terlaksananya kegiatan pengujian laboratorium sampel makanan yang dimasyarakat | 1. Pengambilan sampel makanan dan minuman | Sasaran 1 memiliki hubungan kausalitas dengan kegiatan tugas jabatan no urut 1 di aplikasi e-kinerja |
| 2. | Terlaksananya kegiatan pemeriksaan sarana produksi, proses produksi dan hasil akhir produk | 2. Terlaksananya pemeriksaan pre market sarana pengolahan makanan dan minuman industri rumah tangga pangan (IRTP) | Sasaran 2 memiliki hubungan kausalitas dengan kegiatan tugas jabatan no urut 2 di aplikasi e-kinerja |
| 3. | Terlaksananya penilaian terhadap sarana dan proses produksi serta bahan-bahan yang digunakan dalam produksi | 3. Terlaksananya pengawasan sarana post market industri rumah tangga pangan (IRTP) | Sasaran 3 memiliki hubungan kausalitas dengan kegiatan tugas jabatan no urut 3 di aplikasi e-kinerja |
| 4. | Terlaksananya penyuluhan kepada pelaku usaha rumah tangga pangan dan kepada pemilik atau penanggung jawab sarana kefarmasian | 4. Terlaksananya kegiatan penyuluhan ke masyarakat pengolah makanan dan pemilik/penanggung jawab sarana kefarmasian | Sasaran 4 memiliki hubungan kausalitas dengan kegiatan tugas jabatan no urut 4 di aplikasi e-kinerja |

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
PENGELOLA LAYANAN KESEHATAN PADA
BIDANG PELAYANAN DAN SUMBER DAYA KESEHATAN
DINAS KESEHATAN KABUPATEN BALANGAN**

1. Perangkat Daerah : Dinas Kesehatan
2. Jabatan : Pengelola Layanan Kesehatan
3. Tugas : Melakukan kegiatan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi, dan penyusunan laporan di bidang pelayanan kesehatan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan sesuai dengan yang diinginkan.
4. Uraian Tugas :
 - a. Mengumpulkan bahan-bahan kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan;
 - b. Mempelajari pedoman pelaksanaan bahan-bahan tentang pelayanan kesehatan sesuai dengan prosedur yang berlaku agar memperlancar pelaksanaan tugas;
 - c. Menyusun rekapitulasi berdasarkan permasalahan tentang pelayanan kesehatan dalam rangka menyelesaikan pekerjaan;
 - d. Membuat laporan tentang pelayanan kesehatan berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada pimpinan unit agar hasil telaahan dapat bermanfaat;
 - e. Mengolah dan menyajikan data berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada pimpinan unit;
 - f. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan.

| No. | Sasaran | Indikator Kinerja | Penjelasan (Formulasi Penghitungan) | Sumber Data |
|-----|---|---|---|---|
| 1. | Tersedianya pedoman pelaksanaan tentang pelayanan kesehatan | 1. Melaksanakan Pelayanan Kesehatan DTPK (Pelayanan Kesehatan Bergerak, Gugus Pulau) | Jumlah kegiatan yang dilaksanakan | Data Seksi Pelayanan Kesehatan dan PK / IKU Atasan langsung |
| | | 2. Melaksanakan Pelayanan Operasional Kesehatan Kepada Masyarakat (Pelaksanaan Sunatan Massal) | Jumlah kegiatan yang dilaksanakan | Data Seksi Pelayanan Kesehatan dan PK / IKU Atasan langsung |
| 2. | Tersedianya bahan laporan pelaksanaan pelayanan Kesehatan | 3. Laporan Hasil Keluarga yang Sudah Dikunjungi dan Diintervensi Masalah kesehatannya oleh Tenaga Kesehatan Puskesmas | Jumlah laporan yang dikumpulkan | Data Seksi Pelayanan Kesehatan dan PK / IKU Atasan langsung |
| | | 4. Laporan Hasil Pengelolaan Pelayanan Kesehatan PSC 911 | Jumlah laporan yang dikumpulkan | Data Seksi Pelayanan Kesehatan dan PK / IKU Atasan langsung |

Paringin, 02 Januari 2025

Mengetahui:

Kepala Bidang Pelayanan dan
Sumber Daya Kesehatan,



Arief Rakhman Hakim, SKM

Penata Tk. I / III d

NIP. 19861202 201001 1 007

Pengelola Layanan Kesehatan,



Isti Wulan Sari, A.Md.AK

Penata / III c

NIP. 19890912 201001 2 002



**PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN
DINAS KESEHATAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Isti Wulan Sari, A.Md.AK
Jabatan : Pengelola Layanan Kesehatan
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Arief Rakhman Hakim, SKM
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan dan Sumber Daya Kesehatan
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Arief Rakhman Hakim, SKM

Penata Tk. I / III d

NIP. 19861202 201001 1 007

Paringin, 02 Januari 2025

Pihak Pertama,

Isti Wulan Sari, A.Md.AK

Penata / III c

NIP. 19890912 201001 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PENGELOLA LAYANAN KESEHATAN
PADA BIDANG PELAYANAN DAN SUMBER DAYA KESEHATAN
DINAS KESEHATAN KABUPATEN BALANGAN

| No | Sasaran | Indikator Kinerja | Satuan | Target |
|----|---|---|---------|--------|
| 1. | Tersedianya pedoman pelaksanaan tentang pelayanan kesehatan | 1. Melaksanakan Pelayanan Kesehatan DTPK (Pelayanan Kesehatan Bergerak, Gugus Pulau) | Kali | 8 |
| | | 2. Melaksanakan Pelayanan Operasional Kesehatan Kepada Masyarakat (Pelaksanaan Sunatan Massal) | Kali | 6 |
| 2. | Tersedianya bahan laporan pelaksanaan pelayanan kesehatan | 3. Laporan Hasil Keluarga yang Sudah Dikunjungi dan Diintervensi Masalah kesehatannya oleh Tenaga Kesehatan Puskesmas | Laporan | 144 |
| | | 4. Laporan Hasil Pengelolaan Pelayanan Kesehatan PSC 911 | Laporan | 12 |

Mengetahui
Kepala Bidang Pelayanan dan
Sumber Daya Kesehatan



Arief Rakhman Hakim, SKM
Penata Tk. I / III d
NIP. 19861202 201001 1 007

Paringin, 02 Januari 2025

Pengelola Layanan Kesehatan,



Isti Wulan Sari, A.Md.AK
Penata / III c
NIP. 19890912 201001 2 002

PENGUKURAN KINERJA

Perangkat Daerah : DINAS KESEHATAN
 JFT/JFU : PENGELOLA LAYANAN KESEHATAN
 PADA BIDANG PELAYANAN DAN SUMBER DAYA KESEHATAN
 Tahun : 2025

| No | Sasaran | Indikator Kinerja | Target | Realisasi | % Capaian |
|----|---|--|---------------|-----------|-----------|
| 1. | Tersedianya pedoman pelaksanaan tentang pelayanan kesehatan | 1. Melaksanakan Pelayanan Kesehatan DTPK (Pelayanan Kesehatan Bergerak, Gugus Pulau) 2. Melaksanakan Pelayanan Operasional Kesehatan Kepada Masyarakat (Pelaksanaan Sunatan Massal) | 8 6 | | |
| 2. | Tersedianya bahan laporan pelaksanaan pelayanan kesehatan | 3. Laporan Hasil Keluarga yang Sudah Dikunjungi dan Diintervensi Masalah Kesehatannya oleh Tenaga Kesehatan Puskesmas 4. Laporan Hasil Pengelolaan Pelayanan Kesehatan PSC 911 | 144 12 | | |

Kepala Bidang Pelayanan dan Sumber Daya Kesehatan,



Arief Rakhman Hakim, SKM
 Penata Tk. I / III d
 NIP. 19861202 201001 1 007

Paringin, 02 Januari 2025
 Pengelola Layanan Kesehatan,



Isti Wulan Sari, A.Md.AK
 Penata / III c
 NIP. 19890912 201001 2 002

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
PENGELOLA LAYANAN KESEHATAN
PADA BIDANG PELAYANAN DAN SUMBER DAYA KESEHATAN
DINAS KESEHATAN KABUPATEN BALANGAN

1. Perangkat Daerah : Dinas Kesehatan
2. Jabatan : Pengelola Layanan Kesehatan
3. Tugas : Mengelola dan mengkoordinasikan pelayanan kesehatan di fasilitas kesehatan, Mengembangkan dan mengimplementasikan kebijakan, Mengelola sumber daya kesehatan (sumber daya manusia, sarana, prasarana dan teknologi) dan mengkoordinasikan dengan stakeholder kesehatan lainnya agar pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan sesuai dengan yang diinginkan.
4. Uraian Tugas :
 - a. Mempelajari pedoman pelaksanaan bahan-bahan tentang layanan kesehatan sesuai dengan prosedur yang berlaku agar memperlancar pelaksanaan tugas;
 - b. Mengelola Sumber Daya Manusia Kesehatan (rekrutment, pelatihan dan pengembangan) sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik;
 - c. Merekapitulasi berdasarkan permasalahan tentang layanan kesehatan dalam rangka menyelesaikan pekerjaan;
 - d. Membuat laporan tentang layanan kesehatan berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada pimpinan unit agar hasil telaahan dapat bermanfaat;
 - e. Mengolah dan menyajikan data berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada pimpinan unit;
 - f. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan.

| No | Sasaran | Indikator Kinerja | Penjelasan (Formulasi Penghitungan) | Sumber Data |
|----|---|---|--|--|
| 1. | Terlaksananya Pengelolaan Jaminan Kesehatan Masyarakat | 1. Membuat laporan pengelolaan cakupan kepesertaan Jaminan Kesehatan Nasional agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik. 2. Membuat laporan dokumen realisasi pembayaran kepesertaan Jaminan Kesehatan Nasional untuk disampaikan kepada pimpinan unit agar hasil telaahan dapat bermanfaat. | Jumlah bahan laporan yang disusun Jumlah dokumen yang direalisasikan | Peserta masuk dan peserta keluar, dataviz BPJS, data dari Puskesmas dan Petunjuk atasan langsung. Surat Tagihan pembayaran, BA pembayaran, SPM pembayaran dan petunjuk atasan langsung. |
| 2. | Terpenuhinya Kebutuhan Sumber Daya Manusia Kesehatan di Fasilitas Layanan Kesehatan Sesuai Standar | 3. Membuat laporan tentang Profesi Sumber Daya Manusia Kesehatan yang Memenuhi Standar di Puskesmas. 4. Mengumpulkan bahan dan kelengkapan layanan kesehatan agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik. 5. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik secara tertulis maupun lisan. Membuat laporan tentang profesi sumber daya manusia berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada pimpinan unit agar hasil telaahan dapat bermanfaat. | Jumlah bahan laporan yang direkapitulasi Jumlah bahan kelengkapan yang dikumpulkan Jumlah bahan laporan yang disusun | Data dari aplikasi SDMK, data dari Puskesmas dan petunjuk atasan langsung. Data dari aplikasi SDMK, data dari Puskesmas dan petunjuk atasan langsung. Undangan, jadwal pelaksanaan, surat masuk dan petunjuk atasan langsung |

Mengetahui:
Kepala Bidang Pelayanan
dan Sumber Daya Kesehatan,



Arief Rakhman Hakim, SKM
Penata Tk.I / III d
NIP. 19861202 201001 1 007

Paringin, 02 Januari 2025

Pengelola Layanan Kesehatan,



Nor Farida, AMK
Penata / III c
NIP. 19870513 201101 2 008



PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN
DINAS KESEHATAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Nor Farida, AMK
Jabatan : Pengelola Layanan Kesehatan
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Arief Rakhman Hakim, SKM
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan dan Sumber Daya Kesehatan
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Arief Rakhman Hakim, SKM
Penata Tk.I / III d
NIP. 19861202 201001 1 007

Paringin, 02 Januari 2025

Pihak Pertama,

Nor Farida, AMK
Penata / III c
NIP. 19870513 201101 2 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PENGELOLA LAYANAN KESEHATAN
PADA BIDANG PELAYANAN DAN SUMBER DAYA KESEHATAN
DINAS KESEHATAN KABUPATEN BALANGAN

| No. | Sasaran | Indikator Kinerja | Satuan | Target |
|-----|--|--|---------|--------|
| 1. | Terlaksananya Pengelolaan Jaminan Kesehatan Masyarakat | 1. Membuat laporan pengelolaan cakupan kepesertaan Jaminan Kesehatan Nasional agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik | Laporan | 12 |
| | | 2. Membuat laporan dokumen realisasi pembayaran kepesertaan Jaminan Kesehatan Nasional untuk disampaikan kepada pimpinan unit agar hasil telaahan dapat bermanfaat | Dokumen | 4 |
| 2. | Terpenuhinya Kebutuhan Sumber Daya Manusia Kesehatan di Fasilitas Layanan Kesehatan Sesuai Standar | 3. Membuat laporan tentang Profesi Sumber Daya Manusia Kesehatan yang Memenuhi Standar di Puskesmas | Laporan | 12 |
| | | 4. Mengumpulkan bahan dan kelengkapan layanan kesehatan agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik | Laporan | 168 |
| | | 5. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik secara tertulis maupun lisan | Laporan | 120 |

Paringin, 02 Januari 2025

Mengetahui:

Kepala Bidang Pelayanan
dan Sumber Daya Kesehatan,



Arief Rakhman Hakim, SKM

Penata Tk.I / III d

NIP. 19861202 201001 1 007

Pengelola Layanan Kesehatan,



Nor Farida, AMK

Penata / III c

NIP. 19870513 201101 2 008

**KORELASI FORMULIR SASARAN KINERJA PNS (SKP)
BERDASARKAN E-KINERJA DAN IKI/PK**

| NO | SASARAN DI IKI DAN PK | KEGIATAN E-KINERJA | HUBUNGAN KAUSALITAS |
|-----------|--|--|---|
| 1. | Terlaksananya Pengelolaan Jaminan Kesehatan Masyarakat | <p>1. Membuat laporan pengelolaan cakupan kepesertaan Jaminan Kesehatan Nasional agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik.</p> <p>2. Membuat laporan dokumen realisasi pembayaran kepesertaan Jaminan Kesehatan Nasional untuk disampaikan kepada pimpinan unit agar hasil telaahan dapat bermanfaat.</p> | <p>Sasaran 1 memiliki hubungan kausalitas dengan kegiatan tugas jabatan no urut 1 di aplikasi e-kinerja</p> <p>Sasaran 2 memiliki hubungan kausalitas dengan kegiatan tugas jabatan no urut 2 di aplikasi e-kinerja</p> |
| 2. | Terpenuhinya Kebutuhan Sumber Daya Manusia Kesehatan di Fasilitas Layanan Kesehatan Sesuai Standar | <p>3. Membuat laporan tentang Profesi Sumber Daya Manusia Kesehatan yang Memenuhi Standar di Puskesmas.</p> <p>4. Mengumpulkan bahan dan kelengkapan layanan kesehatan agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik.</p> <p>5. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik secara tertulis maupun lisan</p> | <p>Sasaran 3 memiliki hubungan kausalitas dengan kegiatan tugas jabatan no urut 3 di aplikasi e-kinerja</p> <p>Sasaran 4 memiliki hubungan kausalitas dengan kegiatan tugas jabatan no urut 4 di aplikasi e-kinerja</p> <p>Sasaran 5 memiliki hubungan kausalitas dengan kegiatan tugas jabatan no urut 5 di aplikasi e-kinerja</p> |

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
PENGELOLA LAYANAN KESEHATAN PADA BIDANG PELAYANAN
KESEHATAN DAN SUMBER DAYA KESEHATAN
DINAS KESEHATAN KABUPATEN BALANGAN

1. Perangkat Daerah : Dinas Kesehatan
2. Jabatan : Pengelola Layanan Kesehatan pada Bidang Pelayanan Kesehatan dan Sumber Daya Kesehatan
3. Tugas : Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang profesi sumber daya manusia sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan sesuai dengan yang diinginkan.
4. Uraian Tugas :
 - a. Mengumpulkan bahan program kerja dan alat perlengkapan untuk kegiatan profesi sumber daya manusia sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik;
 - b. Mempelajari pedoman pelaksanaan bahan-bahan tentang profesi sumber daya manusia sesuai dengan prosedur yang berlaku agar memperlancar pelaksanaan tugas;
 - c. Merekapitulasi berdasarkan permasalahan tentang profesi sumber daya manusia dalam rangka menyelesaikan pekerjaan;
 - d. Membuat laporan tentang profesi sumber daya manusia berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada pimpinan unit agar hasil telaahan dapat bermanfaat;
 - e. Mengolah dan menyajikan data berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada pimpinan unit;

- f. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan.

| No | Sasaran | Indikator Kinerja | Penjelasan (Formulasi Penghitungan) | Sumber Data |
|----|--|--|--|---|
| 1. | Terlaksananya Pembinaan dan Pengawasan Sumber Daya Manusia Kesehatan | 1. Jumlah Tenaga Kesehatan Penugasan Khusus Provinsi yang Mengumpulkan Absensi dan Laporan | Jumlah bahan laporan yang disusun | Laporan dan Absensi Tenaga Kesehatan Penugasan Khusus Provinsi dan PK/IKU atasan langsung |
| 2. | Terlaksananya Pengembangan Mutu dan Peningkatan Kompetensi Teknis Sumber Daya Manusia Kesehatan | 2. Jumlah Sumber Daya Manusia Kesehatan yang Ditingkatkan Mutu dan Kompetensinya | Jumlah SDM Kesehatan yang di monitoring dan evaluasi | Peraturan Perundang-undangan, laporan dari puskesmas dan PK/IKU atasan langsung |
| 3. | Terlaksananya Pengelolaan Pelayanan Kesehatan bagi Penduduk Terdampak Krisis Kesehatan Akibat Bencana dan/atau Berpotensi Bencana Sesuai Standar | 3. Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Pelayanan Kesehatan bagi Penduduk Terdampak Krisis Kesehatan Akibat Bencana dan/atau Berpotensi Bencana Sesuai Standar | Jumlah bahan laporan yang disusun | PK/IKU atasan langsung |
| | | | | |

Paringin, 02 Januari 2025

Mengetahui:
Kepala Bidang Pelayanan dan SDK

Pengelola Layanan Kesehatan



Arief Rakhman Hakim, SKM
Penata Tk. I / III d
NIP. 19861202 201001 1 007



Dwi Suzana Tanjung Sari, AMK
Pengatur Tk.I / II d
NIP. 19820827 200501 2 008



PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN
DINAS KESEHATAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Dwi Suzana Tanjung Sari, AMK

Jabatan : Pengelola Layanan Kesehatan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Arief Rakhman Hakim, SKM

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan dan SDK

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mengetahui:
Kepala Bidang Pelayanan dan SDK

Arief Rakhman Hakim, SKM

Penata Tk. I / III d

NIP. 19861202 201001 1 007

Paringin, 02 Januari 2025

Pengelola Layanan Kesehatan

Dwi Suzana Tanjung Sari, AMK

Pengatur Tk.I / II d

NIP. 19820827 200501 2 008

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
PENGELOLA LAYANAN KESEHATAN
BIDANG PELAYANAN KESEHATAN DAN SUMBER DAYA KESEHATAN
DINAS KESEHATAN KABUPATEN BALANGAN

| No. | Sasaran | Indikator Kinerja | Satuan | Target |
|------------|--|---|---------------|---------------|
| 1. | Terlaksananya Pembinaan dan Pengawasan Sumber Daya Manusia Kesehatan | 1. Jumlah Tenaga Kesehatan Penugasan Khusus Provinsi yang Mengumpulkan Absensi dan Laporan | Laporan | 84 |
| 2. | Terlaksananya Pengembangan Mutu dan Peningkatan Kompetensi Teknis Sumber Daya Manusia Kesehatan | 2. Jumlah Sumber Daya Manusia Kesehatan yang Ditingkatkan Mutu dan Kompetensinya | Laporan | 30 |
| 3. | Terlaksananya Pengelolaan Pelayanan Kesehatan bagi Penduduk Terdampak Krisis Kesehatan Akibat Bencana dan/atau Berpotensi Bencana Sesuai Standar | 3. Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Pelayanan Kesehatan bagi Penduduk Terdampak Krisis Kesehatan Akibat Bencana dan/ atau Berpotensi Bencana Sesuai Standar | Dokumen | 8 |
| | | | | |

Mengetahui:
Kepala Bidang Pelayanan dan SDK

Paringin, 02 Januari 2025
Pengelola Layanan Kesehatan

Arief Rakhman Hakim, SKM
Penata Tk. I / III d
NIP. 19861202 201001 1 007

Dwi Suzana Tanjung Sari, AMK
Pengatur Tk.I / II d
NIP. 19820827 200501 2 008

PENGUKURAN KINERJA

Perangkat Daerah : DINAS KESEHATAN
 JFT/JFU : PENGELOLA PROFESI SUMBER DAYA KESEHATAN
 Tahun : 2025

| No | Sasaran | Indikator Kinerja | Target | Realisasi | % Capaian |
|----|--|--|--------|-----------|-----------|
| 1. | Terlaksananya Pembinaan dan Pengawasan Sumber Daya Manusia Kesehatan | 1. Jumlah Tenaga Kesehatan Penugasan Khusus Provinsi yang Mengumpulkan Absensi dan Laporan | 84 | | |
| 2. | Terlaksananya Pengembangan Mutu dan Peningkatan Kompetensi Teknis Sumber Daya Manusia Kesehatan | 2. Jumlah Sumber Daya Manusia Kesehatan yang Ditingkatkan Mutu dan Kompetensinya | 30 | | |
| 3. | Terlaksananya Pengelolaan Pelayanan Kesehatan bagi Penduduk Terdampak Krisis Kesehatan Akibat Bencana dan/atau Berpotensi Bencana Sesuai Standar | 3. Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Pelayanan Kesehatan bagi Penduduk Terdampak Krisis Kesehatan Akibat Bencana dan/atau Berpotensi Bencana Sesuai Standar | 8 | | |
| | | | | | |

Paringin, 02 Januari 2025

Kepala Bidang Pelayanan & SDK

Pengelola Profesi SDK




Arief Rakhman Hakim, SKM

Dwi Suzana T.S, AMK

Penata Tk. I / III d

Pengatur Tk.I / II d

NIP. 19861202 201001 1 007

NIP. 19820827 200501 2008

**KORELASI FORMULIR SASARAN KINERJA PNS (SKP)
BERDASARKAN E-KINERJA DAN IKI/PK**

| NO | SASARAN DI IKI DAN PK | KEGIATAN E-KINERJA | HUBUNGAN KAUSALITAS |
|-----------|--|---|--|
| 1. | Terlaksananya Pembinaan dan Pengawasan Sumber Daya Manusia Kesehatan | 1. Jumlah Tenaga Kesehatan Penugasan Khusus Provinsi yang Mengumpulkan Absensi dan Laporan | Sasaran 1 memiliki hubungan kausalitas dengan kegiatan tugas jabatan no urut 1 di aplikasi e-kinerja |
| 2. | Terlaksananya Pengembangan Mutu dan Peningkatan Kompetensi Teknis Sumber Daya Manusia Kesehatan | 2. Jumlah Sumber Daya Manusia Kesehatan yang Ditingkatkan Mutu dan Kompetensinya | Sasaran 2 memiliki hubungan kausalitas dengan kegiatan tugas jabatan no urut 2 di aplikasi e-kinerja |
| 3. | Terlaksananya Pengelolaan Pelayanan Kesehatan bagi Penduduk Terdampak Krisis Kesehatan Akibat Bencana dan/atau Berpotensi Bencana Sesuai Standar | 3. Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Pelayanan Kesehatan bagi Penduduk Terdampak Krisis Kesehatan Akibat Bencana dan/ atau Berpotensi Bencana Sesuai Standar | Sasaran 3 memiliki hubungan kausalitas dengan kegiatan tugas jabatan no urut 3 di aplikasi e-kinerja |

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN
BIDANG PELAYANAN DAN SUMBER DAYA KESEHATAN
DINAS KESEHATAN KABUPATEN BALANGAN**

1. Perangkat Daerah : Dinas Kesehatan
2. Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan
3. Tugas : Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di seksi sumber daya kesehatan bidang pelayanan kesehatan dan sumber daya kesehatan sesuai dengan prosedur yang berlaku agar semua pekerjaan dapat diselesaikan secara berdayaguna dan berhasilguna.
4. Uraian Tugas :
 - a. Mengumpulkan bahan-bahan kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan;
 - b. Mempelajari, menganalisa serta menelaah bahan-bahan tentang kesehatan untuk sumber daya kesehatan sesuai dengan prosedur yang berlaku agar memperlancar pelaksanaan tugas;
 - c. Mengadakan penelitian berdasarkan permasalahan tentang kesehatan untuk sumber daya kesehatan dalam rangka menyelesaikan pekerjaan;
 - d. Membuat laporan berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada pimpinan seksi agar hasil telaahan dapat bermanfaat;
 - e. Memberikan saran berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada pimpinan seksi;
 - f. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan

| No | Sasaran | Indikator Kinerja | Penjelasan (Formulasi Penghitungan) | Sumber Data |
|----|--|---|--|--|
| 1. | Meningkatnya kapasitas sumber daya manusia kesehatan | 1. Terpenuhinya Kebutuhan Sumber Daya Manusia Kesehatan di Fasilitas Layanan Kesehatan Sesuai Standar | Jumlah Sumber Daya Manusia Kesehatan di Fasilitas Layanan Kesehatan Sesuai Standar | Peraturan Perundang-undangan, Aplikasi SDM dan PK/IKU atasan langsung |
| | | 2. Membuat laporan/dokumen terkait perencanaan SDM | Jumlah Laporan/Dokumen terkait perencanaan SDM | Peraturan Perundang-undangan, Aplikasi SDM, Aplikasi Renbut dan PK/IKU atasan langsung |
| | | 3. Menjalankan tugas kedinasan lain | Jumlah laporan/ST | PK/IKU atasan langsung |
| 2. | Terlaksananya Pengembangan Mutu dan Peningkatan Kompetensi Sumber Daya Manusia Kesehatan | 1. Terpenuhinya Pengembangan Mutu dan Peningkatan Kompetensi Teknis Sumber Daya Manusia Kesehatan | Jumlah Sumber Daya Manusia Kesehatan yang ditingkatkan mutu dan komptensinya | Peraturan Perundang-undangan, dan PK/IKU atasan langsung |

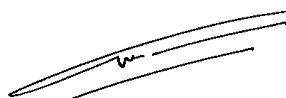
Mengetahui:
Kepala Bidang Seksi Pelayanan dan
Sumber Daya Manusia Kesehatan



Arief Rakhman Hakim, SKM
Penata Tk.I / IIId
NIP. 19861202 201001 1 007

Paringin, 02 Januari 2025

Penelaah Teknis Kebijakan,



Elly Rosiana, SKM
Penata Tk.I / IIId
NIP. 19850801 201001 2 024



PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN
DINAS KESEHATAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Elly Rosiana,SKM

Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Arief Rakhman Hakim, SKM

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Kesehatan dan SDK

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Arief Rakhman Hakim, SKM

Penata Tk.I / III d

NIP. 19861202 201001 1 007

Paringin, 02 Januari 2025

Pihak Pertama,

Elly Rosiana, SKM

Penata Tk.I / III d

NIP. 19850801 201001 2 024

PERJANJIAN PERUBAHAN KINERJA TAHUN 2025
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN PADA
BIDANG PELAYANAN DAN SUMBER DAYA KESEHATAN
DINAS KESEHATAN KABUPATEN BALANGAN

| No. | Sasaran | Indikator Kinerja | Satuan | Target |
|-----|--|---|--|-----------------|
| 1. | Meningkatnya kapasitas sumber daya manusia kesehatan | 1. Terpenuhinya Kebutuhan Sumber Daya Manusia Kesehatan di Fasilitas Layanan Kesehatan Sesuai Standar | Jumlah Sumber Daya Manusia Kesehatan di Fasilitas Layanan Kesehatan Sesuai Standar | 450 orang |
| | | 2. Membuat laporan / dokumen terkait perencanaan SDM | Jumlah Laporan /Dokumen terkait perencanaan SDM | 3 Dokumen |
| | | 3. Menjalankan tugas kedinasan lain | Jumlah laporan/ST | 10 laporan / ST |
| 2. | Terlaksananya Pengembangan Mutu dan Peningkatan Kompetensi Sumber Daya Manusia Kesehatan | 1. Sumber Daya Manusia Kesehatan yang ditingkatkan mutu dan kompetensinya | Jumlah Sumber Daya Manusia Kesehatan yang ditingkatkan mutu dan komptensinya | 60 orang |

Paringin, 02 Januari 2025

Mengetahui:

Kepala Bidang Seksi Pelayanan dan Sumber Daya Manusia Kesehatan



Arief Rakhman Hakim, SKM

Penata Tk.I / IIIId

NIP. 19861202 201001 1 007

Penelaah Teknis Kebijakan,



Elly Rosiana,SKM

Penata Tk.I / IIIId

NIP. 19850801 201001 2 024

REALISASI DAN CAPAIAN PENGUKURAN KINERJA

Perangkat Daerah : DINAS KESEHATAN
 JFT/JFU : PENELAAH TEKNIK KEBIJAKAN
 Tahun : 2025

| No | Sasaran | Indikator Kinerja | Target | Realisasi | % Capaian |
|----|--|--|-----------------|-----------|-----------|
| 1. | Meningkatnya kapasitas sumber daya manusia kesehatan | 1. Terpenuhiya Kebutuhan Sumber Daya Manusia Kesehatan di Fasilitas Layanan Kesehatan Sesuai Standar | 450 orang | | |
| | | 2. Tersusunya laporan / dokumen terkait perencanaan SDMK | 3 Dokumen | | |
| | | 3. Menjalankan tugas kedinasan lain | 10 laporan / ST | | |
| 2. | Terlaksananya Pengembangan Mutu dan Peningkatan Kompetensi Sumber Daya Manusia Kesehatan | 1. Terpenuhiya Pengembangan Mutu dan Peningkatan Kompetensi Teknis Sumber Daya Manusia Kesehatan | 60 orang | | |

Paringin, 02 Januari 2025

Mengetahui:

Kepala Bidang Seksi Pelayanan dan Sumber Daya Manusia Kesehatan

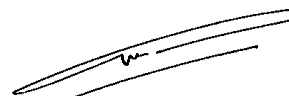


Arief Rakhman Hakim, SKM

Penata Tk.I / IIIId

NIP. 19861202 201001 1 007

Penelaah Teknis Kebijakan,



Elly Rosiana, SKM

Penata Tk.I / IIIId

NIP. 19850801 201001 2 02

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
PENGELOLA OBAT DAN ALAT KESEHATAN PADA SEKSI KEFARMASIAN DAN ALAT
KESEHATAN
BIDANG PELAYANAN DAN SUMBERDAYA MANUSIA KESEHATAN
DINAS KESEHATAN KABUPATEN BALANGAN

- Perangkat Daerah : Dinas Kesehatan
- Jabatan : Pengelola Pelayanan Kesehatan
- Tugas : Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun data obat dan alat kesehatan di bidang pelayanan kesehatan
- Uraian Tugas : a. Menyiapkan bahan untuk Pemantauan Obat dan Bahan Laporan Kefarmasian di Puskesmas;
b. Menyiapkan bahan laporan Terlaksananya Pengembangan Fasilitas Kesehatan Sesuai Standar;
c. Menyiapkan bahan Laporan Terpeliharanya Fasilitas Kesehatan;
d. Menyiapkan bahan Laporan Jumlah Sarana P-IRT (Produksi Pangan Industri Rumah Tangga) yang Bersertifikat yang Di Awasi;

| No. | Sasaran | Indikator Kinerja | Penjelasan (Formulasi Penghitungan) | Sumber Data |
|-----|--|--|-------------------------------------|---|
| 1. | Tersedianya Bahan Pemantauan Obat dan Laporan Pelaksanaan Kefarmasian di Puskesmas | Jumlah Bahan Pemantauan Obat dan Bahan Laporan Kefarmasian di Puskesmas Target Tahunan | Jumlah Laporan | Renstra, RKT dan PK/IKU atasan langsung |
| 2. | Terpeliharanya Fasilitas Kesehatan | Terlaksananya Pengembangan Fasilitas Kesehatan Sesuai Standar | Jumlah laporan | Renstra, RKT dan PK/IKU atasan langsung |
| 3. | Terlaksananya Pengembangan Fasilitas Kesehatan Sesuai Standar | Terpeliharanya Fasilitas Kesehatan | Jumlah Laporan | Renstra, RKT dan PK/IKU atasan langsung |

| | | | | |
|----|--|---|----------------|---|
| 4. | Terlaksananya Pengawasan Sarana P-IRT (Produksi pangan Industri Rumah Tangga) yang bersertifikat | Jumlah sarana P-IRT (Produksi pangan Industri Rumah tangga) yang bersertifikat yang diawasi | Jumlah Laporan | Renstra, RKT dan PK/IKU atasan langsung |
|----|--|---|----------------|---|

Paringin, 02 Januari 2024

Mengetahui:

Kepala Bidang Pelayanan dan SDK



Arier Rakhman Hakim, SKM

Penata Tk. I/ III d

NIP. 19861202 2010 1 007

Pengelola Pelayanan Kesehatan



Mumtath Amd. Farm

Penata Muda Tk. I / III b

NIP. 19831114 201101 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN
DINAS KESEHATAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Mumtathiah, Amd.Farm
Jabatan : Pengelola Pelayanan Kesehatan
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Arief Rakhman Hakim,SKM
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan dan SDK
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Arief Rakhman Hakim,SKM
Penata Tk. I / III d
NIP. 19861202 201001 1 007

Paringin, 02 Januari 2025

Pihak Pertama,

Mumtathiah, Amd.Farm
Penata Muda Tk.I / III b
NIP. 19831114 201101 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PENGELOLA OBAT DAN ALAT KESEHATAN PADA SEKSI KEFARMASIAN DAN
ALAT KESEHATAN
BIDANG PELAYANAN DAN SUMBER DAYA KESEHATAN
DINAS KESEHATAN KABUPATEN BALANGAN

| No. | Sasaran | Indikator Kinerja | Satuan | Target |
|-----|--|---|-----------------|--------|
| 1. | Tersedianya Bahan Pemantauan Obat dan Laporan Pelaksanaan Kefarmasian di Puskesmas | Jumlah Bahan Pemantauan Obat dan Bahan Laporan Kefarmasian di Puskesmas Target Tahunan | Bahan pelaporan | 12 |
| 2. | Terpeliharanya Fasilitas Kesehatan | Terlaksananya Pengembangan Fasilitas Kesehatan Sesuai Standar | Bahan laporan | 15 |
| 3. | Terlaksananya Pengembangan Fasilitas Kesehatan Sesuai Standar | Terpeliharanya Fasilitas Kesehatan | Bahan Laporan | 12 |
| 4. | Terlaksananya Pengawasan Sarana P-IRT (Produksi pangan Industri Rumah Tangga) yang bersertifikat | Jumlah sarana P-IRT (Produksi pangan Industri Rumah tangga) yang bersertifikat yang diawasi | Bahan Laporan | 12 |

Kepala Bidang Pelayanan dan SDK



Arief Rakhman Hakim, SKM
 Penata Tk.I / III d
 NIP. 19861202 201001 1 007

Paringin, 02 Januari 2025

Pengelola Kefarmasian,



Mumtathiah, Amd.Farm
 Penata Muda Tk.I/ III b
 NIP. 19831114 201101 2 001

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
PENGELOLA LAYANAN KESEHATAN
PADA SEKSI KEFARMASIAN DAN ALAT KESEHATAN
BIDANG PELAYANAN DAN SUMBERDAYA KESEHATAN
DINAS KESEHATAN KABUPATEN BALANGAN**

- Perangkat Daerah : Dinas Kesehatan
- Jabatan : Pengelola Layanan Kesehatan
- Tugas : Melakukan kegiatan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan untuk menyimpulkan dan menyusun data pelayanan di bidang pelayanan kesehatan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan sesuai dengan yang diinginkan
- Uraian Tugas : a. Menyiapkan bahan untuk pembinaan dan pengawasan pada sarana pelayanan kefarmasian yang melaksanakan pelayanan kefarmasian sesuai standar;
b. Membuat laporan tentang pelayanan kefarmasian berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada pimpinan unit agar hasil telaahan dapat bermanfaat;
c. Menyiapkan bahan pelaksanaan pengembangan fasilitas kesehatan sesuai standar;
d. Menyiapkan bahan pemeliharaan fasilitas kesehatan;
e. Mengolah dan menyajikan data berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada pimpinan unit.

| No. | Sasaran | Indikator Kinerja | Penjelasan (Formulasi Penghitungan) | Sumber Data |
|-----|---|---|-------------------------------------|---|
| 1. | Terlaksananya pengembangan fasilitas kesehatan sesuai standar | Jumlah fasilitas kesehatan yang ditingkatkan sarana dan prasarana agar sesuai standar | Jumlah bahan konsep laporan | Data Seksi Kefarmasian PK/IKU atasan langsung |
| 2. | Terpeliharanya fasilitas pelayanan kesehatan | Jumlah fasilitas pelayanan kesehatan yang dilakukan pemeliharaan atau rehabilitasi | Jumlah bahan konsep laporan | Data Seksi Kefarmasian PK/IKU atasan langsung |
| 3. | Terlaksananya pengawasan sarana pelayanan kefarmasian dan | Jumlah sarana berizin yang diawasi | Jumlah bahan konsep laporan | Data Seksi Kefarmasian PK/IKU atasan |

| | | | | |
|----|---|--|--|---|
| | industri rumah tangga | | | langsung |
| 4. | Tersedianya bahan pembinaan dan pengawasan sarana pelayanan kefarmasian | Jumlah bahan untuk pembinaan dan pengawasan pada sarana pelayanan kefarmasian yang melaksanakan pelayanan kefarmasian sesuai standar | Jumlah bahan konsep pembinaan dan pengawasan | Data Seksi Kefarmasian PK/IKU atasan langsung |

Mengetahui:
Kepala Pelayanan dan SDM



Arief Rakhman Hakim, SKM
Penata Tk.I / III d
NIP. 19861202 201001 1 007

Paringin, 02 Januari 2025

Pengelola Layanan Kesehatan,



Zaitun Hasanah, Amd.Farm
Penata Muda Tk.I / III b
NIP. 19870111 200604 2 005



PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN
DINAS KESEHATAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Zaitun Hasanah, Amd.Farm
Jabatan : Pengelola Layanan Kesehatan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Arief Rakhman Hakim, SKM
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan dan Sumberdaya Kesehatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Arief Rakhman Hakim, SKM
Penata Tk.I / III d
NIP. 19861202 201001 1 007

Paringin, 02 Januari 2025

Pihak Pertama,

Zaitun Hasanah, Amd.Farm
Penata Muda Tk.I/ III b
NIP. 19870111 200604 2 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PENGELOLA LAYANAN KESEHATAN
PADA SEKSI KEFARMASIAN DAN ALAT KESEHATAN
BIDANG PELAYANAN DAN SUMBER DAYA KESEHATAN
DINAS KESEHATAN KABUPATEN BALANGAN

| No. | Sasaran | Indikator Kinerja | Satuan | Target |
|-----|---|--|--|-----------|
| 1. | Terlaksananya pengembangan fasilitas kesehatan sesuai standar | Jumlah fasilitas kesehatan yang ditingkatkan sarana dan prasarana agar sesuai standar | Jumlah bahan konsep laporan | 12 Faskes |
| 2. | Terpeliharanya fasilitas pelayanan kesehatan | Jumlah fasilitas pelayanan kesehatan yang dilakukan pemeliharaan atau rehabilitasi | Jumlah bahan konsep laporan | 15 Faskes |
| 3. | Terlaksananya pengawasan sarana pelayanan kefarmasian dan industri rumah tangga | Jumlah sarana berizin yang diawasi | Jumlah bahan konsep laporan | 12 sarana |
| 4. | Tersedianya bahan pembinaan dan pengawasan sarana pelayanan kefarmasian | Jumlah bahan untuk pembinaan dan pengawasan pada sarana pelayanan kefarmasian yang melaksanakan pelayanan kefarmasian sesuai standar | Jumlah bahan konsep pembinaan dan pengawasan | 12 bahan |

Kepala bidang pelayanan dan SDM



Arief Rakhman Hakim, SKM

Penata Tk.I / III d

NIP.19861202 201001 1 007

Paringin, 02 Januari 2025

Penelola Layanan Kesehatan,



Zaitun Hasanah, Amd.Farm

Penata Muda Tk.I/ III b

NIP. 19870111 200604 2 005

PENGUKURAN KINERJA

Perangkat Daerah : DINAS KESEHATAN
 JFT/JFU : PENGELOLA LAYANAN KESEHATAN
 Tahun : 2025

| No. | Sasaran | Indikator Kinerja | Target | Realisasi | % Capaian |
|-----|---|--|-----------|-----------|--------------|
| 1. | Terlaksananya pengembangan fasilitas kesehatan sesuai standar | Jumlah fasilitas kesehatan yang ditingkatkan sarana dan prasarana agar sesuai standar | 12 Faskes | | |
| 2. | Terpeliharanya fasilitas pelayanan kesehatan | Jumlah fasilitas pelayanan kesehatan yang dilakukan pemeliharaan atau rehabilitasi | 15 Faskes | | |
| 3. | Terlaksananya pengawasan sarana pelayanan kefarmasian dan industri rumah tangga | Jumlah sarana berizin yang diawasi | 12 sarana | | |
| 4. | Tersedianya bahan pembinaan dan pengawasan sarana pelayanan kefarmasian | Jumlah bahan untuk pembinaan dan pengawasan pada sarana pelayanan kefarmasian yang melaksanakan pelayanan kefarmasian sesuai standar | 12 bahan | | |

Paringin, 02 Januari 2025

Kepala bidang pelayanan dan SDM



Arief Rakhman Hakim, SKM
 Penata Tk.I / III d
 NIP. 19861202 201001 1 007

Pengelola Layanan Kesehatan,



Zaitun Hasanah, Amd.Farm
 Penata Muda Tk.I / III b
 NIP. 19870111 200604 2 005

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI PERTAMA
PADA SEKSI KEFARMASIAN DAN ALAT KESEHATAN
BIDANG PELAYANAN DAN SUMBERDAYA KESEHATAN
DINAS KESEHATAN KABUPATEN BALANGAN**

| | | |
|---------------------|---|--|
| 1. Perangkat Daerah | : | Dinas Kesehatan |
| 2. Jabatan | : | Administrator Kesehatan Ahli Pertama |
| 3. Tugas | : | Melakukan kegiatan yang meliputi penyiapan draf dokumen pelaksanaan pekerjaan pembangunan dan rehabilitasi bangunan kesehatan dan draf dokumen pelaksanaan pekerjaan alat kesehatan agar pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan sesuai dengan yang diinginkan |
| 4. Uraian Tugas | : | <div>a. Membuat Draf Dokumen Pembangunan Fasilitas Kesehatan.</div> <div>b. Membuat Draf Dokumen Rehabilitasi Fasilitas Kesehatan.</div> <div>c. Membuat Draf Dokumen Prasarana dan Alat Kesehatan sesuai standar.</div> <div>d. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan.</div> |

| No | Sasaran | Indikator Kinerja | Penjelasan | Sumber Data |
|----|---|--|-----------------------------------|---|
| 1. | Terpenuhinya Administrasi Dokumen Pembangunan Fasilitas Kesehatan | Jumlah Laporan Pembangunan Fasilitas Kesehatan | Jumlah laporan yang tersedia | Data Seksi Kefarmasian PK/IKU atasan langsung |
| 2. | Terpenuhinya Administrasi Dokumen Rehabilitasi Fasilitas Kesehatan | Jumlah Laporan Rehabilitasi Fasilitas Kesehatan | Jumlah laporan yang tersedia | Data Seksi Kefarmasian PK/IKU atasan langsung |
| 3. | Terpenuhinya Administrasi Dokumen Prasarana dan Alat Kesehatan sesuai standar | Jumlah Laporan Prasarana dan Alat Kesehatan sesuai standar | Jumlah laporan yang tersedia | Data Seksi Kefarmasian PK/IKU atasan langsung |
| 4. | Melaksanakan tugas kedinasan | Menghadiri rapat/koordinasi/works hop/kegiatan dalam dan luar daerah | Jumlah kegiatan yang dilaksanakan | Data Seksi Kefarmasian PK/IKU atasan langsung |

Kepala Pelayanan dan SDK,



Arief Rakhman Hakim, SKM
Penata Tk. I / III d
NIP. 19861202 201001 1 007

Paringin, 02 Januari 2025
Administrator Kesehatan Ahli Pertama



Muhammad Hulaipi, S. Kep
-/IX
NIP. 19891202 202421 1 003



**PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN
DINAS KESEHATAN
PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Muhammad Hulaipi, S. Kep
Jabatan : Administrator Kesehatan Ahli Pertama
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Arief Rakhman Hakim, SKM
Jabatan : Kepala Pelayanan dan SDK
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Arief Rakhman Hakim, SKM
Penata Tk. I / III d
NIP. 19861202 201001 1 007

Paringin, 02 Januari 2025

Pihak Pertama,

Muhammad Hulaipi, S. Kep
-/IX
NIP. 19891202 202421 1 003

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI PERTAMA
PADA SEKSI KEFARMASIAN DAN ALAT KESEHATAN
BIDANG PELAYANAN DAN SUMBER DAYA KESEHATAN
DINAS KESEHATAN KABUPATEN BALANGAN

| No | Sasaran | Indikator Kinerja | Satuan | Target |
|----|---|--|-----------------------------------|------------|
| 1. | Terpenuhinya Administrasi Dokumen Pembangunan Fasilitas Kesehatan | Jumlah Laporan Pembangunan Fasilitas Kesehatan | Jumlah laporan yang tersedia | 2 Laporan |
| 2. | Terpenuhinya Administrasi Dokumen Rehabilitasi Fasilitas Kesehatan | Jumlah Laporan Rehabilitasi Fasilitas Kesehatan | Jumlah laporan yang tersedia | 40 Laporan |
| 3. | Terpenuhinya Administrasi Dokumen Prasarana dan Alat Kesehatan sesuai standar | Jumlah Laporan Prasarana dan Alat Kesehatan sesuai standar | Jumlah laporan yang tersedia | 13 Laporan |
| 4. | Melaksanakan tugas kedinasan | Menghadiri rapat/koordinasi/workshop/ kegiatan dalam dan luar daerah | Jumlah kegiatan yang dilaksanakan | 50 Laporan |

Pihak Kedua,



Arief Rakhman Hakim, SKM
Penata Tk. I / III d
NIP. 19861202 201001 1 007

Paringin, 02 Januari 2025

Pihak Pertama,



Muhammad Hulaipi, S. Kep
-/IX
NIP. 19891202 202421 1 003

PENGUKURAN KINERJA

Perangkat Daerah : DINAS KESEHATAN
JFT/JFU : ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI PERTAMA
Tahun : 2025

| No | Sasaran | Indikator Kinerja | Target | Realisasi | % Capaian |
|----|---|--|---------------|-----------|-----------|
| 1. | Terpenuhinya Administrasi Dokumen Pembangunan Fasilitas Kesehatan | Jumlah Laporan Pembangunan Fasilitas Kesehatan | 2 Laporan | | |
| 2. | Terpenuhinya Administrasi Dokumen Rehabilitasi Fasilitas Kesehatan | Jumlah Laporan Rehabilitasi Fasilitas Kesehatan | 40 Laporan | | |
| 3. | Terpenuhinya Administrasi Dokumen Prasarana dan Alat Kesehatan sesuai standar | Jumlah Laporan Prasarana dan Alat Kesehatan sesuai standar | 13 Laporan | | |
| 4. | Melaksanakan tugas kedinasan | Menghadiri rapat/koordinasi/workshop/ kegiatan dalam dan luar daerah | 50 Laporan | | |

Pihak Kedua,



Arief Rakhman Hakim, SKM
Penata Tk. I / IIId
NIP. 19861202 201001 1 007

Paringin, 02 Januari 2025

Pihak Pertama,



Muhammad Hulaipi, S. Kep
-/IX
NIP. 19891202 202421 1 003

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
PENGELOLA PELAYANAN KESEHATAN PADA
SEKSI PELAYANAN KESEHATAN
BIDANG PELAYANAN DAN SUMBER DAYA KESEHATAN
DINAS KESEHATAN KABUPATEN BALANGAN**

1. Perangkat Daerah : Dinas Kesehatan
2. Jabatan : Penelaah Kebijakan di Bidang Pelayanan Kesehatan
3. Tugas : Melakukan kegiatan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi, dan penyusunan laporan di bidang pelayanan kesehatan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan sesuai dengan yang diinginkan.
4. Uraian Tugas :
 - a. Mengumpulkan bahan-bahan kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan;
 - b. Mempelajari pedoman pelaksanaan bahan-bahan tentang pelayanan kesehatan sesuai dengan prosedur yang berlaku agar memperlancar pelaksanaan tugas;
 - c. Menyusun rekapitulasi berdasarkan permasalahan tentang pelayanan kesehatan dalam rangka menyelesaikan pekerjaan;
 - d. Membuat laporan tentang pelayanan kesehatan berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada pimpinan unit agar hasil telaahan dapat bermanfaat;
 - e. Mengolah dan menyajikan data berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada pimpinan unit;
 - f. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan.

| No. | Sasaran | Indikator Kinerja | Penjelasan (Formulasi Penghitungan) | Sumber Data |
|-----|---|--|-------------------------------------|---|
| 1. | Tersedianya data seksi pelayanan kesehatan sub bagian pengelola pelayanan kesehatan | 1. Melakukan penyusunan dan pelaporan program kerja pelayanan Kesehatan | Jumlah laporan yang disusun | Data Seksi Pelayanan Kesehatan dan PK / IKU Atasan langsung |
| 2. | Tersedianya pedoman pelaksanaan tentang pelayanan kesehatan | 2. Melaksanakan kegiatan rutin di Puskesmas / Desa | Jumlah kegiatan yang dilaksanakan | Data Seksi Pelayanan Kesehatan dan PK / IKU Atasan langsung |
| 3. | Tersedianya bahan laporan pelaksanaan pelayanan Kesehatan | 3. Melaksanakan penatausahaan spj kegiatan pelayanan Kesehatan | Jumlah laporan yang dikumpulkan | Data Seksi Pelayanan Kesehatan dan PK / IKU Atasan langsung |
| 4. | Melaksanakan tugas kedinasan | 4. Menghadiri rapat koordinasi / workshop / perjalanan dinas dalam dan luar daerah | Jumlah kegiatan yang dilaksanakan | Data Seksi Pelayanan Kesehatan dan PK / IKU Atasan langsung |

Paringin, 02 Januari 2025

Mengetahui:

Kepala Bidang Pelayanan dan SDK,



Arief Rakhman Hakim, SKM

Penata Tk. I / III d

NIP. 19861202 201001 1 007

Penelaah Kebijakan di Bidang Pelayanan



Tabah Anggit H.S.Kep.Ns

Penata / III c

NIP. 19870415 200904 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN
DINAS KESEHATAN
PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Tabah Anggit H.S.Kep.Ns
Jabatan : Penelaah Kebijakan di Bidang
Yankes

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Arief Rakhman Hakim, SKM Jabatan
: Kepala Bidang Pelayanan dan SDK

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Arief Rakhman Hakim, SKM

Penata Tk. I / III d

NIP. 19861202 201001 1 007

Paringin, 02 Januari 2025

Pihak Pertama,

Tabah Anggit H.S.Kep.Ns

Penata / III c

NIP. 19870415 200904 1 001

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
PENELAAH KEBIJAKAN
PADA SEKSI PELAYANAN KESEHATAN
BIDANG PELAYANAN DAN SUMBER DAYA KESEHATAN
DINAS KESEHATAN KABUPATEN BALANGAN

| No | Sasaran | Indikator Kinerja | Satuan | Target |
|----|---|--|---------|--------|
| 1. | Tersedianya data seksi pelayanan kesehatan sub bagian pengelola pelayanan kesehatan | 1. Melakukan penyusunan dan pelaporan program kerja pelayanan kesehatan | Laporan | 200 |
| 2. | Tersedianya pedoman pelaksanaan tentang pelayanan kesehatan | 2. Melaksanakan kegiatan rutin di Puskesmas / Desa | Kali | 24 |
| 3. | Tersedianya bahan laporan pelaksanaan pelayanan kesehatan | 3. Melaksanakan penatausahaan spj kegiatan pelayanan kesehatan | Laporan | 300 |
| 4. | Melaksanakan tugas kedinasan | 4. Menghadiri rapat koordinasi / workshop / perjalanan dinas dalam dan luar daerah | Kali | 60 |

Paringin, 02 Januari 2025

Mengetahui

Kepala Bidang Pelayanan dan SDK



Arief Rakhman Hakim, SKM

Penata Tk. I / III d

NIP. 19861202 201001 1 007

Penelaah Kebijakan



Tabah Anggit H.S.Kep.Ns

Penata / III c

NIP. 19870415 200904 1 001

PENGUKURAN KINERJA

Perangkat Daerah : DINAS KESEHATAN
 JFT/JFU : PENELAAH KEBIJAKAN
 Tahun : 2025

| No | Sasaran | Indikator Kinerja | Target | Realisasi | % Capaian |
|----|---|--|--------|-----------|--------------|
| 1. | Tersedianya data seksi pelayanan kesehatan sub bagian pengelola pelayanan kesehatan | 1. Melakukan penyusunan dan pelaporan program kerja pelayanan kesehatan | 200 | | |
| 2. | Tersedianya pedoman pelaksanaan tentang pelayanan kesehatan | 2. Melaksanakan kegiatan di Puskesmas / Desa | 24 | | |
| 3. | Tersedianya bahan laporan pelaksanaan pelayanan kesehatan | 3. Melaksanakan penatausahaan spj kegiatan pelayanan kesehatan | 300 | | |
| 4. | Melaksanakan tugas kedinasan | 4. Menghadiri rapat koordinasi / workshop / perjalanan dinas dalam dan luar daerah | 60 | | |

Kepala Bidang Pelayanan dan SDK,



Arief Rakhman Hakim, SKM

Penata Tk. I / III d

NIP. 19861202 201001 1 007

Paringin, 02 Januari 2025

Penelaah Kebijakan,



Tabah Anggit H.S, Kep.Ns

Penata / III c

NIP. 19870415 200904 1 001

REALISASI DAN CAPAIAN PENGUKURAN KINERJA

Perangkat Daerah : DINAS KESEHATAN
JFT/JFU : PENELAAH KEBIJAKAN
Tahun : 2025

| No | Sasaran | Indikator Kinerja | Target | Realisasi | % Capaian |
|----|---|--|--------|-----------|-----------|
| 1. | Tersedianya data seksi pelayanan kesehatan sub bagian pengelola pelayanan kesehatan | 1. Melakukan penyusunan dan pelaporan program kerja pelayanan kesehatan | 200 | | |
| 2. | Tersedianya pedoman pelaksanaan tentang pelayanan kesehatan | 2. Melaksanakan kegiatan di Puskesmas / Desa | 24 | | |
| 3. | Tersedianya bahan laporan pelaksanaan pelayanan kesehatan | 3. Melaksanakan penatausahaan spj kegiatan pelayanan kesehatan | 300 | | |
| 4. | Melaksanakan tugas kedinasan | 4. Menghadiri rapat koordinasi / workshop / perjalanan dinas dalam dan luar daerah | 60 | | |

Kepala Bidang Pelayanan dan SDK,



Arief Rakhman Hakim, SKM

Penata Tk. I / III d

NIP. 19861202 201001 1 007

Paringin, 31 Desember 2025

Penelaah Kebijakan



Tabah Anggit H.S.Kep.Ns

Penata / III c

NIP. 19870415 200904 1 001